

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy
khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025

- Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;

- Căn cứ Quy định số 202-QĐ/TW, ngày 02/8/2019 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của cấp ủy, ban thường vụ, thường trực cấp ủy cấp huyện;

- Căn cứ Quy định số 603-QĐ/TU, ngày 03/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nam Định về phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

- Căn cứ tình hình thực tiễn của Đảng bộ huyện,

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Vụ Bản khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025 quyết định Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy như sau:

Chương I
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ

Điều 1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Huyện ủy

Ban Chấp hành Đảng bộ huyện (gọi tắt là Huyện ủy) là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Đảng bộ giữa hai kỳ đại hội có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Lãnh đạo, chỉ đạo việc quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, biện pháp triển khai tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ huyện. Quyết định chương trình làm việc, chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hằng năm; quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và Ủy ban kiểm tra Huyện ủy.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai và tổ chức sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết của huyện ủy; các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên. Xác định nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, các chương trình, đề án, dự án trọng điểm. Tổ chức triển khai thực hiện thí điểm các chủ trương, mô hình mới theo chỉ đạo của cấp trên.

3. Định hướng hoặc quyết định theo thẩm quyền những vấn đề về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức cán bộ, công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng theo quy định của Điều lệ Đảng:

3.1- Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

3.2- Lãnh đạo thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ; quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

3.3- Lãnh đạo việc đổi mới, kiện toàn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị trực thuộc theo thẩm quyền và theo quy định, hướng dẫn của cấp trên. Ủy quyền cho Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các chi bộ cơ sở trực thuộc.

3.4- Căn cứ chỉ thị, quy định, hướng dẫn của cấp trên, lãnh đạo, chỉ đạo công tác chuẩn bị và tiến hành đại hội của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; chuẩn bị nội dung và quyết định triệu tập đại hội đảng bộ huyện, hội nghị giữa nhiệm kỳ (nếu có); thông qua dự thảo các văn kiện trình đại hội; chuẩn bị và giới thiệu nhân sự bầu vào Huyện ủy, Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra Huyện ủy và các chức danh lãnh đạo chủ chốt khóa mới.

3.5- Lãnh đạo trực tiếp, toàn diện công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ bảo đảm đúng nguyên tắc, nội dung, quy trình, thủ tục, thẩm quyền.

Trình ban thường vụ tỉnh ủy về nhân sự tại chỗ ứng cử các chức danh Bí thư, Phó bí thư Huyện ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND; nhân sự chỉ định bổ sung ủy viên Ban chấp hành đảng bộ huyện, giới thiệu bầu ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

Trên cơ sở quy định của Trung ương và Tỉnh ủy điều chỉnh cơ cấu cấp ủy, Ban Thường vụ cấp ủy ngoài cơ cấu cứng được xác định theo quy định của Bộ Chính trị và phương án nhân sự đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt.

Bầu Ban Thường vụ, Bí thư, Phó bí thư, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra Huyện ủy.

Giới thiệu nhân sự ứng cử hoặc nhân sự được đề nghị chỉ định vào Ban chấp hành Đảng bộ huyện.

Giới thiệu nhân sự để HĐND huyện bầu Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND

Tham gia ý kiến đối với nhân sự giới thiệu để HĐND huyện bầu giữ chức vụ Phó chủ tịch HĐND, Phó chủ tịch UBND trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định giới thiệu để HĐND huyện bầu.

3.6- Tổ chức thực hiện việc tự phê bình và phê bình, chất vấn và lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Cho ý kiến về kết quả kiểm điểm, tự phê bình và phê bình hằng năm của ban thường vụ huyện ủy. Lãnh đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên; công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

3.7- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát và thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đối với tổ chức đảng, đảng viên theo quy định. Quyết định hoặc đề nghị khen thưởng, kỷ luật; giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với tổ chức đảng, đảng viên, vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

4. Lãnh đạo Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân huyện thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước theo quy định của pháp luật. Định hướng những vấn đề quan trọng để HĐND quyết định. Xác định mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu trong kế hoạch phát triển KT - XH trung hạn và dài hạn; định kỳ xem xét, cho ý kiến về tình hình phát triển KT - XH và định hướng nhiệm vụ tiếp theo. Cho ý kiến về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị, quy hoạch nông thôn, quy hoạch và kế hoạch sử dụng đất của huyện theo quy hoạch chung của tỉnh và của Trung ương. Lãnh đạo thực hiện quy trình, thủ tục thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính theo chủ trương của cấp trên và quy định của pháp luật. Bàn chủ trương, biện pháp triển khai, tổ chức thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm về KT - XH, ngân sách, nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại; các chương trình, dự án quan trọng của địa phương.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, công tác tôn giáo; chăm lo đời sống và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân; xây dựng khối đoàn kết toàn dân; tạo sự đồng thuận trong xã hội. Lãnh đạo, tạo điều kiện để Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội phát huy vai trò giám sát và phản biện xã hội, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh theo quy định của Bộ Chính trị.

6. Quyết định theo thẩm quyền các vấn đề liên quan đến quản lý tài chính, tài sản của đảng bộ; xem xét, cho ý kiến về công tác tài chính đảng hằng năm và cuối nhiệm kỳ.

7. Xem xét, cho ý kiến về những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy đã giải quyết giữa hai kỳ hội nghị Huyện ủy; quyết định những vấn đề quan trọng do ban thường vụ huyện ủy trình.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh giao và tình hình thực tế phát sinh tại địa phương theo thẩm quyền.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Huyện ủy

Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo toàn diện các mặt công tác của Đảng bộ huyện giữa 2 kỳ họp của Huyện ủy, có các nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của ban thường vụ. Quyết định triệu tập hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ huyện; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận trình Huyện ủy về những vấn đề thuộc thẩm quyền của Huyện ủy quy định tại Điều 1 Quy chế này. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của huyện để Huyện ủy xem xét, quyết định.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội đảng bộ huyện; nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, quy chế, kết luận của Tỉnh ủy và của Huyện ủy. Tổ chức thực hiện thí điểm mô hình mới về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển KT - XH theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên và định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

3. Lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa, tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức, cán bộ:

3.1- Quyết định tổ chức thực hiện nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo công tác học tập lý luận chính trị, tổng kết thực tiễn; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng và đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch, xuyên tạc, bịa đặt.

3.2- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp.

3.3- Căn cứ quy định, hướng dẫn của cấp trên lãnh đạo, chỉ đạo các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc xây dựng quy chế làm việc, cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác phù hợp với tình hình thực tế địa phương; Ban hành quy định cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của cấp ủy; ban hành quy chế phối hợp của các cơ quan tham mưu giúp việc Huyện ủy với các cơ quan liên quan. Thực hiện chủ trương, giải pháp xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ của hệ thống chính trị thuộc thẩm quyền. Cho ý kiến về đề nghị thành lập, giải thể các hội quần chúng, hội nghề nghiệp tại địa phương theo chủ trương của Đảng và quy định của pháp luật.

3.4- Cho ý kiến nội dung văn kiện, phê duyệt phương án nhân sự và chỉ đạo việc tổ chức đại hội các tổ chức đảng trực thuộc.

3.5- Quyết định phân công công tác đối với các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

3.6- Quyết định công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, bảo đảm đúng quy định. Trên cơ sở đề nghị của đồng chí Bí thư và Thường trực Huyện ủy, thảo luận và quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định:

- Thảo luận, quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét quyết định tuyển chọn, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, phân công, bổ nhiệm, giao quyền, giao phụ trách, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử, chỉ định, điều động, luân chuyển, biệt phái; cho thôi giữ chức vụ; tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, cách chức; khen thưởng, kỷ luật; thực hiện chế độ, chính sách đối với các chức danh thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý, quyết định. Quyết định, giới thiệu cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý tham gia ứng cử đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp.

- Chuẩn bị nhân sự đề huyện ủy xem xét, đề nghị Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy xem xét quyết định đối với chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quyết định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; Trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy về nhân sự tại chỗ ứng cử các chức danh phó chủ tịch HĐND, phó chủ tịch ủy ban Nhân dân huyện. Trình Thường trực Tỉnh ủy chỉ định bổ sung ủy viên ban chấp hành đảng bộ, giới thiệu bầu ủy viên ban thường vụ huyện ủy, chuẩn y nhân sự bổ sung ủy viên ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra huyện ủy.

- Đề nghị Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đánh giá, quy hoạch, bố trí, phân công, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, tái cử, chỉ định, điều động, luân chuyển, biệt phái; cho thôi giữ chức vụ; tạm đình chỉ, đình chỉ chức vụ, cho từ chức, miễn nhiệm, cách chức; khen thưởng, kỷ luật; thực hiện chế độ, chính sách đối với các chức danh cán bộ thuộc quyền quyết định của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy công tác tại địa phương.

- Tham gia ý kiến về nhân sự dự kiến điều động, luân chuyển về địa phương khi có yêu cầu của Tỉnh.

- Quyết định chỉ định bí thư, phó bí thư hoặc giao quyền bí thư, giao phụ trách Đảng bộ các xã, thị trấn khi cần thiết. Quyết định việc phân cấp quản lý cán bộ đối với đảng ủy các xã, thị trấn, cơ quan, đơn vị; các chi bộ trực thuộc huyện; các phòng, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện.

- Tham gia ý kiến với cấp ủy, tổ chức Đảng các cơ quan tỉnh về đánh giá, quy hoạch, bố trí, bổ nhiệm, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật... đối với cấp trưởng, cấp phó thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của ngành dọc công tác và sinh hoạt đảng tại địa phương; Tham gia ý kiến với Đảng ủy Quân sự tỉnh về các chức vụ: chỉ huy trưởng, chính trị viên, phó chỉ huy trưởng, chính trị viên phó ban chỉ huy quân sự huyện; Đảng ủy Công an tỉnh về các chức vụ: trưởng công an, phó trưởng công an huyện; Ban Cán sự Đảng Tòa án, Viện Kiểm sát Nhân dân tỉnh về

các chức vụ: Chánh án, Phó chánh án Tòa án Nhân dân huyện, Viên trưởng, Phó viên trưởng Viện Kiểm sát Nhân dân huyện.

