

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng về công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2025 - 2026

Thực hiện Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện Nghị quyết số 71/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 15-KH/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 08/8/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc chuyển đổi số tỉnh Ninh Bình năm 2025; Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025, thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2025-2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng về công tác công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, năng lực về CNTT, chuyển đổi số cho đội ngũ lãnh đạo, cán bộ phụ trách lĩnh vực giáo dục tại Phòng Văn hoá - Xã hội của các xã, phường và cán bộ quản lý, giáo viên tại các cơ sở giáo dục trong việc quản trị, tổ chức dạy học trong các cơ sở giáo dục và triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số trong ngành.

- Xây dựng đội ngũ nhà giáo, lãnh đạo quản lý cốt cán về CNTT, chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trong tỉnh.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo, cán bộ phụ trách lĩnh vực giáo dục tại phòng Văn hoá – Xã hội của các xã, phường và lãnh đạo, cán bộ, giáo viên phụ trách công tác CNTT, chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục tham gia bồi dưỡng nắm vững được chủ trương, chính sách và phương pháp triển khai nhiệm vụ công tác CNTT và chuyển đổi số của tỉnh, ngành và Chính phủ.

- Nội dung bồi dưỡng gắn liền với yêu cầu thực tiễn, phù hợp với việc triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của tỉnh, ngành và Chính phủ.

3. Nội dung

- Phổ biến, quán triệt chủ trương chính sách, định hướng, chiến lược, đề án, các văn bản pháp luật triển khai chuyển đổi số trong ngành GDĐT.

- Triển khai Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn môi trường học tập số, công tác an toàn thông tin mạng, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Triển khai các ứng dụng về CNTT, chuyển đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức dạy học tại các cơ sở giáo dục; ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI trong quản lý điều hành, tổ chức dạy học.

- Chia sẻ kinh nghiệm việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức dạy học tại các cơ sở giáo dục.

4. Đối tượng, hình thức, thời gian, địa điểm, số lớp

- Đối tượng:

+ UBND các xã, phường: mỗi đơn vị gồm 01 lãnh đạo và 01 chuyên viên phụ trách lĩnh vực giáo dục tại phòng Văn hoá – Xã hội.

+ Cơ sở giáo dục: mỗi đơn vị gồm 01 lãnh đạo phụ trách công tác CNTT, chuyển đổi số và 01 giáo viên (tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn, Bí thư đoàn... có năng lực tốt về CNTT để triển khai các hoạt động giáo dục trong nhà trường).

- Hình thức: trực tiếp.

- Thời gian: tháng 11-12/2025.

- Địa điểm: trên các phường, xã trên địa bàn tỉnh.

- Số đợt: 04 đợt.

- Số lớp: 11 lớp (chi tiết sẽ có văn bản triển khai sau).

- Số lượng người: khoảng 3500 người.

Đợt	Lớp	Thời gian dự kiến	Thành phần	Địa điểm dự kiến
1	1	Tháng 11/2025	Lãnh đạo, cán bộ phụ trách giáo dục của Phòng VHXXH	Phường Hoa Lư
	2	Tháng 11/2025	CBQL, GV các đơn vị trực thuộc Sở	Phường Nam Định
2	3-5	Tháng 11-12/2025	CBQL, GV các trường Mầm non	Phường Hoa Lư, Phủ Lý, Nam Định
3	6-8	Tháng 12/2025	CBQL, GV các trường Tiểu học	Phường Hoa Lư, Phủ Lý, Nam Định
4	9-11	Tháng 12/2025	CBQL, GV các trường THCS	Phường Hoa Lư, Phủ Lý, Nam Định

5. Kinh phí: từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước.

6. Tổ chức thực hiện

a) Sở Giáo dục và Đào tạo

- Giao Phòng Công tác học sinh, sinh viên (CTHSSV) chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở GDĐT tổ chức triển khai các hoạt động tổ chức tập huấn theo kế hoạch. Tham mưu ban hành các văn bản triệu tập đại biểu tham dự cho các lớp tập huấn.

- Giao Phòng Tài chính tham mưu, bố trí kinh phí để tổ chức các lớp tập huấn.

b) Đề nghị UBND các xã, phường:

- Cử lãnh đạo, cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn đảm bảo đúng thành phần, số lượng được triệu tập. Tạo điều kiện để đội ngũ cán bộ, giáo viên được tham dự tập huấn đầy đủ.

- Phối hợp cùng với phòng CTHSSV triển khai các lớp tập huấn.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai việc tập huấn cho đội ngũ giáo viên, cán bộ, lãnh đạo quản lý trực thuộc đơn vị và triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác tập huấn.

c) Các cơ sở giáo dục

- Cử cán bộ, giáo viên tham dự tập huấn đảm bảo đúng thành phần, số lượng được triệu tập. Phối hợp cùng với phòng CTHSSV triển khai các lớp tập huấn.

- Tổ chức triển khai các nhiệm vụ liên quan đến công tác tập huấn tại đơn vị.

Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc liên hệ với Sở GDĐT qua Phòng CTHSSV./.

Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Các đ/c Phó Giám đốc;
- UBND các xã, phường;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, GDCTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thuận