

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT, BỔ SUNG THÔNG TIN CHO HỌC SINH TRÊN CƠ SỞ DỮ LIỆU NGÀNH

(Kèm theo Công văn số /BGDDT-CNTT ngày /03/2023)

I. Mục đích, yêu cầu chung

- Hướng dẫn này giúp các trường cập nhật đầy đủ thông tin của học sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 (thông tin cá nhân, kết quả học tập) trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<http://csdl.moet.gov.vn>) theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo, nhằm đáp ứng yêu cầu chia sẻ, đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC), đồng thời cung cấp dữ liệu của học sinh phục vụ tổ chức kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (TNTHPT) và xét tuyển đại học, cao đẳng năm 2023.

- Các đơn vị dùng tài khoản quản trị đã được cấp (do sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập, tạo tài khoản và phân quyền cho người dùng thực hiện báo cáo nội dung này (Hướng dẫn quản lý và cấp phát tài khoản trên CSDL ngành giáo dục thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 131/CNTT ngày 20/4/2018 tại địa chỉ: <https://tinyurl.com/y24re27u>). Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của sở GDĐT để được hỗ trợ.

I. Hướng dẫn thực hiện

- Yêu cầu:

Trước khi thực hiện trên phần mềm, các trường trung học phổ thông rà soát, chuẩn bị đầy đủ, chính xác các thông tin sau đây của học sinh lớp 12 năm học 2022-2023.

(1) *Thông tin cá nhân của học sinh:*

+ Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc.

+ Số chứng minh nhân dân (CMND)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDCN). Trong trường hợp học sinh chưa có thẻ CMND/CCCD, cơ sở giáo dục cần hướng dẫn phụ huynh học sinh xin thông tin số định danh cá nhân tại đơn vị công an nơi thường trú để cập nhật vào mục CMND/CCCD trong hồ sơ học sinh trên CSDL ngành. Đồng thời hướng dẫn, nhắc nhở học sinh khẩn trương đến đơn vị công an có thẩm quyền để xin cấp thẻ CCCD. Đối với thí sinh không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số hộ chiếu của thí sinh để thay thế.

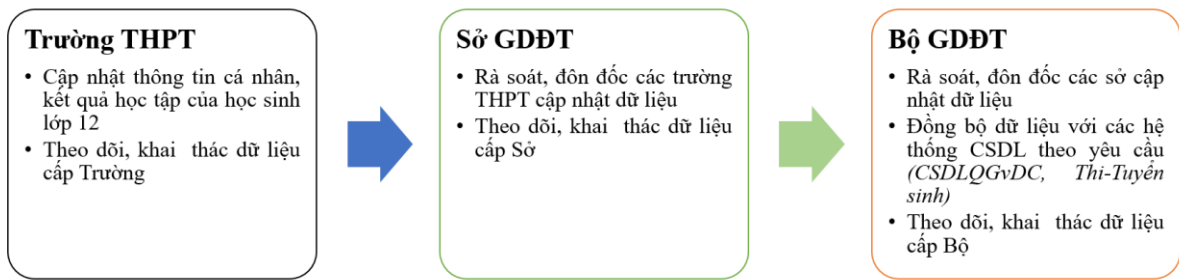
+ Nơi thường trú: yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã/thị trấn nơi học sinh thường trú.

(2) *Thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh:*

+ Điểm tổng kết từng môn học (có tính điểm) của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

+ Điểm tổng kết, xếp loại học lực, hạnh kiểm của từng học kỳ và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

- Quy trình nhập liệu, báo cáo các cấp:




1. Hướng dẫn Cập nhật thông tin cá nhân của học sinh

Mô tả: Chức năng này giúp nhà trường cập nhật thông tin cá nhân của từng học sinh.

Hệ thống hỗ trợ 2 cách cập nhật: Cập nhật trực tiếp hoặc Cập nhật từ file Excel.

(i) Cập nhật trực tiếp

- **Bước 1:** Tại phần mềm [**Quản lý giáo dục THPT**], chọn mục **4. Học sinh/4.1. Hồ sơ học sinh /4.1.1. Hồ sơ học sinh**.

- **Bước 2:** Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng Khối, Lớp, nhà trường nhân biểu tượng  tại cột **Sửa** để tiến hành cập nhật Hồ sơ.

