

Phụ lục I

DANH MỤC TIÊU CHÍ THI ĐUA ĐỐI VỚI CÁC TRƯỜNG THPT NĂM HỌC 2022-2023

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
1	Giáo dục Trung học		400
1.1	<i>Nâng cao chất lượng giáo dục, triển khai chương trình giáo dục phổ thông và sách giáo khoa mới; đẩy mạnh định hướng nghề nghiệp và phân luồng học sinh</i>		360
1.1.1	Chỉ đạo và tổ chức thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.	<p>- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực, có số liệu và hồ sơ minh chứng: 15 điểm (<i>Có kế hoạch 05 điểm, có minh chứng, báo cáo kết quả triển khai thực hiện 5 điểm, có ứng dụng hiệu quả CNTT trong dạy học 5 điểm</i>).</p> <p>- Tổ chức các hoạt động Hội giảng, Hội thảo, Hội thi, phong trào thi đua...đổi mới sáng tạo trong dạy và học của trường: <i>Mỗi hoạt động 5,0 điểm, tối đa không quá 15 điểm</i>.</p>	30
1.1.2	Chỉ đạo và tổ chức thực hiện hiệu quả đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.	<p>- Triển khai thực hiện việc đổi mới kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 58 và Thông tư 26, 22: 10 điểm (<i>có kế hoạch kiểm tra, đánh giá: 02 điểm; có minh chứng đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá: 8,0 điểm</i>).</p> <p>- Tham gia đầy đủ, đúng quy định các kỳ khảo sát chất lượng, thi thử TN THPT do Sở GDĐT tổ chức: 10 điểm (<i>không tham gia mà không có lý do khách quan trừ 05 điểm mỗi kỳ</i>).</p> <p>- Tổ chức kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ, đánh giá kết quả học tập học kỳ I, học kỳ II và cả năm theo quy định: 10 điểm (<i>mỗi nội dung không thực hiện đúng quy định trừ 2 điểm</i>).</p>	30
1.1.3	Chỉ đạo, tổ chức thực hiện giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục	<p>- Có kế hoạch (hoặc lồng ghép) triển khai Kế hoạch 100/KH-UBND ngày 01/11/2018 của UBND tỉnh Nam Định và Công văn 395/SGDĐT ngày 25/3/2020 của Sở GDĐT về thực hiện Đề án “Giáo</p>	20

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
	phổ thông.	<p>đục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trong GDPT giai đoạn 2018-2025 tỉnh Nam Định”: 2,0 điểm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức giáo dục hướng nghiệp cho học sinh theo quy định: 05 điểm. - Có tổ chức dạy học phân hóa theo đối tượng học sinh, tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, phù đạo học sinh yếu, kém: 05 điểm. - Trường không có học sinh trượt tốt nghiệp: 8,0 điểm (<i>mỗi học sinh trượt trừ 02 điểm</i>). 	
1.1.4	Chỉ đạo, quản lí các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp theo định hướng trải nghiệm sáng tạo; gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn sản xuất, kinh doanh.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện linh hoạt và đa dạng các hình thức giáo dục ngoài giờ lên lớp theo hướng trải nghiệm, sáng tạo: 05 điểm - Triển khai thí điểm Giáo dục STEM trong trường học: 05 điểm - Có triển khai dạy học lồng ghép/tích hợp gắn với sản xuất, kinh doanh tại địa phương: 05 điểm. - Kết quả cuộc thi KHKT và Ngày Hội STEM cấp tỉnh: 30 điểm (<i>căn cứ chất lượng xếp thành 20 nhóm, mỗi thứ tự cách nhau 1,0 điểm</i>). 	45
1.1.5	Các giải pháp đột phá trong việc nâng cao chất lượng giáo dục; tích cực tham gia và có đóng góp hiệu quả vào hoạt động của cụm trường; hoạt động của hội đồng chuyên môn; cộng đồng giáo viên sáng tạo.	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tích cực, đầy đủ hoạt động cụm trường: 05 điểm. - Có cán bộ giáo viên, cốt cán tham gia hoạt động Hội đồng chuyên môn, các hoạt động chuyên môn do Sở tổ chức: 05 điểm. - Có cán bộ, giáo viên tham gia cộng đồng giáo viên sáng tạo: 05 điểm. - Kết quả thi học sinh giỏi cấp tỉnh: 40 điểm (<i>căn cứ chất lượng xếp thành 20 nhóm, mỗi nhóm cách nhau 1,0 điểm</i>). - Kết quả thi TN THPT: 50 điểm (<i>căn cứ chất lượng xếp thành 25 nhóm, mỗi nhóm cách nhau 1,0 điểm</i>). 	105
1.1.6	Tích cực tổ chức và tham gia các phong trào thi đua giúp đẩy mạnh phong trào dạy và học.	Tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi và phong trào thi đua: 20 điểm (<i>trừ 2,0 điểm đối với mỗi cuộc thi, hội thi...không tham gia</i>).	20
1.1.7	Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh	- Có kế hoạch (hoặc lồng ghép) triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025: 2,0 điểm.	40