- Quyết định kiểm tra giám sát công tác cán bộ và cán bộ của các cấp ủy, tổ chức đảng trong phạm vi phụ trách.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định. Gợi ý kiểm điểm và chỉ đạo việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị thuộc diện quản lý.

3.7- Quyết định thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, hợp nhất các chi bộ cơ sở trực thuộc và báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ huyện ở phiên họp gần nhất.

Cho ý kiến về việc giải thể, chia tách, sáp nhập, thành lập mới các cơ quan, đơn vị thuộc huyện quản lý. Cho ý kiến về các đề án điều chỉnh địa giới hành chính xã, thị trấn trước khi HĐND huyện xem xét và trình cấp có thẩm quyền quyết định.

3.8- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; quyết định việc kết nạp, kết nạp lại, công nhận đảng viên chính thức, xóa tên đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không còn đủ tư cách ra khỏi Đảng theo quy định.

3.9- Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền thẩm tra, xác minh, kết luận cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở và cấp ủy cấp huyện quản lý có vấn đề cần xem xét về chính trị theo Quy định số 58-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

3.10- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên theo Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương.

3.11- Quyết định khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên theo thẩm quyền. Cho ý kiến về việc đề nghị phong tặng danh hiệu vinh dự nhà nước; khen thưởng của Chủ tịch nước, của Thủ tướng Chính phủ đối với các tập thể trực thuộc huyện và cá nhân cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý.

3.12- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác dân vận; chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng, phát triển tổ chức, củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội. Lãnh đạo, chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức đại hội Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện; cho ý kiến nội dung văn kiện, phương án nhân sự và giới thiệu nhân sự các chức danh thuộc diện ban thường vụ quản lý để Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội huyện bầu theo quy định.

4. Cho ý kiến về nội dung các kỳ họp HĐND huyện. Lãnh đạo, chỉ đạo Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân huyện thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Lãnh đạo cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về kinh tế, xã hội. Định hướng hoặc quyết định các giải pháp để thực hiện những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực KT - XH; các chương trình, dự án quan trọng theo phân cấp và cơ chế, chính sách có ảnh hưởng lớn đến đời sống Nhân dân. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Thảo luận, thống nhất về chủ trương để các cơ quan có thẩm quyền quyết định, về các vấn đề:

- Quy hoạch, kế hoạch phát triển cụ thể của các ngành, các lĩnh vực và các địa bàn quan trọng; Những nhiệm vụ, chủ trương, biện pháp phát triển KT - XH, quốc phòng, an ninh, công tác xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong từng giai đoạn cụ thể.

- Hàng năm, nghe đề thống nhất những vấn đề quan trọng phát triển KT - XH của huyện, các dự án đầu tư xây dựng các công trình trọng điểm của huyện, xây dựng kết cấu hạ tầng, các dự án phát triển KT - XH; kế hoạch sử dụng đất hàng năm, dự toán, phương án phân bổ ngân sách, quyết toán ngân sách hàng năm để báo cáo Ban Chấp hành; Cho ý kiến về chủ trương đầu tư đối với các dự án có yếu tố nước ngoài, các dự án có tổng mức đầu tư 50 tỷ đồng trở lên và những dự án chuyển mục đích sử dụng đất trên 2 ha, các dự án xây dựng vùng nguyên liệu, nuôi trồng thủy sản tập trung có quy mô diện tích từ 05 ha trở lên, các dự án thuộc tất cả các lĩnh vực có số hộ dân phải thu hồi đất nông nghiệp giải phóng mặt bằng từ 50 hộ trở lên, dự án tái định cư từ 10 hộ trở lên.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, đối ngoại; xây dựng nền quốc phòng toàn dân, thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh Nhân dân, thế trận lòng dân vững chắc; xây dựng khu vực phòng thủ; công tác phòng, chống tội phạm; giải quyết kịp thời, hiệu quả những vấn đề phức tạp trên địa bàn, nhất là các tình huống đột xuất liên quan đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, dân tộc, tôn giáo...

6. Lãnh đạo công tác nội chính, tư pháp, công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí và việc xử lý các vụ án, vụ việc nghiêm trọng, phức tạp theo quy định và theo thẩm quyền.

7. Lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của đảng bộ theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

8. Tham gia ý kiến với cấp trên trong việc xây dựng, ban hành chủ trương, chính sách, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Đảng, nhất là những vấn đề liên quan đến huyện.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Huyện ủy và Tỉnh ủy giao.

10. Ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy thực hiện một số công việc thuộc thẩm quyền của ban thường vụ, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Huyện ủy (gồm Bí thư và các Phó Bí thư)

1. Giúp ban thường vụ chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa của cấp ủy; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hằng tháng, quý, 6 tháng và cả năm của ban thường vụ, chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của cấp ủy; quyết định triệu tập hội nghị ban thường vụ; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình hội nghị ban thường vụ quyết định. Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung làm việc với lãnh đạo của Trung ương, Tỉnh đến thăm và làm việc tại huyện hoặc khi lãnh đạo yêu cầu cấp ủy đến báo cáo, làm việc.

2. Chỉ đạo phối hợp hoạt động giữa các cơ quan đảng, nhà nước, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương trong việc tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế của Huyện ủy, ban thường vụ huyện ủy và cấp ủy cấp trên.

3. Chỉ đạo giải quyết công việc hằng ngày của đảng bộ; những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của ban thường vụ; công việc đột xuất, phát sinh theo sự chỉ đạo của cấp trên và theo quy chế làm việc của cấp ủy. Báo cáo kết quả giải quyết cho ban thường vụ tại phiên họp gần nhất.

4. Thay mặt Ban Thường vụ Huyện ủy giải quyết những công việc theo sự chỉ đạo của Tỉnh, theo quy chế làm việc của Huyện ủy và những công việc được Ban Thường vụ ủy quyền. Báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ Huyện ủy tại phiên họp gần nhất.

5. Những công việc Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho tập thể Thường trực Huyện ủy giải quyết gồm:

a) Về tổ chức cán bộ

- Quyết định thẩm tra, xác minh cán bộ, đảng viên thuộc diện cấp ủy cơ sở, huyện ủy quản lý khi có vấn đề cần xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề khác (tuổi, bằng cấp, học hàm, học vị, tài sản, thu nhập...) để báo cáo ban thường vụ Huyện ủy xem xét, kết luận.

- Cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, điều động, luân chuyển, nghỉ hưu, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức các chức danh thuộc diện Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý trước khi trình Ban Thường vụ cho ý kiến. Cho ý kiến về việc giao phụ trách hoặc giao quyền cấp trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện.

- Xem xét, cho ý kiến chỉ đạo về:

+ Việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm, từ chức đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường: Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non thuộc huyện.

+ Việc giới thiệu ứng cử, điều động, bố trí công tác đối với các chức danh Chủ tịch Ủy ban MTTQ, Chủ tịch Hội CCB, Chủ tịch Hội LHPN, Chủ tịch Hội nông dân, Bí thư đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh cấp xã.

+ Kế hoạch tuyển chọn, tiếp nhận, điều động đi ngoài huyện, thi tuyển cán bộ, công chức, viên chức vào biên chế các cơ quan Đảng, Đoàn thể, chính quyền, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; Đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định tuyển dụng, cán bộ, công chức, viên chức, nâng ngạch, bậc lương theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

+ Việc bổ nhiệm, điều động, chuyển chuyển, nghỉ hưu, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức... của cán bộ thuộc quyền quản lý của cấp ủy trực thuộc thấy cần phải xin ý kiến Thường trực Huyện ủy trước khi quyết định. Những trường hợp phức tạp thì cần phải xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy trước khi quyết định.

+ Cho ý kiến về nhân sự Ủy viên Thường trực MTTQ, Ủy viên Ban Thường vụ các đoàn thể cấp huyện để MTTQ và các đoàn thể giới thiệu bầu theo quy định.

+ Cho ý kiến về việc đề nghị phong tặng danh hiệu vinh dự nhà nước; khen thưởng của Chủ tịch nước, của Thủ tướng Chính phủ đối với cá nhân cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền cho Thường trực Huyện ủy quyết định (*Ủy viên Thường trực Ủy ban MTTQ và Ủy viên thường vụ các đoàn thể chính trị - xã hội huyện; Chủ tịch UBMTTQ, cấp trưởng các đoàn thể chính trị - xã hội cấp xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các Trường THCS, Tiểu học, Mầm non thuộc huyện*).

+ Cho ý kiến về việc giới thiệu cán bộ đương nhiệm thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý tham gia ứng cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp trước khi trình Ban Thường vụ Huyện ủy Quyết định. Cho chủ trương giới thiệu cán bộ đương nhiệm thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý tham gia kiêm nhiệm các chức danh cơ quan lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội, xã hội nghề nghiệp trên địa bàn huyện theo quy định.

+ Cho ý kiến về việc điều chỉnh cơ cấu cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, quyết định cho thôi tham gia cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy các đảng bộ, chi bộ trực thuộc.

+ Cho ý kiến gợi ý kiểm điểm đối với tập thể cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc và cá nhân cán bộ diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý khi thấy cần thiết.

- Chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy, ủy ban kiểm tra và các chức danh lãnh đạo của cấp ủy, ủy ban kiểm tra cấp ủy cơ sở trực thuộc. Chỉ định bổ sung cấp ủy, giới thiệu bầu và chuẩn y kết quả bầu bổ sung Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên UBKT, Chủ nhiệm, phó chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra cấp ủy

trực thuộc. Khi cần thiết chỉ định Bí thư, Phó bí thư Đảng bộ, chi bộ cơ sở khối cơ quan, doanh nghiệp trực thuộc

- Tham gia ý kiến về đánh giá, quy hoạch, bố trí, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, đình chỉ chức vụ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ là cấp trưởng, cấp phó của một số cơ quan trực thuộc Tỉnh đóng trên địa bàn huyện (*không bao gồm cấp trưởng, cấp phó của Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Công an huyện, Viện Kiểm sát Nhân dân huyện, Tòa án Nhân dân huyện thuộc thẩm quyền của Ban Thường vụ Huyện ủy*) theo Quy định phân cấp quản lý cán bộ của Tỉnh ủy và của Huyện ủy.

- Báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy về việc cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý đi nước ngoài, quan hệ, làm việc với tổ chức, cá nhân người nước ngoài theo quy định, đồng thời xem xét, quyết định hoặc giới thiệu cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đi nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng, công tác ở trong nước và nước ngoài, quan hệ, làm việc với tổ chức, cá nhân người nước ngoài theo phân cấp quản lý.

- Chỉ đạo tổ chức tuyển chọn đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý để trình Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Chỉ đạo chuẩn bị và tổ chức thực hiện việc chất vấn, lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm; Chỉ đạo cán bộ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Chỉ đạo công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ thuộc diện ban thường vụ quản lý theo quy định.

b) Về công tác nội chính, quốc phòng, an ninh, đối ngoại

- Cho ý kiến về chương trình công tác hằng năm và đánh giá công tác năm của các cơ quan nội chính; chủ trương xử lý các vấn đề đột xuất liên quan đến an ninh trật tự trên địa bàn, nhất là an ninh chính trị, tôn giáo, dân tộc. Phối hợp chặt chẽ với Đảng ủy Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo các lực lượng vũ trang của huyện.

- Chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến ban thường vụ cấp ủy cấp huyện. Cho chủ trương xử lý một số vụ án theo quy định; đối với những vấn đề khó, phức tạp, vượt quá thẩm quyền thì báo cáo xin ý kiến ban thường vụ.

- Chỉ đạo thực hiện các chương trình, kế hoạch và hoạt động đối ngoại ở địa phương theo quy định.

c) Về KT - XH

- Cho ý kiến chủ trương đầu tư các dự án của địa phương trước khi trình Tỉnh và Trung ương phê duyệt; các dự án có quy mô diện tích đến 2ha; các dự án thuộc

các lĩnh vực có hộ dân phải tái định cư khi thu hồi đất giải phóng mặt bằng; thu hồi đất nông nghiệp dưới 50 hộ; các dự án đầu tư xây dựng cơ bản sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước trên địa bàn huyện phải đấu thầu theo quy định; sử dụng kinh phí hỗ trợ các chương trình mục tiêu của Trung ương, của Tỉnh cho các ngành, địa phương trong huyện, bổ sung dự toán chi cho các địa phương, cơ quan, đơn vị, sử dụng nguồn dự phòng ngân sách, nguồn tăng thu ngân sách, nguồn cấp quyền sử dụng đất của huyện.

- Chỉ đạo, điều hành công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của đảng bộ theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước. Ngoài các nội dung trên, Thường trực Huyện ủy sẽ xem xét cho ý kiến về các nội dung khác khi nhận được đề nghị của UBND huyện.

Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của thường trực huyện ủy có hiệu lực thực hiện như quyết định của ban thường vụ.

Khi giải quyết những công việc được ban thường vụ ủy quyền, thường trực huyện ủy phải thảo luận tập thể và quyết định trên cơ sở thống nhất của các thành viên. Kết quả giải quyết công việc được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy trong phiên họp gần nhất. Trường hợp chưa có sự thống nhất thì phải báo cáo rõ các ý kiến khác nhau để ban thường vụ xem xét, quyết định.

Chương II **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁ NHÂN**

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy về sự lãnh đạo của Huyện ủy trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

2. Chủ động đề xuất ý kiến với Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy về chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp và chương trình hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Thường xuyên nắm chắc tình hình, chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy các vấn đề đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Quy định số 37-QĐ/TW về những điều đảng viên không được làm. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng; không nói trái, làm trái nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của Trung ương, Tỉnh ủy và Huyện ủy; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ nền tảng tư tưởng, đường lối của Đảng.

Cùng với cấp ủy nơi công tác, lãnh đạo việc nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Tỉnh ủy và Huyện ủy; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, công tác bảo vệ chính trị nội bộ ở cơ quan, tổ chức, ngành, địa phương được phân công phụ trách.

4. Gương mẫu thực hiện Chỉ thị của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp. Thường xuyên tự soi mình với các biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" và đề ra giải pháp khắc phục. Tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh ở đơn vị mình sinh hoạt, công tác.

Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hóa; không để vợ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng. Giữ mối liên hệ mật thiết với Nhân dân.

5. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

6. Tham gia chỉ đạo kiểm tra, giám sát, nhận xét, đánh giá cán bộ thuộc cơ quan, tổ chức, ngành, địa phương được phân công phụ trách. Tham gia chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, tiêu cực và thực hành tiết kiệm ở đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của tổ chức và cán bộ dưới quyền quản lý trực tiếp.

7. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng. Hằng năm tự phê bình về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách công tác, ý thức tổ chức kỷ luật và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là các hạn chế, khuyết điểm của mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kỳ kiểm điểm, khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận và khuyết điểm được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

Thực hiện phê bình, chất vấn về hoạt động của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và các thành viên khác theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung phê bình, chất vấn.

8. Tích cực, tự giác học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

9. Tham dự đầy đủ các phiên họp Huyện ủy; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến cho các nghị quyết, quyết định, văn bản của Huyện ủy và cùng Huyện ủy chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo thực hiện. Phối hợp chuẩn bị nội dung thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách đề trình Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy. Tham gia các ban chỉ đạo, tiểu ban, tổ công tác hoặc các hình thức tổ chức khác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy khi được phân công.

10. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

11. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước.

12. Được cung cấp và yêu cầu Ban Thường vụ Huyện ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của cấp ủy, chính quyền các cấp trong huyện; về tình hình trong nước và quốc tế để thực hiện nhiệm vụ.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4 của Quy chế này, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Tham gia có hiệu quả vào sự lãnh đạo tập thể của Ban Thường vụ; chịu trách nhiệm chính trong công tác chỉ đạo vận dụng, cụ thể hoá nghị quyết, chỉ thị của cấp trên, của Huyện ủy và Ban Thường vụ thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; có kế hoạch, biện pháp cụ thể và tổ chức thực hiện thắng lợi những chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên, của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

2. Được thông tin và tham gia ý kiến về những vấn đề quan trọng như công tác tổ chức cán bộ, quốc phòng, an ninh, kinh tế, xã hội có liên quan đến lĩnh vực, địa phương được giao phụ trách.

3. Có trách nhiệm thường xuyên nắm tình hình, chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị được phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy định số 07-QĐ/HU ngày 18/5/2018 về nhiệm vụ và quyền hạn của đồng chí ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ trách Đảng bộ xã, thị trấn, Đảng bộ cơ quan và các Chi bộ trực thuộc huyện. Ban Tổ chức Huyện ủy, Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy trao đổi ý kiến với đồng chí ủy viên Ban Thường vụ phụ trách địa phương, đơn vị về các nội dung liên quan tới cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Huyện ủy quản lý đang công tác tại các địa phương, đơn vị đó.

4. Thường xuyên báo cáo với Bí thư và Phó Bí thư Huyện ủy về công tác chủ yếu của lĩnh vực, đơn vị mình phụ trách và đề xuất những vấn đề cần tập trung chỉ đạo.

5. Khi cần thiết, đồng chí ủy viên Ban Thường vụ có thể được Ban Thường vụ Huyện ủy ủy nhiệm giải quyết một số công việc cụ thể.

6. Các đồng chí uỷ viên Ban Thường vụ Huyện uỷ được giao công tác chính quyền, vừa thực hiện quy chế làm việc của Huyện uỷ đồng thời thực hiện quy chế làm việc của cơ quan quyền lực Nhà nước và cơ quan hành chính Nhà nước. Nếu công việc liên quan đến các ban xây dựng đảng thì trao đổi, phối hợp giải quyết với đồng chí Ủy viên Thường vụ phụ trách ban đó.

7. Cùng với các ban của Huyện uỷ làm tốt công tác xây dựng Đảng và công tác cán bộ của ngành, địa phương được giao phụ trách.

8. Hàng tháng, các đồng chí uỷ viên Ban Thường vụ xem xét đề xuất bằng văn bản với Thường trực Huyện uỷ (*qua Văn phòng Huyện uỷ*) những vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách cần được thảo luận, quyết định thuộc thẩm quyền của Huyện uỷ hoặc Ban Thường vụ Huyện uỷ.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Huyện uỷ

Đồng chí Bí thư là người đứng đầu Huyện uỷ, chịu trách nhiệm cao nhất trước Huyện uỷ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện uỷ; cùng Huyện uỷ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện uỷ chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, trước Đảng bộ và Nhân dân trong huyện về sự lãnh đạo của Đảng trên mọi lĩnh vực ở địa phương và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Đồng chí Bí thư Huyện uỷ có các nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chủ trì các công việc của Huyện uỷ, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện uỷ; chủ trì và kết luận các hội nghị của Huyện uỷ, Ban Thường vụ Huyện uỷ, hội nghị Thường trực 3 bên (*Thường trực Huyện uỷ - HĐND - UBND huyện*); chủ động đề xuất, trao đổi trong Thường trực Huyện uỷ những vấn đề lớn, quan trọng để đưa ra Ban Thường vụ, Huyện uỷ thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Đảng bộ, Nhân dân và trực tiếp tổ chức quán triệt trong Huyện uỷ, Ban Thường vụ các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị những đề án quan trọng nhằm cụ thể hóa các nghị quyết, chỉ thị của Đảng để trình hội nghị Huyện uỷ, Ban Thường vụ thảo luận, quyết định.

3. Tập trung chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu và lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp nhất; trực tiếp làm Bí thư Đảng uỷ Quân sự huyện; trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề cơ mật về quốc phòng, an ninh, đối ngoại, về công tác bảo vệ Đảng; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt theo quy định của Tỉnh uỷ và trực tiếp chỉ đạo về công tác tư tưởng chính trị, tổ chức, cán bộ của huyện; trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện uỷ, việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định. Chủ động kiến nghị với Ban Thường vụ

Huyện ủy các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy; duy trì, bảo đảm chế độ làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy được thực hiện đúng quy chế làm việc, đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng. Giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ cấp ủy, trong Đảng bộ.

4. Chỉ đạo việc sơ kết, tổng kết theo định kỳ việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chỉ đạo tổng kết các mặt công tác lớn của huyện; thay mặt Huyện ủy báo cáo với Tỉnh ủy và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng trên địa bàn huyện và hoạt động của Huyện ủy theo đúng chế độ quy định; khi cần thiết trực tiếp báo cáo với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tình hình của huyện và chịu trách nhiệm cá nhân về những nội dung báo cáo đó.

5. Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Thường trực giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ, triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác xây dựng cơ sở Đảng trong sạch, vững mạnh; chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch UBND tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của Huyện ủy có liên quan đến công tác quản lý nhà nước; khi cần thiết, được yêu cầu các cơ quan, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy, các cán bộ, đảng viên báo cáo về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy ký các nghị quyết, chỉ thị, các văn bản của Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy

Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy cùng đồng chí Bí thư và đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch UBND chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy có các nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa của Huyện ủy; chương trình công tác năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng của Ban Thường vụ; chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của Huyện ủy và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế, các chương trình công tác đã đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ và các cuộc họp của Thường trực Huyện ủy.

2. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và đồng chí Bí thư Huyện ủy điều hành hoạt động bộ máy Đảng để giải quyết những công việc hằng ngày của Đảng bộ. Trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư ủy nhiệm; thay mặt Bí thư khi Bí thư đi vắng.

3. Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy và phụ trách Văn phòng Huyện ủy; phối hợp công tác giữa tổ chức Đảng, Nhà nước, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội để tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và của cấp ủy địa phương. Chủ trì cùng với các đồng chí ủy viên thường vụ phụ trách lĩnh vực, địa phương, cơ quan, đơn vị, xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan hoặc những việc do các đồng chí ủy viên thường vụ phụ trách lĩnh vực địa phương, cơ quan, đơn vị đề nghị.

4. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực và đồng chí Bí thư Huyện ủy chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể: Công tác xây dựng hệ thống chính trị ở cơ sở và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; công tác dân vận của Đảng; công tác đối ngoại; công tác thi đua, khen thưởng trong Đảng; thẩm tra những cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (*bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập...*); việc cán bộ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống Đảng; công tác tài chính đảng, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, công tác lưu trữ, cơ yếu, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo mật theo quy định. Đề xuất với tập thể Thường trực, Ban Thường vụ và Huyện ủy những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách; thay mặt Huyện ủy, Ban Thường vụ ký một số văn bản của Huyện ủy, Ban Thường vụ theo Quy chế làm việc của Huyện ủy và sự phân công của đồng chí Bí thư.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư - Chủ tịch UBND huyện

Đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch UBND cùng với đồng chí Bí thư và đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Huyện ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch UBND có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực và đồng chí Bí thư Huyện ủy về toàn bộ hoạt động của UBND huyện và của hệ thống cơ quan hành chính nhà nước từ huyện tới cơ sở, cùng với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền trong sạch vững mạnh, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

2. Chỉ đạo cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, HĐND huyện và của cơ quan nhà nước cấp trên về những vấn đề KT - XH, quốc phòng - an ninh, công tác xây dựng Đảng ở lĩnh vực được phân công, công tác tổ chức và cán bộ thuộc thẩm

quyền. Chỉ đạo công tác quy hoạch, kế hoạch hằng năm và 5 năm, chỉ đạo xây dựng các đề án cụ thể về phát triển KT - XH, ngân sách, quốc phòng - an ninh... để đưa ra hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy thảo luận, quyết định theo chương trình làm việc.

3. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ, tập thể Thường trực Huyện ủy và đồng chí Bí thư Huyện ủy về triển khai, tổ chức thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, công tác giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân, công tác cải cách hành chính, công tác thi đua - khen thưởng, công tác dân vận của chính quyền và công tác đối ngoại ở huyện; chỉ đạo thực hiện chế độ báo cáo về tình hình KT - XH, ngân sách, quốc phòng, an ninh trên địa bàn và các công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của UBND với Thường trực, Ban Thường vụ và Huyện ủy theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

4. Thường xuyên báo cáo tình hình với đồng chí Bí thư, Thường trực Huyện ủy về hoạt động của UBND. Chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Ủy ban Nhân dân cần báo cáo xin ý kiến tập thể Thường trực, Ban Thường vụ hoặc Huyện ủy. Phối hợp chặt chẽ với đồng chí Phó Bí thư Thường trực trong xử lý công việc để bảo đảm sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền.

5. Trực tiếp phụ trách công tác nội chính và Đảng bộ Công an huyện. Tham gia Đảng ủy Quân sự huyện, Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự huyện, Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng huyện.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư hoặc Phó bí thư là Chủ tịch HĐND huyện

Cùng với việc thực hiện tốt các nhiệm vụ và quyền hạn của Bí thư được ghi ở Điều 6 hoặc Phó Bí thư thường trực ghi ở Điều 7 của Quy chế này, Bí thư hoặc Phó Bí thư là Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện còn có các nhiệm vụ quyền hạn:

1. Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy và tập thể Thường trực về toàn bộ hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện và của hệ thống Hội đồng nhân dân các xã, thị trấn theo quy định của Pháp luật; phối hợp với đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân và cùng với các đồng chí trong Thường trực Hội đồng nhân dân chỉ đạo xây dựng bộ máy chính quyền địa phương trong sạch, vững mạnh hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Có trách nhiệm chỉ đạo cụ thể hoá, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Huyện ủy và của cơ quan Nhà nước cấp trên liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện; việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm đối với các chức danh do Hội đồng nhân dân bầu theo quy định. Những quyết định quan trọng của Hội đồng nhân dân về kinh tế - xã hội, ngân

sách, quốc phòng, an ninh và những vấn đề quan trọng khác của địa phương... cần xin ý kiến Huyện uỷ trước khi trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định.

3. Định kỳ báo cáo tình hình với Thường trực Huyện uỷ về hoạt động của Hội đồng nhân dân; chủ động đề xuất những vấn đề thuộc trách nhiệm và phạm vi công tác của Hội đồng nhân dân cần báo cáo, xin ý kiến tập thể Thường trực Huyện uỷ hoặc Ban Thường vụ Huyện uỷ; phối hợp chặt chẽ với đồng chí Chủ tịch Uỷ ban nhân dân trong xử lý công việc để đảm bảo sự thống nhất trong lãnh đạo, điều hành giữa Đảng và chính quyền.

Chương III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA HUYỆN ỦY

BAN THƯỜNG VỤ HUYỆN ỦY, THƯỜNG TRỰC HUYỆN ỦY

Điều 10. Với Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ

1. Chấp hành nghiêm sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ban Chấp hành Đảng bộ Tỉnh, mà trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, Thường trực Tỉnh uỷ.

2. Kịp thời tổ chức quán triệt, vận dụng, thể chế hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên địa bàn huyện; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình huyện; chế độ thỉnh thị, xin ý kiến Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh uỷ đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền và những vấn đề quan trọng mới nảy sinh ở huyện; báo cáo đầy đủ và kịp thời những vấn đề về tổ chức, cán bộ và công tác quản lý đội ngũ cán bộ tại huyện thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh uỷ quản lý khi có yêu cầu. Khi cần thiết, Thường trực Huyện uỷ có thể đăng ký làm việc với Ban Thường vụ hoặc đồng chí Thường trực Tỉnh uỷ để báo cáo tình hình và kiến nghị những vấn đề cần được quan tâm chỉ đạo đối với huyện.

Điều 11. Đối với Đảng đoàn HĐND tỉnh

1. Phối hợp lãnh đạo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND các cấp; tạo điều kiện thuận lợi để người do Trung ương, Tỉnh giới thiệu về ứng cử đại biểu Quốc hội, HĐND tỉnh tại huyện tham gia các hoạt động ứng cử viên trước ngày bầu cử tại địa phương.

2. Phối hợp lãnh đạo việc kiểm tra, giám sát, khen thưởng, kỷ luật đảng; xem xét, cho ý kiến việc kỷ luật về mặt chính quyền; việc bắt giam, truy tố, khám xét nơi ở và nơi làm việc của Đại biểu HĐND tỉnh công tác tại địa phương; phối hợp lãnh đạo việc tổ chức thực hiện các quy trình, thủ tục bãi nhiệm đại biểu HĐND tỉnh khi đại biểu không còn xứng đáng với sự tin nhiệm của cử tri.

3. Phối hợp lãnh đạo việc thực hiện các chế độ, chính sách và các điều kiện đảm bảo hoạt động đối với Đại biểu HĐND tỉnh ở huyện; tạo điều kiện thuận lợi để Đại biểu HĐND tỉnh ở huyện thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật.

Điều 12. Với Ban Cán sự Đảng Ủy ban Nhân dân tỉnh

1. Phối hợp lãnh đạo công tác bầu cử HĐND và Ủy ban Nhân dân các cấp liên quan đến trách nhiệm chỉ đạo của Ủy ban Nhân dân tỉnh đối với UBND huyện.

2. Phối hợp lãnh đạo việc tổ chức thực hiện các nghị quyết, các chương trình, kế hoạch của Ủy ban Nhân dân tỉnh về các nhiệm vụ liên quan đến phát triển KT - XH, bảo đảm quốc phòng, an ninh, hội nhập quốc tế tại huyện.

3. Phối hợp lãnh đạo việc thực hiện chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và các điều kiện bảo đảm hoạt động của HĐND, Ủy ban Nhân dân các cấp tại huyện.

4. Phối hợp xem xét, quyết định đề trình cấp có thẩm quyền về công tác tổ chức cán bộ theo phân cấp quản lý cán bộ.

Điều 13. Với các cơ quan Đảng của Tỉnh ủy

1. Phối hợp thường xuyên và thực hiện sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy.

2. Trực tiếp quan hệ công tác và chỉ đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy xây dựng mối quan hệ công tác chặt chẽ, thường xuyên với các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; kịp thời báo cáo những vấn đề khi các cơ quan Tỉnh có yêu cầu; bảo đảm đề cán bộ, chuyên viên các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy được phân công theo dõi huyện hoặc đến huyện công tác thực hiện đúng quy chế chuyên viên và hoàn thành tốt nhiệm vụ; tranh thủ sự hướng dẫn, đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ để các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy làm tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 14. Với Đảng đoàn Mặt trận Tổ quốc tỉnh và Đảng đoàn các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh

1. Phối hợp tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các chủ trương công tác của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh về công tác vận động quần chúng.

2. Phối hợp nắm tình hình Nhân dân, tâm tư, nguyện vọng chính đáng của các đối tượng quần chúng để tổng hợp, nghiên cứu và đề xuất với cấp có thẩm quyền có những chủ trương, chính sách phù hợp, kịp thời.