#	<input type="checkbox"/>	Sửa	Hồ sơ	Thứ tự	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>			1				Nam	Kinh	Đang học
2	<input type="checkbox"/>			2				Nam	Kinh	Đang học
3	<input type="checkbox"/>			3				Nữ	Kinh	Đang học
4	<input type="checkbox"/>			4				Nữ	Kinh	Đang học
5	<input type="checkbox"/>			5				Nữ	Kinh	Đang học
6	<input type="checkbox"/>			6				Nữ	Kinh	Đang học
7	<input type="checkbox"/>			7				Nam	Kinh	Đang học
8	<input type="checkbox"/>			8				Nam	Kinh	Đang học

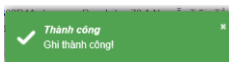
- **Bước 3:** Tại giao diện hồ sơ học sinh cập nhật các thông tin:

+ Họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc.

+ Số chứng minh nhân dân (CMND)/căn cước công dân (CCCD, đồng thời là số định danh cá nhân – ĐDCN). Đối với thí sinh không có quốc tịch Việt Nam, nhập số hộ chiếu của thí sinh vào mục **Số hộ chiếu**.

+ Nơi thường trú: yêu cầu cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tỉnh/thành phố, quận/huyện, phường/xã/thị trấn nơi học sinh thường trú.

Sau khi đã cập nhật đầy đủ thông tin nhấn nút **Ghi** để lưu thông tin. Khi hiển thị



tại góc dưới bên phải nghĩa là thông tin đã được lưu lại thành công.

I. Thông tin cá nhân

Khối học [1] Khối 12
 Lớp học [2] 12A
 Họ và tên [3] Võ Thành An
 Tên gọi khác [4] An
 Ngày sinh [5] 18/07/2005
 Giới tính [6] Nam
 Trang thái HS [7] Đang học
 Dân tộc [8] Kinh
 DT trên giấy KS [9] Kinh
 Quốc tịch [10] Chọn
 Tôn giáo [11] Không
 Điện thoại liên hệ [12]
 Thử tự [13] 1

II. Thông tin liên hệ, gia đình

Khu vực [19] Đồng bằng
 Loại khuyết tật [20] Chọn
 Đ.Tương chính sách [21] Chọn
 H.Nghiệp, D.nghề [22] Chọn
 Học sinh biết bơi [23]
 Bệnh về mắt [24]
 Số hộ chiếu [25] 56
 Ngày cấp (Hộ chiếu) [26]
 Nơi cấp (Hộ chiếu) [27]

Thông tin hộ khẩu, quê quán

Hộ khẩu thường trú [14] Tỉnh Hải Dương
 Thành phố Hải Dương
 Phường Ái Quốc
 Nhập Tổ/Thôn/Xóm thường trú
 Quê quán [15] Chọn thành phố/thị trấn quê quán
 Chọn theo quận/huyện/quê
 Chọn theo phường/xã/quê
 Nhập Tổ/Thôn/Xóm quê quán

Thông tin khác

Nơi sinh [16] Chọn theo tỉnh/thành phố
 Chọn theo quận/huyện/nơi
 Trạm Y tế xã Ea Pli M'Đrăk, Đăk Lăk
 Chỗ ở hiện nay [17] Độc Lập, Ái Quốc, TP Hải Dương

Số CMND/CCCD [28] 78
 Ngày cấp [29]
 Nơi cấp [30]
 Số định danh cá nhân [31] 78
 Đội viên [32]
 Đoàn viên [33]
 Học tiếng D.Tộc [34]
 Số buổi học trên tuần [35] 0 buổi/tuần
 P.Huynh có Smartphone [36]

Học song ngữ [37]
 Học CTGD của Bộ [31]
 HS B.Trú D.Nười [38]
 Có mẹ dân tộc [39]
 Có cha dân tộc [40]
 Lưu ban năm trước [41]
 T.vấn giáo dục hướng nghiệp [42]
 P.Huynh có M.tính Internet [43]

(ii) Cập nhật từ file Excel

- **Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục THPT], chọn mục **4. Học sinh/4.1. Hồ sơ học sinh/4.1.2. Nhập danh sách học sinh từ excel.**

Tại màn hình Nhập danh sách học sinh từ excel, Kích nút [Tải file mẫu kèm dữ liệu], hệ thống tải về file danh sách học sinh với đầy đủ dữ liệu đã có trên hệ thống, nhà trường bổ sung, cập nhật các thông tin cần nhập theo yêu cầu và lưu file.