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động ngoại khóa (câu lạc bộ tiếng Anh, ngày hội ngoại ngữ...): 3,0 điểm. - Kết quả thi Hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh: 30 điểm (<i>căn cứ chất lượng chia thành 20 nhóm, mỗi nhóm cách nhau 1,0 điểm</i>). - Tham gia đề án 1792: có tham gia tính 5,0 điểm (<i>không tham gia 0 điểm</i>). 	
1.1.8	Thực hiện công tác quản lý chuyên môn hiệu quả, triển khai chương trình GDPT 2018	<ul style="list-style-type: none"> - Ứng dụng hiệu quả CNTT trong quản lý: tối đa 10 điểm (<i>sử dụng các ứng dụng, phần mềm trong quản lý chuyên môn, theo dõi giám sát thời khóa biểu, lịch công tác, duyệt giáo án trực tuyến, ...: mỗi nội dung 2,0 điểm</i>). - Có kế hoạch triển khai CT GDPT 2018: 05 điểm - Tổ chức rà soát đội ngũ, xây dựng kế hoạch phân công giáo viên dạy lớp 10: 05 điểm - Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, thiết bị cho thay sách: 05 điểm. - Chỉ đạo quản lý công tác chuyên môn, thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ trong nhà trường: 3,0 điểm - Tham dự và triển khai đầy đủ các nội dung, chương trình tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên: 12,0 điểm (<i>mỗi lượt giáo viên vắng không lý do trừ 1 điểm</i>). 	40
1.1.9	Hội nhập quốc tế trong giáo dục và đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Có triển khai các hoạt động liên quan đến hội nhập quốc tế trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo như: mời tình nguyện viên nước ngoài dạy tiếng Anh, dạy học kết nối trực tuyến với người nước ngoài, tổ chức tư vấn du học, phối hợp với các trường quốc tế tổ chức hướng nghiệp cho học sinh, cử học sinh tham dự các cuộc thi, hội thi, đánh giá năng lực quốc tế...: tối đa 10 điểm (<i>mỗi hoạt động 5,0 điểm</i>). - Kết quả Hội thi Toán và các môn Khoa học bằng tiếng Anh: 20 điểm (<i>căn cứ chất lượng chia thành 10 nhóm, mỗi nhóm cách nhau</i> 	30

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
		1,0 điểm).	
1.2	Cơ sở vật chất; chuẩn quốc gia, chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn (XSĐAT)		40
1.2.1	Chủ trương, kế hoạch	<ul style="list-style-type: none"> - Có Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường, đúng mẫu, có chất lượng, có tính khả thi, nộp đúng hạn quy định: 3,0 điểm (mỗi nội dung không đảm bảo trừ 1,0 điểm). - Kế hoạch nêu rõ mục tiêu, lộ trình cho từng giai đoạn về đầu tư cơ sở vật chất của nhà trường: 02 điểm. - Kế hoạch nêu rõ mục tiêu, lộ trình cho từng giai đoạn về xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, XSĐAT của nhà trường: 02 điểm. 	7
1.2.2	Triển khai tổ chức thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> - Hàng năm có kế hoạch nâng cấp, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học: 3,0 điểm. - Hàng năm có kế hoạch xây dựng môi trường giáo dục XSĐAT, duy trì hoặc phấn đấu xây dựng trường đạt CQG: 5,0 điểm. 	8
1.2.3	Kết quả thực hiện: công tác tham mưu, xây dựng kế hoạch, hiệu quả thực hiện, phát huy hiệu quả của trường đạt chuẩn xanh - sạch - đẹp - an toàn	<ul style="list-style-type: none"> - Trường đã đạt CQG còn trong hạn 05 năm cho 15 điểm; đạt CQG đã hết hạn 05 năm chưa công nhận lại nhưng đã có Tờ trình đề nghị cho 7,0 điểm; đạt CQG đã hết hạn 05 năm chưa công nhận lại chưa có Tờ trình đề nghị cho 5,0 điểm. - Trường đã đạt XSĐAT còn trong hạn 05 năm cho 10 điểm; đạt XSĐAT đã hết hạn 05 năm chưa công nhận lại nhưng đã có Tờ trình đề nghị cho 05 điểm; đạt XSĐAT đã hết hạn 05 năm chưa công nhận lại chưa có Tờ trình đề nghị cho 02 điểm. - Trường chưa đạt CQG, XSĐAT cho 0 điểm. 	25
2	Giáo dục chính trị, giáo dục thể chất, y tế trường học và ứng dụng công nghệ thông tin		100
2.1	Công tác giáo dục chính trị, đạo đức, lối sống		35
	Hoạt động của tổ tư vấn tâm lý	Có kế hoạch, nội dung, địa điểm, kết quả hoạt động của tổ tư vấn tâm lý	4
	Tổ chức và tham gia các cuộc thi, hội thi	Kế hoạch tổ chức, nội dung, kết quả thi các cấp theo quy định của	7

