

Số: /SGDDĐT-GDCTHSSV
V/v báo cáo thống kê giáo dục
kỳ đầu năm học 2024-2025

Nam Định, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX.

Thực hiện công văn số 5668/BGDĐT-CNTT ngày 23/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2024-2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị chỉ đạo, triển khai cập nhật dữ liệu và báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

1. Các cơ sở giáo dục

Các cơ sở giáo dục mầm non (bao gồm 100% nhóm trẻ độc lập trên địa bàn), phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục khuyết tật (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục) thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu **tại thời điểm ngày 30/9/2024** (thông tin trường, lớp, học sinh, đội ngũ, phòng học, chi ngân sách nhà nước) và nộp báo cáo lên cấp trên **trước ngày 21/10/2024**.

2. Phòng GDĐT các huyện, thành phố

Thực hiện chỉ đạo, đôn đốc, rà soát, kiểm tra, phê duyệt báo cáo của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý và nộp báo cáo lên Sở **trước ngày 25/10/2024**. Giao nhiệm vụ cho tổ, nhóm, cán bộ (đơn vị đầu mối) chịu trách nhiệm về số liệu, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý xử lý các vướng mắc trong quá trình triển khai, đồng thời tổng hợp thông tin cần trao đổi, xử lý về Sở GDĐT.

3. Các phòng thuộc Sở GDĐT

- Phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDCN&GDTX theo cấp học phòng quản lý thực hiện đôn đốc, rà soát, kiểm tra, thống kê, phê duyệt dữ liệu báo cáo của các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc, các trung tâm GDTX và nộp báo cáo đầu năm về Bộ GDĐT **trước ngày 30/10/2024** theo 2 hình thức: bằng văn bản giấy hoặc văn bản điện tử (có chữ ký, đóng dấu của Giám đốc Sở GDĐT) và qua hệ thống CSDL ngành tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.

- Phòng TCCB thực hiện cập nhật hồ sơ nhân sự của Sở GDĐT (tại menu Quản lý thông tin cấp Sở/ Quản lý cán bộ); phối hợp cùng với các phòng thuộc Sở thực hiện kiểm tra, rà soát và thống nhất số liệu báo cáo về đội ngũ; hỗ trợ giải đáp cho các cơ sở giáo dục các thông tin về đội ngũ.

- Phòng KHTC thực hiện nhập ngân sách Sở trong Báo cáo tổng hợp; phối hợp cùng với các phòng thuộc Sở thực hiện kiểm tra, rà soát và thống nhất số liệu tại biểu Tổng hợp ngân sách toàn Sở; hỗ trợ, giải đáp các cơ sở giáo dục thông tin về cơ sở vật chất và ngân sách.

- Phòng GDCTHSSV thực hiện quản trị hệ thống, hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật phần mềm cho các đơn vị; phối hợp với các phòng thuộc Sở đơn đốc, rà soát, kiểm tra dữ liệu của các đơn vị; báo cáo giáo dục khuyết tật, phổ cập giáo dục và báo cáo tổng hợp toàn Sở.

- Các phòng chuyên môn khác theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp cung cấp các số liệu có liên quan phòng phụ trách để rà soát, đối chiếu dữ liệu.

4. Một số yêu cầu

a) Về quy trình cập nhật, báo cáo dữ liệu

- Các đơn vị thực hiện cập nhật, phê duyệt và báo cáo dữ liệu theo nguyên tắc, trình tự các bước theo hướng dẫn tại công văn 1607/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 12/10/2022.

- Việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm quản lý nhà trường và trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục của Sở, của Bộ¹ của các đơn vị cần đảm bảo đầy đủ, chính xác, kịp thời và đồng nhất.

b) Về chất lượng thông tin thống kê báo cáo và khắc phục một số tồn tại của các kỳ báo cáo thống kê trước

- Khai đầy đủ các thông tin chỉ tiêu: thông tin về hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có tổ chức học trực tuyến, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống,...; thông tin về học sinh như: năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban...; thông tin về đội ngũ như: năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...;

- Khai đầy đủ, chính xác số định danh cá nhân, căn cước công dân của đội ngũ nhân sự, học sinh và thực hiện xác thực định danh cá nhân với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (như các thông tin, quy mô trường, quy mô học sinh, quy mô học sinh theo tuổi, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục,...).

c) Về đảm bảo công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng

Các đơn vị thực hiện rà soát, xây dựng, hoàn thiện và ban hành quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng, phân công cụ thể trách nhiệm (giao trách nhiệm cụ thể các phòng/ tổ/ bộ phận/ cá nhân) về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu đối với các hệ thống phần mềm đang triển khai, đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin mạng, an ninh mạng².