3. Phối hợp đào tạo bồi dưỡng, bố trí và thực hiện chính sách đối với cán bộ chủ chốt của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể ở huyện theo quy định phân cấp quản lý cán bộ.

4. Phối hợp lãnh đạo, chỉ đạo quá trình chuẩn bị và tiến hành Đại hội Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện theo nhiệm kỳ; xây dựng cơ quan Mặt trận Tổ quốc và cơ quan các đoàn thể huyện trong sạch, vững mạnh.

Điều 15. Với Đảng ủy Công an tỉnh, Đảng ủy Quân sự tỉnh, Ban Cán sự Đảng Tòa án Nhân dân tỉnh, Ban Cán sự Đảng Viện kiểm sát Nhân dân tỉnh

1. Với Đảng ủy Công an tỉnh

- Phối hợp trong lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh chính trị, giữ gìn trật tự, an toàn xã hội và xây dựng lực lượng công an Nhân dân trên địa bàn huyện.

- Hiệp y thống nhất các nội dung về công tác cán bộ theo quy định.

2. Với Đảng ủy Quân sự tỉnh

- Phối hợp lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương trên địa bàn huyện.

- Hiệp y thống nhất các nội dung về công tác cán bộ theo quy định.

3. Với Ban Cán sự Đảng Tòa án Nhân dân tỉnh, Ban Cán sự Đảng Viện kiểm sát Nhân dân tỉnh

- Phối hợp lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trong lĩnh vực tư pháp trên địa bàn huyện.

- Hiệp y thống nhất các nội dung về công tác cán bộ theo quy định.

Điều 16. Với HĐND, UBND huyện

Huyện uỷ mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực Huyện uỷ lãnh đạo tổ chức và hoạt động của HĐND, Ủy ban Nhân dân thông qua đảng viên là thành viên Thường trực HĐND và đại biểu HĐND, đảng viên là thành viên Ủy ban Nhân dân; bảo đảm HĐND, Ủy ban Nhân dân thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

HĐND và UBND huyện căn cứ vào đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của huyện uỷ, ban thường vụ huyện uỷ và tình hình thực tế của địa phương để cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện. Đề xuất với Huyện uỷ, ban thường vụ huyện uỷ cho chủ trương, biện pháp đối với các vấn đề quy định tại Quy định này và những nội dung cần thiết khác.

1. Với HĐND huyện

- Thường trực Huyện ủy chỉ đạo HĐND huyện chuẩn bị trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến về những định hướng, chủ trương quan trọng trong chương trình hoạt động, chương trình các kỳ họp và những quyết định quan trọng của HĐND về KT - XH, ngân sách, quốc phòng, an ninh, những vấn đề quan trọng khác ở địa phương... trước khi trình HĐND huyện quyết định. Cụ thể:

- *Trình Huyện ủy:*

+ Ban hành nghị quyết chuyên đề lãnh đạo hoạt động của HĐND.

+ Quyết định giới thiệu nhân sự ra ứng cử hoặc cho thôi giữ chức vụ Chủ tịch HĐND; tham gia ý kiến về nhân sự Phó Chủ tịch HĐND trước khi Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định giới thiệu đề HĐND huyện bầu.

+ Cho ý kiến về chủ trương, định hướng lớn đối với những vấn đề đặc biệt quan trọng trước khi HĐND thảo luận và quyết định.

- *Trình Ban Thường vụ Huyện ủy:*

+ Cho ý kiến về công tác bầu cử HĐND, xây dựng, kiện toàn tổ chức HĐND; xác định chủ trương, phương hướng, tiêu chuẩn, cơ cấu nhân sự trong việc chuẩn bị và tiến hành bầu cử đại biểu HĐND.

+ Cho ý kiến về những định hướng, chủ trương quan trọng trong chương trình hoạt động, chương trình các kỳ họp và những quyết định quan trọng của HĐND về KT - XH, ngân sách, quốc phòng, an ninh; những vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách và đời sống của Nhân dân ở địa phương; những vấn đề về tổ chức hành chính trước khi trình HĐND quyết định.

+ Cho ý kiến đề Thường trực HĐND và các ban của HĐND triển khai nhiệm vụ giám sát theo chuyên đề (*nếu thấy cần thiết*).

+ Kết quả, đánh giá hằng năm đối với tập thể Thường trực HĐND huyện theo phân cấp quản lý cán bộ.

+ Quyết định giới thiệu nhân sự ứng cử hoặc cho thôi giữ chức vụ đối với cán bộ giữ các chức danh trong các ban HĐND thuộc thẩm quyền quản lý của Ban Thường vụ Huyện ủy.

+ Căn cứ đề nghị của các cơ quan, đơn vị, Thường trực HĐND huyện trình Thường trực Huyện ủy xem xét, cho ý kiến đối với các chức danh thuộc thẩm quyền phê chuẩn.

2. Với UBND huyện

- Định kỳ theo quy định hoặc khi có yêu cầu, UBND báo cáo với Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện tình hình chủ yếu về KT -

XH, quốc phòng, an ninh, đối ngoại ở địa phương và những công việc chỉ đạo, điều hành chủ yếu của Ủy ban Nhân dân.

- Tùy theo nội dung và tính chất quan trọng của phiên họp, Ủy ban Nhân dân mời Bí thư hoặc Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy thay mặt Huyện ủy đến dự hội nghị và phát biểu ý kiến chỉ đạo.

- UBND chuẩn bị trình Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện cho ý kiến về các chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể hóa các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về KT - XH, ngân sách, quốc phòng, an ninh, hợp tác quốc tế... trước khi tổ chức thực hiện hoặc trình HĐND huyện quyết định. Cụ thể:

- *Trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến trước khi trình Huyện ủy xem xét quyết định các nội dung sau:*

+ Những định hướng lớn trong quy hoạch tổng thể phát triển KT - XH, về chủ trương, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp lớn và những cân đối chủ yếu trong kế hoạch phát triển KT - XH 5 năm và từng năm để Ủy ban Nhân dân thực hiện.

+ Chương trình hành động, các chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể thực hiện các nghị quyết đặc biệt quan trọng của Trung ương, của Tỉnh và Huyện ủy liên quan đến trách nhiệm quản lý, điều hành của Ủy ban Nhân dân.

+ Những vấn đề lớn, quan trọng về KT - XH, ngân sách, quốc phòng, an ninh, đối ngoại: các chương trình, dự án trọng điểm về đầu tư phát triển sản xuất, kinh doanh, kinh tế đối ngoại... liên quan đến đời sống của Nhân dân ở địa phương; chủ trương đầu tư các dự án đặc biệt quan trọng của tỉnh.

+ Tình hình thực hiện nhiệm vụ KT - XH, quốc phòng, an ninh trong 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng, một năm.

+ Dự kiến quy hoạch, điều chỉnh địa giới hành chính hoặc thành lập các đơn vị hành chính mới theo quy định của pháp luật.

- *Trình Ban Thường vụ xem xét, cho ý kiến các nội dung sau:*

+ Quy hoạch, kế hoạch phát triển các ngành và các lĩnh vực, các địa bàn trọng yếu; về việc áp dụng các cơ chế, chính sách của Nhà nước hoặc cơ chế, chính sách KT - XH lớn của huyện có ảnh hưởng rộng lớn đến đời sống Nhân dân; về chủ trương huy động các nguồn lực, vay vốn để đầu tư phát triển; về chủ trương đầu tư một số dự án quan trọng, sử dụng nhiều đất hoặc ảnh hưởng đến quyền lợi của nhiều đối tượng xã hội, đến an ninh, quốc phòng, đối ngoại trên địa bàn phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương theo quy định tại Điều 2 Quy chế này; định hướng đổi mới, phát triển, nâng cao hiệu quả hoạt động của kinh tế tập thể, khuyến khích phát triển và quản lý kinh tế tư nhân tại huyện.

+ Chương trình, kế hoạch, đề án cụ thể hoá các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về phát triển KT - XH, ngân sách, quốc phòng - an ninh, hợp tác liên doanh, liên kết trước khi tổ chức thực hiện hoặc trình HĐND quyết định.

+ Những vấn đề đột xuất quan trọng mà Ủy ban Nhân dân huyện xin ý kiến hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy thấy cần thiết phải có sự lãnh đạo, chỉ đạo.

+ Kết quả, đánh giá hàng năm đối với tập thể lãnh đạo và cá nhân thành viên UBND theo phân cấp quản lý cán bộ.

+ Căn cứ đề nghị của các cơ quan, đơn vị, Lãnh đạo UBND huyện trình Thường trực Huyện ủy xem xét, cho ý kiến đối với các chức danh thuộc thẩm quyền phê chuẩn, bổ nhiệm.

Điều 17. Với Tòa án Nhân dân huyện, Viện kiểm sát Nhân dân huyện

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy bảo đảm sự lãnh đạo trực tiếp và chặt chẽ của Đảng đối với Viện kiểm sát và Tòa án Nhân dân huyện trên các vấn đề trọng yếu trong công tác tư pháp thông qua tổ chức Đảng và đảng viên là lãnh đạo đơn vị; thường xuyên kiểm tra công tác kiểm sát và xét xử bảo đảm đúng đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; cho ý kiến về nhân sự cấp trưởng, cấp phó của Viện kiểm sát Nhân dân, Tòa án Nhân dân huyện, về nhân sự thẩm phán và kiểm sát viên (cao cấp, trung cấp) trước khi trình xin ý kiến Ban Thường vụ Huyện ủy và báo cáo lên ngành dọc cấp trên.

2. Thường trực Huyện ủy không chỉ đạo cụ thể về tội danh và mức án mà chỉ cho chủ trương và phương hướng xử lý các vụ án nghiêm trọng, phức tạp, có liên quan đến an ninh chính trị, đối ngoại hoặc còn có ý kiến khác nhau giữa các cơ quan tư pháp... theo quy định của Bộ Chính trị.

3. Định kỳ hàng quý, Thường trực Huyện ủy giao ban với lãnh đạo Viện kiểm sát Nhân dân, Tòa án Nhân dân huyện và các cơ quan khối nội chính để nghe kết quả hoạt động và những vấn đề cần quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Huyện ủy đối với công tác của các cơ quan này.

