

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v thực hiện chế độ tiền lương
năm 2024

Nam Định, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT.

Để thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 theo quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện những nội dung sau:

1. Rà soát, xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo, nâng bậc lương trước thời hạn với đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu (nếu có) năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị theo các văn bản quy định hiện hành.

2. Hoàn thiện hồ sơ đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nhà giáo, nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024 của đơn vị.

3. Việc xét nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và phụ cấp thâm niên năm 2024 thực hiện theo 02 đợt.

a) Đợt 1: Thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn với đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu, đối với các trường hợp đề nghị thời điểm nâng bậc lương từ ngày 01/01/2024 đến ngày 30/6/2024.

- Lập hồ sơ đề nghị nâng lương đợt I năm 2024: theo phụ lục I, II.

- Thời gian nộp và xét duyệt hồ sơ: theo phụ lục III.

b) Đợt 2: Thực hiện xét nâng bậc lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên vượt khung, nâng bậc lương trước thời hạn với đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu, đối với các trường hợp đề nghị thời điểm nâng bậc lương từ ngày 01/7/2024 đến ngày 31/12/2024 và phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2024.

- Thời gian nộp hồ sơ và xét duyệt: Trong tháng 9 năm 2024 (lich cụ thể sẽ thông báo sau).

Lưu ý: Các biểu mẫu danh sách bản mềm (kèm theo hồ sơ đề nghị đợt I) gửi về email: tccb@namdinh.edu.vn

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ.c Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Cao Xuân Hùng