¹ <https://dongbo.csdl.edu.vn/>; <https://csdl.moet.gov.vn>.

² Luật số 24/2018/QH14 ngày 12/6/2018 Luật An ninh mạng; Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Chính phủ về bảo vệ dữ liệu cá nhân; Công văn 4567/BGDĐT-CNTT ngày 22/8/2024 về việc tăng cường công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng; Công văn 4305/CV-TBATANM ngày 01/8/2024 về việc triển khai công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân trên địa bàn tỉnh; Công văn 5838/CAT-ANM&PCTPDCNC ngày 24/9/2024 về việc khuyến nghị tăng cường công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân; Công văn 1751/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 20/9/2024 về việc tăng cường công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng, an ninh mạng ...

5. Thông tin phối hợp, hỗ trợ, xử lý vướng mắc

- Cục CNTT - Bộ GDĐT: theo danh sách đính kèm
- Sở GDĐT: theo danh sách đính kèm.
- Viettel Nam Định, VNPT Nam Định: đề nghị cử cán bộ phối hợp, hỗ trợ các đơn vị triển khai cập nhật, kết chuyển dữ liệu.

Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm về tiến độ, tính đầy đủ, đồng bộ, chính xác của dữ liệu trong báo cáo thuộc đơn vị mình quản lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Viettel Nam Định;
- VNPT Nam Định;
- Lưu: VT, GDCTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thuận

DANH SÁCH CÁN BỘ PHỐI HỢP, HỖ TRỢ TRIỂN KHAI CSDL NGÀNH

1. Cục Công nghệ thông tin – Bộ GDĐT

- Về kỹ thuật Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành: email csdl@moet.edu.vn và hệ thống hỗ trợ trực tuyến (hướng dẫn sử dụng chi tiết trên <http://csdl.moet.gov.vn>).

- Về nội dung thông tin thống kê: Phòng Thống kê và Thông tin quản lý giáo dục, email: phongthongke@moet.gov.vn.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo

| STT | Phòng chức năng | Họ và tên | Số điện thoại | Phụ trách |
|-----|-----------------|------------------------|---------------|----------------------------|
| 1 | GDMN | Nguyễn Thị Quỳnh Hương | 0912.968295 | Dữ liệu cấp Mầm non |
| 2 | GDTH | Phạm Hồng Thái | 0917.879969 | Dữ liệu cấp Tiểu học |
| 3 | GDTTrH | Nguyễn Huy Công | 0914.377566 | Dữ liệu cấp THCS, THPT |
| 4 | GDCN GDTX | Trần Thị Thuý | 0904.307780 | Dữ liệu GDNN-GDTX |
| 5 | TCCB | Mai Văn Thái | 0916.027639 | Dữ liệu về Đội ngũ |
| 6 | KHTC | Phạm Đình Trường | 0918.976616 | Dữ liệu về CSVC, tài chính |
| 7 | GDCTHSSV | Trần Văn Hiếu | 0911.222281 | Hỗ trợ kỹ thuật |

3. Viettel Nam Định

- Đồng chí: Nguyễn Đức Thuận, sdt 0983764883

- Đồng chí: Nguyễn Thế Khoa, sdt 0965585868

- Đồng chí: Nguyễn Thu Hằng, sdt 0969173579

4. VNPT Nam Định

- Đồng chí: Nguyễn Văn Quang, sdt 0915961661

- Đồng chí: Nguyễn Thế Ninh, sdt 0941783685

- Đồng chí: Phạm Ngọc Dĩnh, sdt 0949751594