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
		từng cuộc thi, hội thi	
	Công tác phối hợp liên ngành trong giáo dục học sinh	Chương trình, kết quả phối hợp với Đoàn thanh niên, Công an, các đoàn thể chính trị-xã hội cùng cấp	4
	Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Tham gia cuộc thi trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", tổ chức triển khai Bộ tài liệu "Bác Hồ và những bài học đạo đức, lối sống cho học sinh phổ thông"; gương điển hình người tốt, việc tốt.	5
	Triển khai giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống	Khơi dậy khát vọng cống hiến, khởi nghiệp sáng tạo trong thanh niên; kế hoạch, nội dung, phương pháp, kết quả công tác giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống trong và ngoài không gian lớp học	5
	Hoạt động Đoàn trong nhà trường	Kế hoạch, chủ đề, hiệu quả hoạt động của Đoàn và phong trào thanh niên, sinh viên trong năm học	5
	Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, văn minh, không ma túy và bạo lực học đường	Tuyên truyền giáo dục ý thức pháp luật, tập huấn nâng cao trình độ đội ngũ, các giải pháp đảm bảo an toàn trường học, ngăn chặn nguy cơ mất an ninh, trật tự.	5
2.2	Công tác GDTC và Y tế trường học		35
	Xây dựng văn bản kế hoạch về công tác GDTC, y tế	Không có kế hoạch 0 điểm, kế hoạch không phù hợp trừ 02 điểm	5
	Thực hiện các nhiệm vụ theo hướng dẫn	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và có minh chứng việc thực hiện (theo hướng dẫn tại mục 5,6 Công văn số 1477/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 20/09/2022); thiếu 01 nhiệm vụ trừ 5 điểm.	25
	Thực hiện chế độ báo cáo	Không thực hiện chế độ báo cáo 0 điểm; thiếu 01 lần báo cáo trừ 03 điểm	5
2.3	Công tác CNTT		30
	Xây dựng các văn bản, kế hoạch về công tác CNTT	Không có kế hoạch 0 điểm, kế hoạch không phù hợp trừ 02 điểm	5
	Thực hiện các nhiệm vụ theo hướng dẫn	Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và có minh chứng việc thực hiện (theo Công văn số 1635/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 14/10/2022); thiếu 01 nhiệm vụ trừ 5 điểm.	20

