

# HƯỚNG DẪN GIÁO VIÊN SỬ DỤNG SỔ ĐIỂM ĐIỆN TỬ

## (Vai trò giáo viên chủ nhiệm)

Để quản thực hiện nghiệp vụ Sổ điểm điện tử thầy (cô) là Giáo viên chủ nhiệm thực hiện theo các bước sau:

### 1. HỌC SINH

#### 1.1 Hồ sơ học sinh

Mục đích cập nhập lại toàn bộ thông tin Học sinh theo Sơ yếu lý lịch để xây dựng CSDL ngành học sinh theo quy định của Sở Giáo dục.

Để cập nhập thông tin học sinh thầy (cô) click chuột học sinh chọn **Sửa hồ sơ**.

STT	<input type="checkbox"/>	Họ và tên	Mã học sinh	Ngày sinh	Giới tính	Dân tộc	Tên lớp	Trạng thái
1	<input type="checkbox"/>	Bùi Mai Anh	36000F011600001	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
2	<input type="checkbox"/>	Đỗ Trung Anh	36000F011600002	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
3	<input type="checkbox"/>	Ngô	36000F011600003	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
4	<input type="checkbox"/>	Phạm	36000F011600004	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
5	<input type="checkbox"/>	Trần	36000F011600005	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
6	<input type="checkbox"/>	Vũ V	36000F011600006	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
7	<input type="checkbox"/>	Phạm	36000F011600007	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
8	<input type="checkbox"/>	Lương	36000F011600008	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
9	<input type="checkbox"/>	Phạm	36000F011600009	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
10	<input type="checkbox"/>	Trịnh	36000F011600010	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
11	<input type="checkbox"/>	Vũ N	36000F011600011	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
12	<input type="checkbox"/>	Vũ Thủy Dung	36000F011600012	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
13	<input type="checkbox"/>	Bùi Thế Dũng	36000F011600013	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
14	<input type="checkbox"/>	Trương Văn Đại	36000F011600014	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học
15	<input type="checkbox"/>	Đỗ Thị Hồng Gấm	36000F011600015	01/01/2001	Nam		11 A1	Đang học

Xóa

Xuất Excel

Thay đổi STT

Thầy (cô) thực hiện cập nhập thông tin của học sinh theo sơ yếu lý lịch học sinh.


**HỆ THỐNG** **HỌC SINH** **CÁN BỘ** **THI CỬ** **BÁO CÁO** **Y TẾ** **LIÊN LẠC** **DANH MỤC** **TIỆN ÍCH** **CSVC** **Hướng dẫn**

Hồ sơ học sinh | Số điểm | Điểm danh | Vi phạm | Sổ ghi nhận xét | Tổng kết điểm | Xếp loại hạnh kiểm | Xếp loại học sinh | QL Thông tin tốt nghiệp | Xếp loại thi đua | ĐK môn tự chọn/chuyển | Quản lý thi lại | Tiếp nhận học sinh đầu cấp

Học sinh > Hồ sơ học sinh **Hiện** Năm học 2018-2019

10A1 - Phùng Thế Anh **Lưu** **Làm lại** **Quay lại**

**Thông tin chung**

 **Tải hình**

Khởi \*  Lớp học \*  Trạng thái \*

Mã học sinh \*   Sinh mã tự động Số đăng bộ

Họ và tên \*  Ngày sinh \*  Giới tính \*

Tỉnh/Thành \*  Quận/Huyện \*  Xã/Phường \*

Thôn/Xóm

Ngày vào trường \*  Ngày vào trường nhằm xác định thời gian học sinh bắt đầu tham gia học để thống kê trong báo cáo

Hình thức  Loại tốt nghiệp cấp dưới  Hệ học ngoại ngữ

Nơi sinh

Quê quán

Địa chỉ thường trú

Địa chỉ tạm trú

Để thay đổi số thứ tự học sinh thầy (cô) chọn nút **Thay đổi STT**, lựa chọn **xếp ABC**

## 1.2 Điểm danh

Vào **Học sinh** → **Điểm danh**

Học sinh > Điểm danh phiên bản mới. Kính mời thầy cô tham gia trải n Năm học 2018-2019