4. Viện kiểm sát Nhân dân, Tòa án Nhân dân huyện cùng với cơ quan điều tra phải chủ động, kịp thời báo cáo những vấn đề cần xin ý kiến Thường trực Huyện ủy trong việc xử lý các vụ án theo đúng quy định của Bộ Chính trị. Trong đó:

- Tham mưu trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến trước khi trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét quyết định những nội dung sau:

+ Những định hướng lớn lãnh đạo thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng đối với hoạt động của Tòa án Nhân dân, Viện kiểm sát Nhân dân huyện.

+ Nhiệm vụ và tiến trình cải cách tư pháp ở huyện.

- Tham mưu trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét quyết định những nội dung sau:

+ Quy chế phối hợp công tác giữa Toà án Nhân dân, Viện kiểm sát Nhân dân huyện với các cơ quan đảng, chính quyền, các cấp uỷ trực thuộc.

+ Định hướng để tiếp tục thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

+ Chủ trương xử lý một số vụ án theo tinh thần Chỉ thị 26-CT/TW ngày 09/11/2018 của Bộ Chính trị (khoá XII) về “sự lãnh đạo của Đảng đối với các cơ quan bảo vệ pháp luật trong công tác điều tra, xử lý các vụ án và công tác bảo vệ Đảng”.

+ Những vấn đề khác do Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy thấy cần thiết hoặc do Ban Cán sự đảng Toà án Nhân dân tỉnh, Ban Cán sự đảng Viện Kiểm sát Nhân dân tỉnh đề nghị hoặc do Ban Thường vụ Tỉnh ủy yêu cầu.

+ Kết quả, đánh giá hàng năm theo phân cấp quản lý cán bộ.

+ Đề xuất ý kiến với Ban Cán sự đảng Toà án Nhân dân tỉnh, Ban Cán sự đảng Viện Kiểm sát Nhân dân tỉnh về việc tuyển chọn, bố trí, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ lãnh đạo cấp trưởng, cấp phó, kiểm sát viên và thẩm phán của viện kiểm sát Nhân dân, toà án Nhân dân huyện theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Đề nghị chỉ định bổ sung, thay thế hoặc cách chức Bí thư, Phó Bí thư, chi uỷ viên Chi bộ Tòa án huyện, Chi bộ Viện kiểm sát huyện.

5. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đường lối, chủ trương, chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh, của Huyện ủy trong hoạt động của Chi bộ Tòa án, Chi bộ Viện kiểm sát huyện.

Điều 18. Với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện

Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ, Thường trực huyện ủy lãnh đạo tổ chức và hoạt động của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, ban chấp hành các tổ chức chính trị - xã hội huyện thông qua tổ chức đảng và đảng viên là thành viên của ủy ban MTTQ hoặc ban chấp hành các tổ chức đó.

Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện căn cứ nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của huyện ủy, ban thường vụ huyện ủy, hướng dẫn của cấp trên, xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch của tổ chức mình. Tham mưu đề xuất với huyện ủy, ban thường vụ huyện ủy các vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ chính trị của tổ chức mình.

1. Thường trực Huyện ủy cho ý kiến chỉ đạo về những định hướng lớn trong từng thời kỳ; về chương trình, nội dung hoạt động hàng năm do Ban Thường trực

Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Ban Chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội huyện trình; cho ý kiến về vấn đề tổ chức và cán bộ, về nhân sự cấp trưởng và cấp phó trước khi trình Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định.

2. Thường trực Huyện ủy chỉ đạo kiểm tra sự phối hợp của các cơ quan đảng, chính quyền với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện trong việc tổ chức triển khai các chủ trương lớn về công tác dân vận ở huyện và chỉ đạo các ban, ngành chức năng bảo đảm các điều kiện cần thiết cho Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện hoạt động; định kỳ hằng tháng, đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy tổ chức giao ban với lãnh đạo Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện để nghe kết quả hoạt động và các kiến nghị với Đảng và các cơ quan nhà nước.

3. Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội huyện phải đề cao trách nhiệm, kịp thời cụ thể hóa các nghị quyết của Đảng thành chương trình, kế hoạch, phương pháp công tác phù hợp; động viên đoàn viên, hội viên thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, tham gia xây dựng Đảng, chính quyền; thường xuyên phản ánh tâm tư, nguyện vọng của quần chúng Nhân dân đối với Đảng; chủ động lựa chọn những vấn đề cần thiết và định kỳ báo cáo các hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội huyện với Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy. Cụ thể:

- Trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến trước khi trình Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét quyết định những nội dung sau:

+ Nghị quyết chuyên đề về sự lãnh đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện đối với tổ chức và hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết của Trung ương Đảng, của Tỉnh ủy, của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện đối với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.

- Trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét quyết định những nội dung sau:

+ Kế hoạch đại hội các cấp; báo cáo chính trị; đề án nhân sự và đề án tổ chức đại hội Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Quy chế phối hợp công tác giữa Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội với các cơ quan đảng, chính quyền, các cấp uỷ trực thuộc.

+ Chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế cán bộ, nhân sự bầu bổ sung các chức danh của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội theo phân cấp quản lý cán bộ.

+ Các dự thảo chỉ thị, nghị quyết chuyên đề về sự lãnh đạo của Ban Thường vụ Huyện ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ huyện đối với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Dự thảo kế hoạch và dự thảo báo cáo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết của Trung ương Đảng, của Tỉnh ủy, của Huyện ủy đối với Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Kết quả đánh giá hàng năm đối với tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý cán bộ.

+ Tờ trình về dự kiến bổ sung, thay thế hoặc cách chức thành viên lãnh đạo trên cơ sở xem xét đề nghị của các cơ quan có thẩm quyền.

Điều 19. Với các cấp ủy trực thuộc Huyện ủy

1. Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối với các cấp ủy, tổ chức Đảng trực thuộc. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Thường trực Huyện ủy bảo đảm duy trì sự lãnh đạo tuyệt đối và trực tiếp về mọi mặt của Đảng đối với quân đội, công an; nắm và chỉ đạo các vấn đề cơ mật, trọng yếu về quốc phòng, an ninh ở huyện thông qua cơ chế đồng chí Bí thư Huyện ủy làm Bí thư Đảng ủy Quân sự huyện; đồng chí Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tham gia Đảng ủy Quân sự, phụ trách Đảng bộ Công an huyện.

3. Thường trực Huyện ủy thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc; thông qua các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy và các đồng chí cấp ủy viên được phân công phụ trách đảng bộ, chi bộ trực thuộc để nắm tình hình các mặt công tác; kịp thời uốn nắn các lệch lạc trong quá trình tổ chức thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và cho chủ trương xử lý những vấn đề phức tạp nảy sinh ở từng địa phương, đơn vị.

4. Các cấp ủy trực thuộc phải chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về toàn bộ hoạt động ở địa phương, đơn vị và những quyết định của mình; kịp thời tổ chức triển khai có hiệu quả các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Kịp thời giải quyết những vấn đề nhạy cảm, phức tạp, đột xuất phát sinh theo thẩm quyền.

5. Thường trực Huyện ủy làm việc trực tiếp với tập thể Ban thường vụ, cấp ủy của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc theo định kỳ hoặc đột xuất và khi thấy cần thiết để kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; nghe tình hình hoạt động của các đảng bộ và định hướng các mặt công tác lớn, xử lý kịp thời những vấn đề xảy ra có liên quan đến địa phương và đơn vị đó.

Điều 20. Với các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy

1. Huyện ủy mà trực tiếp, thường xuyên là Ban Thường vụ Huyện ủy lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện công tác đối các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, tạo điều kiện để các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc phát huy tính chủ động, sáng tạo, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện nhiệm vụ được giao và những quyết định của mình. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo theo quy định.

3. Thường trực Huyện ủy chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy gắn với công việc của cấp ủy; phát huy đầy đủ trách nhiệm và năng lực của mỗi cơ quan để tham mưu, giúp việc cho Ban Chấp hành, Ban Thường vụ lãnh đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các công việc của Đảng bộ; thường xuyên chăm lo xây dựng để ngày càng hoàn thiện bộ máy các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy và nâng cao chất lượng vận hành bộ máy đảng.

4. Định kỳ hằng tháng, đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy tổ chức giao ban với lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy để kiểm điểm công việc đã qua và định hướng các công tác lớn trong thời gian tới phù hợp với chương trình chung của cấp ủy. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy phải đề cao trách nhiệm, chủ động tổ chức công việc của mình theo chức năng, nhiệm vụ; đồng thời lựa chọn những vấn đề cần thiết để xin ý kiến Thường trực Huyện ủy.

5. Thường trực Huyện ủy mà trực tiếp là đồng chí Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy thường xuyên lãnh đạo, chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy để Văn phòng thực sự là cơ quan tham mưu tổng hợp, phục vụ sự điều hành, tổ chức công việc của cấp ủy và làm công tác thông tin phục vụ lãnh đạo. Chỉ đạo để Văn phòng Huyện ủy đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới lề lối và phương pháp làm việc.

Điều 21. Với các ngành, cơ quan thuộc khối chính quyền

Huyện ủy lãnh đạo các ngành, cơ quan thuộc khối chính quyền thông qua Tổ chức Đảng và Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân huyện, không trực tiếp quyết định những vấn đề cụ thể thuộc chức năng quản lý của chính quyền. Những nội dung có liên quan đến chương trình làm việc toàn khóa của Huyện ủy và những nội dung cần thiết, lãnh đạo các ngành phải kịp thời báo cáo với Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân huyện để Lãnh đạo Ủy ban Nhân dân huyện xem xét, báo cáo với Ban Thường vụ hoặc Thường trực

Huyện ủy. Ban Thường vụ Huyện ủy trực tiếp hoặc thông qua các ban của Đảng để kiểm tra hoạt động của các cơ quan về tình hình thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước và chỉ thị, nghị quyết của Huyện ủy.

Điều 22. Quan hệ công tác trong nội bộ Thường trực Huyện ủy

1. Thường trực Huyện ủy họp định kỳ mỗi tuần một lần và họp đột xuất khi cần thiết. Thực hiện chế độ hội ý, trao đổi công việc thường xuyên (*có thể là hằng ngày*) giữa Bí thư với Phó Bí thư Thường trực, Phó Bí thư - Chủ tịch Ủy ban Nhân dân để xử lý công việc đột xuất.