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
	Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo	Không thực hiện chế độ báo cáo 0 điểm; thiếu 01 lần báo cáo trừ 03 điểm	5
3	Xây dựng đội ngũ		100
3.1	<i>Công tác phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</i>		35
	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác sử dụng, tinh giản biên chế; xây dựng đề án vị trí việc làm và lập kế hoạch số lượng người làm việc của đơn vị - Giải quyết tình trạng thừa, thiếu giáo viên - Công tác chuẩn bị giáo viên triển khai chương trình, sách giáo khoa 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai thực hiện của đơn vị - Văn bản giao biên chế của cấp có thẩm quyền - Văn bản phân công chuyên môn, các thống kê, báo cáo nhân sự trong năm. - Hồ sơ tinh giản biên chế của đơn vị (nếu có) - Đề án vị trí việc làm của đơn vị đã được phê duyệt - Kết quả sử dụng, tinh giản biên chế; xây dựng đề án vị trí việc làm - Đề án/kế hoạch/phương án sử dụng đội ngũ thực hiện chương trình, sách giáo khoa phù hợp thực tế của đơn vị 	15
	- Đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo Luật Viên chức và chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai thực hiện của đơn vị - Hồ sơ đánh giá của đơn vị theo quy định - Văn bản phê duyệt kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của cấp có thẩm quyền - Kết quả đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng 	8
	- Thực hiện công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ quản lý giáo dục	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai thực hiện của đơn vị - Hồ sơ công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ quản lý, bổ nhiệm Tổ trưởng/Tổ phó ... của đơn vị - Kết quả triển khai công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ quản lý. 	7
	- Công tác kiểm tra thực hiện công tác phát triển đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định/kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị về công tác phát triển đội ngũ - Kết quả kiểm tra nội bộ của đơn vị và thanh/kiểm tra của các cấp có thẩm quyền (nếu có) 	5

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
3.2	<i>Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</i>		25
	- Đào tạo nâng chuẩn trình độ theo lộ trình; bồi dưỡng thực hiện chương trình, sách giáo khoa		7
	- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên phổ thông theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp; bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	- Đề án/kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên - Hồ sơ đào tạo, bồi dưỡng, sinh hoạt Tổ chuyên môn - Kết quả đào tạo bồi dưỡng	7
	- Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên		3
	- Bồi dưỡng triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông		5
	- Thanh tra, kiểm tra thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên	- Quyết định/kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị về công tác đào tạo, bồi dưỡng - Kết quả kiểm tra nội bộ của đơn vị và thanh/kiểm tra của các cấp có thẩm quyền (nếu có)	3
3.3	<i>Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</i>		20
	- Chế độ làm việc của cán bộ quản lý, giáo viên	- Các văn bản hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện - Kết quả triển khai thực hiện chế độ làm việc của cán bộ quản lý, giáo viên	7
	- Việc bổ nhiệm, xếp lương theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; các quy định về lương, phụ cấp theo lương, chính sách ưu đãi, đãi ngộ của địa phương (nếu có) - Thi/xét thăng hạng, bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên (nếu có)	- Văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai thực hiện của đơn vị - Hồ sơ bổ nhiệm, xếp lương theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, hồ sơ nâng lương, thâm niên nhà giáo... - Kết quả triển khai công tác bổ nhiệm, xếp lương theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, hồ sơ nâng lương, thâm niên nhà giáo... - Hồ sơ thi/xét thăng hạng, bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên - Kết quả triển khai thi/xét thăng hạng, bổ nhiệm hạng chức danh	7

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
		nghề nghiệp (nếu có).	
	- Tiếp nhận, xử lý, trả lời kiến nghị của nhà giáo, nhân viên liên quan đến thực hiện chế độ chính sách (nếu có)	- Hồ sơ tiếp nhận, kết quả xử lý, trả lời kiến nghị (nếu có kiến nghị)	3
	- Thanh tra, kiểm tra thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị	- Quyết định/kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị về thực hiện chế độ chính sách - Kết quả kiểm tra nội bộ của đơn vị và thanh/kiểm tra của các cấp có thẩm quyền (nếu có)	3
3.4	<i>Công tác quản lý, nâng cao phẩm chất đạo đức nhà giáo</i>		20
	- Thực hiện các quy định về quy chế dân chủ cơ quan, hoạt động của Hội đồng trường, đạo đức nhà giáo; xử lý vi phạm đạo đức nhà giáo (nếu có).	- Văn bản chỉ đạo của cấp trên, triển khai thực hiện của đơn vị - Hồ sơ thực hiện các quy định về quy chế dân chủ cơ quan, hồ sơ hoạt động của Hội đồng trường, đạo đức nhà giáo; xử lý vi phạm đạo đức nhà giáo (nếu có). - Kết quả triển khai thực hiện các quy định về quy chế dân chủ cơ quan, đạo đức nhà giáo; xử lý vi phạm đạo đức nhà giáo (nếu có).	10
	- Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo.	- Hồ sơ triển khai bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo. - Kết quả triển khai nâng cao năng lực ứng xử sư phạm, đạo đức nhà giáo.	7
	- Thanh tra, kiểm tra công tác quản lý, nâng cao phẩm chất đạo đức, năng lực ứng xử sư phạm cho nhà giáo	- Quyết định/kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị về công tác quản lý, nâng cao phẩm chất đạo đức, năng lực ứng xử sư phạm cho nhà giáo - Kết quả kiểm tra nội bộ của đơn vị và thanh/kiểm tra của các cấp có thẩm quyền (nếu có).	3
4	Khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục		100
4.1	<i>Công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục</i>		40
	Triển khai tự đánh giá của các CSGD theo Thông tư 18	Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; phân công nhiệm vụ kèm theo Quyết định	2