Buổi:  Tháng:   Điểm danh tuần

**BẢNG ĐIỂM DANH LỚP 10A1**  
 Nhập P: Có phép, K: Không phép, màu vàng nhạt: thứ bảy, màu xanh nhạt: chủ nhật

STT	Họ và tên	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	K	P	TS
1	Nguyễn Hoàng Anh			P	K						P									1	2	3
2	Trần Tuấn Anh			P																0	1	1
3	Trần Thị Kiều Ánh			P																0	1	1
4	Trần Văn Bằng			P																0	1	1
5	Trần Thành Công																			0	0	0

## 1.3 Tổng kết điểm

Vào **Học sinh** → **Tổng kết điểm**

Học sinh > Tổng kết điểm > Tổng kết điểm Hiện SMAS đã có phiên bản mới. Kính Năm học 2017-2018

HỌC KỲ 1 HOC KỲ 2 CẢ NĂM

**TỔNG KẾT ĐIỂM HỌC KỲ 1 LỚP 10A1**  
 CT: Chưa tính điểm TBM, MG: Miễn giảm, KH: Không đăng ký học

STT	Họ và tên	Toán	Vật lí	Hóa học	Sinh học	Tin học	Ngữ Văn	Lịch sử	Địa lí	Ngoại ngữ	GDCD	Công Nghệ	Thể dục	GDQP AN	TBCM	Học lực	Hành kiểm	Xếp hạng
1	Mai Thị Phương Anh	6.5	7.2	7.2	7.6	8.0	7.5	7.1	7.0	5.8	8.0	7.0	Đ	8.0	7.2	Khá	Tốt	17
2	Trần Thị Phương Anh	6.0	7.4	6.5	6.9	8.0	7.6	7.7	6.9	6.5	8.1	7.5	Đ	8.1	7.3	Khá	Tốt	14
3	Trần Đức Duy	6.1	7.3	6.5	6.9	7.9	6.1	6.8	6.4	6.5	7.9	5.8	Đ	7.9	6.8	Tb	Tốt	31
4	Chu Thị Thùy Dương	6.2	6.5	7.5	5.8	8.3	7.5	7.3	7.5	7.0	7.9	6.6	Đ	7.6	7.1	Khá	Tốt	21
5	Mai Thùy Dương	7.4	8.5	9.5	8.1	7.9	7.7	7.1	7.9	7.2	8.1	8.1	Đ	8.0	8.0	Khá	Tốt	3

## 1.4 Xếp loại hạnh kiểm

Vào **Học sinh** → **Xếp loại hạnh kiểm**

Học sinh > Xếp loại hạnh kiểm phiên bản mới. Kính mời thầy cô tham gia trải n Năm học 2017-2018

HỌC KỲ 1 HOC KỲ 2 CẢ NĂM RÈN LUYỆN LẠI

**XẾP LOẠI HẠNH KIỂM CẢ NĂM LỚP 10A1**  
 Nhấn chuột vào cột hạnh kiểm để xếp loại hạnh kiểm cho cả lớp

STT	Họ và tên	Số buổi nghỉ phép	Số buổi nghỉ không phép	Học lực	Hạnh kiểm
1	Mai Thị Phương Anh	0	0	Khá	T
2	Trần Thị Phương Anh	0	0	Khá	T
3	Trần Đức Duy	0	0	Khá	T
4	Chu Thị Thùy Dương	0	0	Khá	T
5	Mai Thùy Dương	0	0	Giỏi	T

## 1.5 Xếp loại học sinh

Vào **Học sinh** → **Xếp loại học sinh**

Học sinh ▶ Xếp loại học sinh Hiện SMAS đã có phiên bản Năm học 2017-2018

**HOC KÌ 1** HOC KÌ 2 CẢ NĂM

XẾP LOẠI HỌC SINH - HỌC KÌ 1 - LỚP 10A1

Thầy cô thực hiện tổng kết điểm và xếp loại hạnh kiểm trước khi xếp loại học sinh

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Học lực	Hạnh kiểm	Số buổi nghỉ	Danh hiệu thi đua
1	Mai Thị Phương Anh	03/09/2002	Nữ	Khá	Tốt	0	Học sinh tiên tiến
2	Trần Thị Phương Anh	10/08/2002	Nữ	Khá	Tốt	0	Học sinh tiên tiến
3	Trần Đức Duy	03/01/2002	Nam	Tb	Tốt	0	
4	Chu Thị Thủy Dương	07/04/2002	Nữ	Khá	Tốt	0	Học sinh tiên tiến
5	Mai Thủy Dương	30/08/2002	Nữ	Khá	Tốt	0	Học sinh tiên tiến
6	Mai Đình Đạt	15/11/2002	Nam	Tb	Tốt	0	