- **Bước 2:** Quay trở lại phần mềm, thực hiện **Choose File**, chọn file Excel mẫu đã nhập sau đó kích **Tải lên**.

trường.csdl.moet.gov.vn cho biết
 Bạn có chắc chắn muốn cập nhật lại dữ liệu?

1. Trường học 2. Lớp học 3. Nhân sự 4. Học sinh 5. Công cụ hỗ trợ

4.1.2. Nhập danh sách học sinh từ excel

Lưu ý: nhà trường vui lòng tải file mẫu mới nhất về để nhập liệu.

Khối: Khối 12 Lớp: 12A

1. Học sinh nhập mới không cần điền mã
 2. Các cột tiêu đề màu đỏ là bắt buộc
 3. Không thay đổi, thêm, xóa các cột tiêu đề mẫu

Chọn tệp | Filemau-C3...-h-ver2-data.xls | Tải lên | Chọn cột để import | Chọn tất cả | Cập nhật

STT	Mã lớp	Mã học sinh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Trang thái HS	Ngày nhập trạng thái	Chuyển đi	Chuyển đến từ Tỉnh/Thành Phố	Chuyển đến từ Quận/Huyện	Lý do thôi học	Dân tộc	Quốc tịch	Tôn giáo	Tỉnh/Thành phố (Theo địa chỉ thường trú)	Quận/Huyện (Theo địa chỉ thường trú)	Xã/Phường (Theo địa chỉ thường trú)	Tổ/Thôn/Xóm (Theo địa chỉ thường trú)	Tỉnh/Thành phố (Theo quê quán)	Quận/Huyện (Theo quê quán)	Xã/Phường (Theo quê quán)	Tổ/Thôn/Xóm (Theo quê quán)
1	12A		Đỗ Trần Quốc An		Nam	Đang học						Kinh	Không	Tỉnh Hải Dương								
2	12A		Đặng Châu Anh		Nữ	Đang học						Kinh	Không	Tỉnh Hải Dương								
3	12A		Hà Thế Anh		Nam	Đang học						Kinh	Không	Tỉnh Hải Dương								
4	12A		Nguyễn Đình Việt Anh		Nam	Đang học						Kinh	Không	Tỉnh Hải Dương								
5	12A		Đoàn Ngọc Bảo		Nam	Đang học						Kinh	Không	Tỉnh Hải Dương								

- **Bước 3:** Kích nút [Cập nhật], màn hình hiện lên bảng có câu hỏi 'Bạn có chắc chắn muốn cập nhật lại dữ liệu?' Nhấn nút [OK] để lưu lại. Nếu thông báo hiển thị màu

đỏ với nội dung: ‘Lỗi’, nhà trường kích nút [**Bảng kết quả nhập liệu**] để xem chi tiết các lỗi nhập liệu và cập nhật lại theo hướng dẫn trong file và tải lại file dữ liệu.

Lưu ý (*): Sau khi cập nhật thông tin cá nhân, nhà trường gửi yêu cầu xác thực, định danh với CSDLQGvDC trên Hệ thống CSDL ngành (menu chức năng 4.1.7. Xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân học sinh với CSDLQG về Dân cư). Hệ thống sẽ kết nối, xác thực, định danh hồ sơ của học sinh với CSDLQGvDC.

2. Cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện của học sinh

- **Bước 1:** Tại phần mềm [**Quản lý giáo dục THPT**], chọn mục **4. Học sinh/4.3. Kết quả học tập rèn luyện /4.3.5. Nhập kết quả học tập của học sinh lớp 12.**

- **Bước 2:** Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng lớp, học kỳ gắn với kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo từng môn và tổng kết.

Nhà trường chọn năm học, học kỳ và cập nhật, bổ sung kết quả học tập cho học sinh đầy đủ, chính xác của các kỳ học và cả năm của các năm học lớp 10, 11, 12.

Với các học sinh thiếu cột điểm, nhà trường bổ sung điểm theo điểm từ học bạ của học sinh.

- **Bước 3:** Kích nút [**Cập nhật**], màn hình hiện lên bảng có câu hỏi Bạn có chắc chắn muốn cập nhật lại dữ liệu? Nhấn nút [**OK**] để lưu lại.

II. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật

Về kỹ thuật sử dụng phần mềm, đề nghị liên hệ với Cục Công nghệ thông tin qua email csdl@moet.edu.vn và hệ thống hỗ trợ trực tuyến (hướng dẫn sử dụng chi tiết trên <http://csdl.moet.gov.vn>) ./.