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
		Kế hoạch tự đánh giá	2
		Các phiếu đánh giá tiêu chí	2
		Công khai báo cáo tự đánh giá	6
	Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng của các CSGD trong báo cáo tự đánh giá, các khuyến nghị của đoàn đánh giá ngoài và chỉ đạo của cơ quan quản lý.	Kế hoạch cải tiến chất lượng	4
		Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng	4
	Kết quả xây dựng trường đạt KĐCLGD, CQG và XSDAT	Báo cáo kết quả xây dựng (có thể tích hợp trong báo cáo tổng kết năm học), trong đó nêu rõ: Trường đã được công nhận mà còn thời hạn; trường đã được công nhận nhưng đã hết thời hạn; trường chưa được công nhận.	16
	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ tự đánh giá, đánh giá ngoài do Sở GDĐT, Bộ GDĐT tổ chức	Tham gia đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian	4
4.2	<i>Công tác tổ chức thi</i>		40
	Xây dựng kế hoạch	Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10	2
		Kế hoạch thi học sinh giỏi tỉnh	2
		Kế hoạch thi tốt nghiệp THPT	2
	Hội nghị, tập huấn về công tác tổ chức thi	Tham dự đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian các cuộc tập huấn về công tác thi do Sở GDĐT tổ chức	2
		Văn bản tổ chức hội nghị, tập huấn về công tác thi do nhà trường tổ chức theo hướng dẫn của Sở GDĐT	2
	Tham gia thi	Tham gia kỳ thi HSG cấp tỉnh	4
		Kết quả thi HSG cấp tỉnh	10
		Tham gia cuộc khảo sát do Bộ GDĐT tổ chức	2

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
	Tham gia tổ chức thi	Nộp, nhập dữ liệu học sinh dự thi đầy đủ, đúng quy định, đúng thời gian.	4
		Cử cán bộ, giáo viên tham gia làm công tác thi đầy đủ, chính xác, đúng thời gian	4
		Không có cán bộ giáo viên vi phạm quy chế thi, để xảy ra lỗi khi tổ chức thi	6
4.3	<i>Quản lý văn bằng, chứng chỉ</i>		10
	Thực hiện công tác quản lý VBCC	Kế hoạch triển khai công tác quản lý VBCC	2
		Cập nhật đầy đủ, chính xác, đúng thời gian dữ liệu bằng tốt nghiệp THPT	4
		Báo cáo tổng hợp (có thể tích hợp trong báo cáo tổng kết năm học) về công tác quản lý VBCC trong đó nêu cụ thể các nội dung sau: số lượng học sinh được cấp văn bằng; số lượng học sinh đã nhận bằng;...	2
	Hội nghị, tập huấn về công tác quản lý VBCC	Tham dự đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian các cuộc tập huấn về công tác quản lý VBCC do Sở GDĐT tổ chức	2
4.4	<i>Công tác khác</i>		10
	Thực hiện báo cáo định kỳ	Báo cáo đầy đủ, đúng thời gian quy định	4
	Thực hiện báo cáo đột xuất	Báo cáo đầy đủ, đúng thời gian quy định	4
	Tham gia góp ý các dự thảo văn bản theo yêu cầu của Sở GDĐT	Có văn bản góp ý đúng thời gian quy định	2
5	Thanh tra, kiểm tra		100
	Xây dựng, kiện toàn đội ngũ làm nhiệm vụ kiểm tra nội bộ (KTNB) CSGD; giám sát, xác minh của Ban thanh tra nhân dân của đơn vị	- Kế hoạch và kết quả tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ KTNB CSGD; kỹ năng, nghiệp vụ giám sát, xác minh của Ban thanh tra nhân dân trong năm học.	5
	Công tác KTNB của đơn vị	- Quyết định kiện toàn Ban KTNB và phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên/ủy viên Ban KTNB.	10

