

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v đánh giá, xếp loại chất lượng
viên chức; đánh giá chuẩn Hiệu trưởng
và chuẩn nghề nghiệp giáo viên

Nam Định, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

Để thực hiện việc đánh giá xếp loại chất lượng viên chức, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và mầm non hàng năm theo quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị triển khai những nội dung sau:

I. Về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của đơn vị theo hướng dẫn tại Công văn số 1872/SGDDĐT-TCCB ngày 24/11/2022 của Sở GDĐT về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị, tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức; hoàn thiện hồ sơ và tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá theo phụ lục 1.

- Đối với đối tượng người lao động: Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện đánh giá xếp loại theo mẫu gửi kèm tại phụ lục 1 và lưu hồ sơ tại đơn vị.

II. Về đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông và mầm non

1. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

- Đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng: thực hiện đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo chuẩn Hiệu trưởng và cập nhật các minh chứng, kết quả đánh giá trên hệ thống phần mềm TEMIS.

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên:

+) Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên thực hiện tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp; triển khai thực hiện đánh giá theo quy định và tổng hợp kết quả trên hệ thống phần mềm TEMIS.

+) Hoàn thiện hồ sơ và tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá theo phụ lục 2.

2. Đối với Phòng GDĐT các huyện, thành phố

- Triển khai thực hiện việc đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên của các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông theo quy định.

- Tổng hợp kết quả đánh giá theo từng cấp học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở theo phụ lục 3.

* Lưu ý:

- Chu kì đánh giá:

+) Cá nhân tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học;

+) Cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp/thủ trưởng đơn vị đánh giá Hiệu trưởng/giáo viên theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học. Trong trường hợp đặc biệt, cơ quan quản lý cấp trên/thủ trưởng đơn vị quyết định rút ngắn chu kỳ đánh giá (năm học 2022-2023 là năm cá nhân tự đánh giá).

- Hồ sơ, báo cáo kết quả đánh giá theo Mục 1, 2 nêu trên nộp về Sở GDĐT qua phòng Tổ chức cán bộ (người nhận: đ.c Phạm Quang Tùng); bản mềm gửi qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở GDĐT, trước ngày 20 tháng 6 hàng năm.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB;

GIÁM ĐỐC

Cao Xuân Hùng