- Nội dung họp Thường trực Huyện ủy: Nghe phản ánh tình hình tuần qua và xác định chương trình công tác tuần tới của Thường trực; bàn thống nhất trước về nội dung những vấn đề sẽ đưa ra Ban Thường vụ và Ban Chấp hành Đảng bộ thảo luận và quyết định; thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền của Thường trực Huyện ủy đã được Ban Thường vụ ủy quyền; cho ý kiến để xử lý kịp thời những công việc hằng ngày vượt quá thẩm quyền cá nhân của từng đồng chí trong Thường trực Huyện ủy.

2. Thường trực Huyện ủy tổ chức họp Thường trực 3 bên (*Thường trực Huyện ủy - HĐND - UBND huyện*) thường lệ từ 1-2 lần/quý, họp đột xuất khi cần thiết do Thường trực Huyện ủy triệu tập, hoặc theo đề xuất của Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND huyện để thảo luận, cho ý kiến đối với những vấn đề quan trọng cần thống nhất giữa Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND và Lãnh đạo UBND, nghe tiến độ thực hiện các nhiệm vụ chính trị trọng tâm của huyện... (*Thường trực HĐND và Lãnh đạo UBND có trách nhiệm chuẩn bị nội dung và tài liệu phục vụ hội nghị*).

3. Tùy nội dung mỗi phiên họp, thành phần mời dự hội nghị Thường trực Huyện ủy có thể gồm: Chánh Văn phòng Huyện ủy, Chánh Văn phòng HĐND – UBND huyện; đại diện các cơ quan nhà nước, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Huyện ủy, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và các ngành chức năng có liên quan.

4. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong sinh hoạt Thường trực Huyện ủy

- Khi giải quyết những công việc được Ban Thường vụ ủy quyền, Thường trực Huyện ủy phải bàn tập thể và quyết định trên cơ sở tán thành của mọi thành viên trong Thường trực; đối với những vấn đề còn có ý kiến khác nhau (nhất là trong công tác tổ chức và cán bộ, trong dự án đầu tư xây dựng cơ bản...) thì cần tiếp tục chuẩn bị chu đáo để bàn lại, nếu vẫn chưa thống nhất thì báo cáo Ban Thường vụ xem xét, quyết định.

- Đối với những công việc chuẩn bị để trình Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ cần bảo đảm sự nhất trí cao trong Thường trực Huyện ủy; trường hợp đã

thảo luận kỹ mà vẫn chưa có sự nhất trí thì khi báo cáo Ban Thường vụ cần trình bày rõ các ý kiến khác nhau để Ban Thường vụ xem xét, quyết định.

- Những công việc đồng chí Bí thư hoặc Phó Bí thư trực tiếp làm việc với các đồng chí lãnh đạo các ban, ngành, các đảng bộ, chi bộ trực thuộc hoặc cấp uỷ viên, sau đó thông báo những vấn đề đã giải quyết cho các đồng chí Thường trực khác để cùng theo dõi, đôn đốc thực hiện. Những việc đồng chí Bí thư uỷ quyền cho các đồng chí Phó Bí thư hoặc uỷ viên Thường vụ giải quyết, sau khi thực hiện báo cáo lại đồng chí Bí thư Huyện uỷ.

5. Văn bản hóa các kết luận của Thường trực Huyện uỷ

- Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Huyện uỷ được Ban Thường vụ uỷ quyền đều được văn bản hóa dưới danh nghĩa của Ban Thường vụ Huyện uỷ và được gửi đến các tổ chức và cá nhân có nhiệm vụ thực hiện. Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện uỷ có tính đôn đốc, nhắc nhở trong giải quyết công việc hằng ngày và giữa hai kỳ họp của Ban Thường vụ; các quyết định xử lý cụ thể của mỗi đồng chí thành viên trong Thường trực khi lấy danh nghĩa Thường trực Huyện uỷ để giải quyết công việc đều phải do Văn phòng Huyện uỷ thông báo bằng văn bản, trừ những trường hợp mà các đồng chí Thường trực Huyện uỷ cần chỉ đạo hoặc xử lý trực tiếp.

- Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của tập thể Thường trực và của từng đồng chí trong Thường trực Huyện uỷ phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

6. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình

Hàng năm, cùng với kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Huyện uỷ, có kiểm điểm trách nhiệm của tập thể Thường trực Huyện uỷ để Ban Chấp hành Đảng bộ huyện xem xét, góp ý. Bí thư và các Phó Bí thư tiến hành tự phê bình và phê bình trong hội nghị kiểm điểm của tập thể và cá nhân Ban Thường vụ Huyện uỷ về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao, trong chi bộ nơi sinh hoạt về thực hiện chức trách, nhiệm vụ đảng viên, có nhận xét của chi uỷ nơi cư trú; kết quả kiểm điểm được thông báo với hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ huyện để lấy ý kiến và gửi về Ban Thường vụ Tỉnh uỷ theo quy định. Bí thư và các Phó Bí thư kiểm điểm nghiêm túc theo yêu cầu và nội dung gợi ý kiểm điểm của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ (nếu có).

CHƯƠNG IV NGUYÊN TẮC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 23. Nguyên tắc làm việc

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; thiểu số phục tùng đa số, cấp dưới phục tùng cấp trên, cá nhân phục tùng tổ chức; chấp hành nghiêm Cương lĩnh, Điều lệ Đảng, các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Huyện ủy và Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện.

2. Cá nhân được quyền phát biểu và bảo lưu ý kiến của mình, nhưng phải chấp hành nghị quyết của tập thể. Ý kiến bảo lưu có thể được phản ánh lên cấp trên, nhưng không được tuyên truyền, phổ biến ra bên ngoài.

3. Bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện, thống nhất của Huyện ủy, ban thường vụ huyện ủy; phát huy sức mạnh của cả hệ thống chính trị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo; đồng thời, nêu cao tính chủ động, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm của mỗi cá nhân, nhất là người đứng đầu. Thực hiện phân cấp, phân quyền gắn với tăng cường kiểm tra, giám sát.

Điều 24. Thực hiện chương trình công tác

1. Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy làm việc theo chương trình, kế hoạch công tác đã được tập thể thông qua; theo chỉ đạo của Tỉnh hoặc khi có yêu cầu đột xuất.

Huyện ủy có chương trình công tác toàn khoá và hằng năm. Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc theo chương trình công tác toàn khoá, hằng năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng (*có điều chỉnh khi cần*).

2. Văn phòng Huyện ủy phối hợp với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Huyện ủy, các cơ quan chuyên môn của HĐND, UBND và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan xây dựng chương trình làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy trong từng thời gian cụ thể.

3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Thường trực Huyện ủy trên cơ sở chương trình công tác của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy, chủ động xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của mình, tăng cường làm việc với cấp dưới và cơ sở; thường xuyên tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

Điều 25. Chế độ hội nghị của Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy

1. Huyện ủy họp thường lệ 3 tháng một lần. Khi Ban Thường vụ thấy cần thiết hoặc khi có trên 1/2 ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện đề nghị thì Ban Thường vụ quyết định triệu tập hội nghị Huyện ủy đột xuất. Ban Thường vụ họp thường lệ từ 1-2 lần/tháng, họp đột xuất khi cần, do Thường trực Huyện ủy chuẩn bị nội dung và triệu tập. Hội nghị Huyện ủy, Ban Thường vụ phải có ít nhất 2/3 tổng số thành viên tham dự.

- Các Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy không là Huyện ủy viên được mời dự hội nghị Huyện ủy (*trừ nội dung cần họp riêng*). Tùy theo nội dung, Ban Thường vụ có thể mời một số đồng chí thủ trưởng các phòng, ban, ngành không

phải là Huyện ủy viên có liên quan đến nội dung hội nghị dự họp và báo cáo với Huyện ủy tại hội nghị (*nếu thấy cần thiết*).

2. Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy có trách nhiệm chuẩn bị hội nghị Huyện ủy, hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy; xác định rõ mục đích, yêu cầu, nội dung, phạm vi của mỗi hội nghị; phân công Ủy viên Ban Thường vụ chủ trì và tổ chức, cá nhân có trách nhiệm chuẩn bị các đề án. Các tổ chức, cá nhân được giao chuẩn bị đề án phục vụ hội nghị phải hoàn thành kịp thời, có chất lượng. Đối với những vấn đề đột xuất, chưa có trong chương trình hội nghị, nếu xét thấy quan trọng và cấp thiết, cơ quan, đơn vị chủ trì báo cáo Thường trực Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

- Những vấn đề cần đưa ra thảo luận, quyết định thuộc ban, ngành, đoàn thể nào thì ban, ngành, đoàn thể đó có trách nhiệm chuẩn bị các phương án, các tài liệu tham khảo, các thông tin cần thiết và dự thảo chỉ thị, nghị quyết, trao đổi trước với các ban, ngành có liên quan trong quá trình chuẩn bị, trước khi đưa ra hội nghị Thường vụ hoặc Huyện ủy xem xét và quyết định. Khi cần, Ban Thường vụ Huyện ủy có thể lấy ý kiến tham gia, thẩm định của các cơ quan liên quan trước khi đưa ra hội nghị thảo luận, quyết định. Tùy theo tình hình và mức độ công việc có thể thành lập tiểu ban giúp Ban Thường vụ chuẩn bị đề án.

- Đối với các vấn đề mới, quan trọng cần chỉ đạo làm thí điểm, Thường trực Huyện ủy giao cho các cơ quan có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung, kế hoạch, biện pháp thực hiện cụ thể, để sau khi có quyết định triển khai được nhanh chóng và có hiệu quả.

- Những vấn đề đưa ra hội nghị Ban Thường vụ quyết định, Thường trực Huyện ủy phải chuẩn bị chu đáo. Những vấn đề đưa ra hội nghị Huyện ủy, tập thể Ban Thường vụ Huyện ủy phải thống nhất quan điểm chỉ đạo.

3. Các đơn vị được phân công chuẩn bị phải gửi tài liệu phục vụ hội nghị đến Văn phòng Huyện ủy trước kỳ họp ít nhất từ 02-05 ngày để thẩm định; Văn phòng Huyện ủy gửi giấy mời và tài liệu hội nghị đến các thành viên trước kỳ họp 03 ngày đối với hội nghị Huyện ủy và 02 ngày đối với hội nghị Ban Thường vụ Huyện ủy (*trừ trường hợp hội nghị đột xuất*).