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
		- Ban hành Quy định/Quy chế hoạt động của Ban KTNB của đơn vị.	5
		- Xây dựng và ban hành Kế hoạch KTNB năm học (kể cả Kế hoạch KTNB điều chỉnh, bổ sung (nếu có)).	10
		- Ban hành Kết luận kiểm tra (Thông báo kết quả kiểm tra) tới đối tượng kiểm tra.	20
		- Các văn bản xử lý sau kiểm tra; việc theo dõi, đôn đốc thực hiện kết luận kiểm tra (Thông báo kết quả kiểm tra).	5
		- Kết quả kiểm tra đột xuất (nếu có).	5
	Thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra của Sở	- Cử viên chức đủ tiêu chuẩn tham gia các Đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở (nếu được yêu cầu/đề nghị).	5
		- Việc chấp hành pháp luật về thực hiện Kết luận thanh tra của cấp có thẩm quyền (nếu có) theo quy định tại Điều 10, 11, 12, 14 Nghị định 33/2015/NĐ-CP. - Việc chấp hành thực hiện Thông báo kết quả kiểm tra của cấp có thẩm quyền (nếu có) .	5
	Tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng và ứng dụng CNTT trong KTNB của đơn vị	- Ban hành các văn bản (Kế hoạch, Quyết định, Kết luận, Thông báo, Công văn,...) theo thẩm quyền về xử lý, hướng dẫn xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng. - Văn bản cử người tham gia hội nghị, hội thảo, tập huấn, các đoàn thanh tra, kiểm tra do Thanh tra Sở tổ chức	10
	Công tác phối hợp khác	- Văn bản phối hợp với thanh tra Sở và các đơn vị có liên quan trong công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; trong xử lý các vụ việc sai phạm, tiêu cực về giáo dục tại đơn vị. - Chấp hành, phối hợp, đề xuất xử lý/xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo Nghị định số 04/2021-NĐ-CP.	5
	Chế độ báo cáo	- Các báo cáo định kỳ (sơ kết, tổng kết được tích hợp với Báo cáo chung theo hướng dẫn của Văn phòng Sở GDĐT), các báo cáo theo yêu cầu, đột xuất (công khai giáo dục, khi có vụ việc...)	15

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
6	Kế hoạch tài chính, tăng cường nguồn lực đầu tư cho giáo dục		100
6.1	Xây dựng kế hoạch sử dụng ngân sách theo quy định	Kế hoạch sử dụng ngân sách	15
6.2	Quyết toán ngân sách hàng năm theo quy định nộp báo cáo quyết toán theo đúng thời gian quy định	Có bản xét duyệt và thẩm định quyết toán hàng năm được phê duyệt của cấp có thẩm quyền	20
6.3	Thực hiện công khai ngân sách theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính, số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC (100% số đơn vị công khai)	Quyết định công khai, công khai theo đúng quy định	15
6.4	Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị sự nghiệp công lập	Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý	20
6.5	Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí tại đơn vị	Báo cáo thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo quy định	15
6.6	Chế độ thông tin báo cáo	Báo cáo về lĩnh vực theo quy định (thiếu 01 báo cáo trừ 5,0 đ; chậm trừ 3,0 đ; báo cáo không đảm bảo chất lượng trừ 5,0đ).	15
7	Lĩnh vực Văn phòng		100
7.1	Công tác cải cách hành chính		20
	Bổ trí cán bộ kiêm nhiệm làm công tác CCHC	Quyết định/bảng phân công nhiệm vụ	2
	Công tác cải cách hành chính: Tuyên truyền về cải cách hành chính, thủ tục hành chính	Kế hoạch, văn bản triển khai CCHC, tuyên truyền CCHC	5
	Niên yết TTHC theo quy định	Đường link niêm yết công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của đơn vị	5
	Sáng kiến về CCHC được công nhận	Sáng kiến về CCHC trong năm học được công nhận các cấp (cấp tỉnh 3 đ; cấp ngành 2 đ; cấp trường 1 đ)	3