## 1.6 Quản lý thi lại

Vào **Học sinh** → **Quản lý thi lại**

DANH MỤC TIỆN ÍCH CSVC Hướng dẫn

QL Thông tin tốt nghiệp Xếp loại thi đua ĐK môn tự chọn/chuyên

**Quản lý thi lại** Tiếp nhận học sinh đầu cấp

» Đăng ký môn thi lại  
» Cập nhật điểm thi lại  
» Xử lý kết quả thi lại  
» Học sinh ở lại

KÌ 1 - LỚP 10A1

## 2. BÁO CÁO

### 2.1 In giấy mời PHHS

Vào **Báo cáo** → **Báo cáo Hồ sơ học sinh** → **Giấy mời PHHS**

### 2.2 Phiếu báo điểm

Vào **Báo cáo** → **Báo cáo kết quả học tập** → **Phiếu báo điểm**

### 2.3 Bảng điểm tổng hợp

Vào **Báo cáo** → **Báo cáo kết quả học tập** → **Bảng điểm tổng hợp**

### 2.4 Sổ gọi tên ghi điểm

Vào **Báo cáo** → **Báo cáo kết quả học tập** → **Sổ gọi tên ghi điểm**

### 2.5 Sổ chủ nhiệm

Vào **Báo cáo** → **Báo cáo kết quả học tập** → **Sổ chủ nhiệm**

### 2.6 Sổ chủ nhiệm

Vào **Báo cáo** → **Báo cáo kết quả học tập** → **Sổ chủ nhiệm**

### 3. LIÊN LẠC

Vào **Liên lạc** → **Phụ huynh học sinh**

#### Phần 1: Gửi tin nhắn cho tất cả PHHS của lớp.

Để nhắn tin cho PHHS cả lớp thầy (cô) chọn **Liên lạc\PHHS**. Thầy (cô) kiểm tra xem đã đúng tên lớp mình chủ nhiệm, họ tên, số PHHS đăng ký của lớp mình chủ nhiệm. Sau đó nhập nội dung tin nhắn vào ô nội dung có chứa tên trường.

[Tắt cả] ▾

STT	Lớp	Giáo viên chủ nhiệm	Số PHHS đăng ký	Quyển tin nhắn (SMS)			<input checked="" type="checkbox"/>
				Tổng số	Đã gửi	Còn lại	
1	10A5	Nguyễn Thị Trang	40	6535	5199	1336	<input checked="" type="checkbox"/>

Danh sách lớp nhận: 10A5

Nội dung tin nhắn

**Nhập từ Excel**

Trường THPT Mỹ Lộc:

19/1

**Gửi** **Xem chi tiết**

Kiểm tra lại nội dung thông tin cần nhắn thầy (cô) thực hiện nhấn nút **Gửi** để gửi tin nhắn tới PHHS. Hệ thống sẽ gửi về điện thoại của GVCN một tin nhắn tương tự để kiểm tra.

#### Phần 2: Gửi tin nhắn cho từng PHHS.

Để nhắn tin cho từng PHHS trong lớp thầy (cô) bấm nút **Xem chi tiết** →

Nội dung tin nhắn

**Nhập từ Excel**

Trường THPT Mỹ Lộc:

19/1

**Gửi** **Xem chi tiết**

Hệ thống sẽ hiện ra cửa sổ mới như hình trang sau:

Danh sách nhận tin: Trao đổi

Gửi toàn bộ danh sách **Gửi**

STT	Học sinh	Lớp	Nội dung	Độ dài	Đã gửi/ tổng số	Số điện thoại nhận tin	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Phạm Minh Anh	10A5	Trường THPT Mỹ Lộc:	20/1	99/90	0915180302	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Trần Thị Minh Anh	10A5	Trường THPT Mỹ Lộc:	20/1	99/90	0916265575	<input type="checkbox"/>

Bỏ tích vào ô **Gửi toàn bộ danh sách** lúc này các ô nhập nội dung tin nhắn của các em được hiển thị để nhập. Ô nào nhập dữ liệu nhắn tin được hiểu là sẽ nhắn tin tin và có dấu tích ngoài cùng bên tay phải. Ô nào không tích thì không gửi tin đi.

Thầy (cô) nhập nội dung tin nhắn vào các học sinh cần gửi sau đó nhấn nút **Gửi**.