4. Tiến hành hội nghị và ra quyết định:

- Hội nghị làm việc đúng giờ, đúng nội dung chương trình và quy chế làm việc. Đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ hoặc Huyện ủy viên và các đồng chí được phân công sẽ trình bày những nội dung chính của báo cáo (dự thảo báo cáo hoặc dự thảo nghị quyết) và nêu những vấn đề trọng tâm cần thảo luận, cần lấy ý kiến tham gia của các đồng chí Huyện ủy viên hoặc Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy.

- Trong hội nghị Ban Thường vụ, hội nghị Huyện ủy; khi thảo luận đến đề án, kế hoạch hoặc nghị quyết thuộc lĩnh vực đồng chí Ủy viên Thường vụ, Huyện ủy

viên phụ trách, nhất thiết đồng chí đó phải báo cáo chính kiến của ban, ngành mình để hội nghị thảo luận. Hội nghị thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số.

- Sau khi thảo luận ở hội nghị Huyện ủy, nếu là những vấn đề quan trọng, Ban Thường vụ phải chuẩn bị kết luận; hội nghị Thường vụ, đồng chí chủ trì cùng một số đồng chí có trách nhiệm chuẩn bị đề án, chuẩn bị ý kiến kết luận.

- Căn cứ các ý kiến thảo luận của tập thể, ý kiến kết luận chính thức của hội nghị, Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm hoàn chỉnh văn bản, báo cáo Thường trực Huyện ủy và đồng chí chịu trách nhiệm ký văn bản chính lý lần cuối cùng để phát hành văn bản chính thức.

Điều 26. Chế độ thông tin, báo cáo, học tập và bảo mật

1. Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy giao Văn phòng Huyện ủy chủ trì, phối hợp Ban Tuyên giáo Huyện ủy có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời các thông tin theo quy định và những vấn đề nổi bật hàng tuần của Đảng bộ cho các đồng chí Huyện ủy viên.

2. Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm, các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Huyện ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc Huyện ủy, thủ trưởng các phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội huyện báo cáo (bằng văn bản) với Ban Thường vụ Huyện ủy về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nghị quyết, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao. Khi có tình hình, công việc đột xuất, cấp thiết hoặc vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực, Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban chấp hành Đảng bộ huyện.

3. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phải thường xuyên tự giác học tập, tham gia các lớp bồi dưỡng lý luận chính trị, cập nhật kiến thức mới.

4. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phải thực hiện nghiêm chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn theo quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 27. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

1. Các kết luận và quyết định xử lý công việc của Thường trực Huyện ủy được Ban Thường vụ ủy quyền đều được văn bản hoá theo quy định và được gửi đến các tổ chức và cá nhân có nhiệm vụ thực hiện. Các ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy tại các cuộc họp hoặc làm việc đều phải do Văn phòng Huyện ủy thông báo bằng văn bản (trừ những việc các đồng chí Thường trực Huyện ủy trực tiếp chỉ đạo xử lý và không yêu cầu ra văn bản).

2. Dự thảo văn bản về mặt công tác nào do các ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội phụ trách các mặt công tác đó chuẩn bị và xin ý

kiến đồng chí Thường vụ phụ trách đơn vị trước khi chuyển về Văn phòng Huyện ủy. Văn phòng Huyện ủy báo cáo Thường trực Huyện ủy đề trình Huyện ủy hoặc Ban Thường vụ thảo luận, quyết định hoặc có thể gửi văn bản dự thảo đến các đồng chí Huyện ủy viên, Ủy viên Ban Thường vụ trực tiếp sửa và quy định ngày gửi lại để tổng hợp chỉnh lý văn bản. Quá kỳ hạn, đồng chí nào không gửi lại văn bản coi như đã nhất trí các nội dung của dự thảo.

Các kết luận, quyết định, các văn bản chỉ đạo của tập thể Thường trực và của từng đồng chí trong Thường trực phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

3. Nghị quyết, quyết định của Huyện ủy, Ban Thường vụ phải có trên 1/2 số thành viên đương nhiệm tán thành. Trong một số trường hợp, do nội dung vấn đề phải giải quyết không phức tạp hoặc không tổ chức họp Ban Thường vụ được thì Thường trực Huyện ủy chỉ đạo Văn phòng Huyện ủy gửi xin ý kiến Ban Thường vụ bằng văn bản (*trừ công tác cán bộ; thi hành kỷ luật trong Đảng*), khi có trên 1/2 thành viên Ban Thường vụ đương nhiệm tán thành thì ý kiến quá bán đó coi như nghị quyết của cuộc họp; trường hợp, tuy đã có trên 1/2 thành viên tán thành, nhưng còn có ý kiến khác nhau về những vấn đề quan trọng thì cần đưa ra hội nghị Ban Thường vụ thảo luận, tạo sự thống nhất trước khi quyết định.

Văn phòng Huyện ủy có trách nhiệm ghi biên bản hội nghị, thông báo kết luận các kỳ họp Thường trực, Ban Thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ huyện theo quy định. Riêng hội nghị Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy có nội dung bàn về công tác tổ chức, cán bộ: Chánh Văn phòng Huyện ủy trực tiếp ghi biên bản; Nếu Chánh Văn phòng vắng mặt, do Thường trực Huyện ủy quyết định.

Điều 28. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết

1. Các nghị quyết hội nghị Huyện ủy và Ban Thường vụ Huyện ủy được cụ thể hoá bằng chỉ thị, thông báo, kế hoạch, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện. Đối với các vấn đề mà các cơ quan nhà nước có trách nhiệm thi hành, Ủy ban Nhân dân huyện ban hành các văn bản cụ thể hóa theo quy định hiện hành của Nhà nước để bảo đảm thực hiện có kết quả.

Đối với một số nghị quyết quan trọng, Ban Thường vụ Huyện ủy mở hội nghị cán bộ để quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện.

Đối với các chỉ thị, nghị quyết về các lĩnh vực cụ thể được sao gửi văn bản để cấp dưới nghiên cứu thi hành; nếu cần, cử cán bộ trực tiếp truyền đạt. Đối với một số nghị quyết cần phổ biến để cán bộ và Nhân dân biết, sẽ sử dụng các phương tiện thông tin đại chúng để tuyên truyền.

2. Tuỳ theo yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo từng thời gian, Ban Thường vụ và Thường trực Huyện ủy có kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết,

chỉ thị ở một số đơn vị. Sau kiểm tra, giám sát có thông báo để rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện đạt kết quả.

3. Những nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, của Tỉnh ủy, của Huyện ủy đều phải sơ kết, tổng kết để rút kinh nghiệm chỉ đạo và kiến nghị bổ sung, chỉnh sửa kịp thời những nội dung cần thiết. Tùy theo từng nhiệm vụ, Ban Thường vụ sẽ giao cho các cơ quan chức năng giúp việc chuẩn bị sơ kết, tổng kết.

4. Các cấp, các ngành khi mời các đồng chí lãnh đạo Đảng và Nhà nước, các bộ, ngành Trung ương, của Tỉnh về làm việc phải báo cáo với Thường trực Huyện ủy (qua Văn phòng Huyện ủy) để thống nhất chương trình và nội dung làm việc.

Điều 29. Thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình

1. Hằng năm, tập thể Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy và các đồng chí Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo quy định. Kết quả kiểm điểm được báo cáo tại hội nghị Huyện ủy để lấy ý kiến góp ý và gửi về Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo quy định.

2. Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện phải gương mẫu tham gia sinh hoạt đảng, thường xuyên tự phê bình và phê bình theo quy định; thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo, chủ chốt các cấp (theo Quy định số 08-QĐ/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương, Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư, Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị).

3. Cuối nhiệm kỳ, Huyện ủy kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo; Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy tiến hành tự phê bình và phê bình gắn với kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội.

Điều 30. Chế độ đi công tác cơ sở, tiếp xúc với cán bộ, đảng viên và Nhân dân

1. Hằng năm, Ban Thường vụ Huyện ủy làm việc với cấp ủy các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Huyện ủy để nắm tình hình và tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

2. Thành viên Thường trực Huyện ủy chủ động xây dựng kế hoạch làm việc với Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội và tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân.

3. Ủy viên Ban Chấp hành chủ động xây dựng kế hoạch và bố trí, sắp xếp công việc, dành thời gian để đi cơ sở nắm bắt tình hình, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, đề xuất, kiến nghị của Nhân dân, qua đó giúp cơ sở kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

Điều 31. Tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh và của Huyện ủy

1. Căn cứ quy định và yêu cầu công tác lãnh đạo, chỉ đạo, Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành chương trình, kế hoạch và chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh và của Huyện ủy; báo cáo với Tỉnh và thông báo cho cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

2. Các nghị quyết, chỉ thị, quy định, kết luận của Trung ương, của Tỉnh và của Huyện ủy thuộc ngành, lĩnh vực nào thì Ban Thường vụ Huyện ủy giao cho cơ quan có liên quan chủ trì chịu trách nhiệm chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết. Những vấn đề liên quan nhiều cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, địa phương thì Ban Thường vụ giao một cơ quan chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hoặc thành lập tổ công tác để chuẩn bị nội dung sơ kết, tổng kết.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 32. Tổ chức thực hiện

Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ huyện, Ủy viên Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Huyện ủy và các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Huyện ủy có trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

Văn phòng Huyện ủy chủ trì phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy, Ban Tổ chức Huyện ủy và các cơ quan liên quan giúp Huyện ủy, Ban Thường vụ Huyện ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế, đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết. Cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá thực hiện Quy chế.

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quy chế số 01-QC/HU ngày 14/10/2020 của Huyện ủy Vụ Bản về việc ban hành Quy chế làm việc của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khóa XXII, nhiệm kỳ 2020-2025. Những quy định chưa đề cập trong bản Quy chế này được thực hiện theo các văn bản hướng dẫn hiện hành của Trung ương và Tỉnh ủy./.

Nơi nhận:

- Ban Thường vụ Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Các cơ quan TMGV Tỉnh ủy,
- Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc,
- Cơ quan có liên quan,
- Các đồng chí Huyện ủy viên,
- Lưu VP.

T/M HUYỆN ỦY
BÍ THƯ



Phạm Văn Quyết