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
	Chế độ thông tin báo cáo	Báo cáo về CCHC theo quy định	5
7.2	<i>Công tác pháp chế</i>		20
	Bổ trí cán bộ kiêm nhiệm làm công tác pháp chế.	Quyết định/bảng phân công nhiệm vụ thực hiện công tác pháp chế	2
	Xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế	Kế hoạch, Báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế	5
	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo VBQPPL khi được đề nghị; kiến nghị, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các quy định có nội dung bất cập, không còn phù hợp	Thông kê số lượng, danh mục văn bản và kết quả thực hiện.	5
	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường; tổ chức thực hiện theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật tại đơn vị.	Kế hoạch triển khai, Báo cáo kết quả thực hiện	8
7.3	<i>Công tác Văn phòng</i>		20
	Tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ giải pháp cơ bản của đơn vị	Báo cáo đầu năm học; Báo cáo sơ kết, tổng kết năm học đảm bảo số lượng, chất lượng và tiến độ	6
		Báo cáo đột xuất (theo yêu cầu)	2
	Văn thư lưu trữ	Quy chế văn thư, lưu trữ; Quyết định ban hành danh mục hồ sơ lưu trữ và Kế hoạch công tác văn thư lưu trữ (theo năm hành chính)	4
		Thực hiện lưu trữ hồ sơ theo quy định	2
		Thực hiện quản lý văn bản đi, đến theo quy định	2
		Tỷ lệ văn bản do đơn vị ban hành dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật) đạt từ 100% trở lên (dưới 100% 1đ)	2
	Bảo vệ bí mật nhà nước	Nội quy bảo vệ bí mật nhà nước, Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước (theo năm hành chính)	2
		Đảm bảo an toàn 100% các nội dung liên quan bí mật nhà nước tại đơn vị	2

STT	TIÊU CHÍ THI ĐUA	NỘI DUNG GIẢI TRÌNH, BÁO CÁO	ĐIỂM ĐÁNH GIÁ
7.4	<i>Công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo</i>		20
	Hoạt động của website của đơn vị	Địa chỉ website; Website thường xuyên hoạt động, tương tác, cập nhật thông tin, có đường link với website Sở	5
	Có cán bộ phụ trách truyền thông	Văn bản phân công, danh sách cán bộ phụ trách truyền thông	2
	Phối hợp truyền thông chặt chẽ với Sở; Chủ động quan hệ, phối hợp cung cấp thông tin cho báo chí; phản ánh về tình hình nhà trường, gương Điển hình	Số lượng bài đăng trên trang web của đơn vị (trung bình mỗi tuần 1 bài viết)	5
		Số lượng bài được đăng trên Website của Sở; ghi rõ tên bài, thời gian đăng (mỗi học kỳ 02 bài trở lên)	4
		Có bài đăng trên các báo, đài trung ương, địa phương; ghi rõ tên bài, thời gian đăng, tên báo, đài	4
7.5	<i>Công tác thi đua, khen thưởng</i>		20
	Cán bộ phụ trách công tác thi đua khen thưởng	Văn bản phân công nhiệm vụ cho CBQL, viên chức phụ trách công tác TĐKT	2
	Văn bản triển khai công tác TĐKT	- Văn bản triển khai công tác TĐKT và các phong trào thi đua - Quy định về công tác TĐKT; tiêu chí đánh giá thi đua nội bộ - Thành lập Hội đồng TĐKT theo quy định	6
	Làm tốt công tác phát hiện, tuyên truyền về các gương điển	- Có từ 2 bài viết tuyên truyền về gương điển hình nhà giáo, học sinh trên cổng thông tin điện tử của ngành, đơn vị hoặc trên các phương tiện thông tin đại chúng	4
	Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo	- Đăng ký tham gia thi đua - Báo cáo tổng kết công tác TĐKT	4
	Hồ sơ khen thưởng	- Hồ sơ đề nghị khen thưởng đảm bảo đúng quy định về số lượng, thời gian, biểu mẫu, không bị trả lại	4
*	Tổng điểm đánh giá		1.000

Lưu ý: Đối với những tiêu chí chưa quy định cụ thể điểm trừ, việc chấm điểm căn cứ mức độ đạt được so với yêu cầu: đạt 100% so với yêu cầu đạt điểm tối đa; không đạt 100% yêu cầu thì điểm được tính bằng số điểm tối đa nhân với tỷ lệ phần trăm công việc đạt được hoặc minh

chúng đưa ra (ví dụ: chỉ hoàn thành 80% nhiệm vụ hoặc chỉ có 80% minh chứng và số điểm tối đa của tiêu chí là 50 thì đơn vị chỉ đạt: $80\% \times 50$ điểm = 40 điểm).