

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Bình, ngày tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học, tổ chức Ngày hội STEM và Cuộc thi Khoa học kỹ thuật cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT ngày 10/04/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật (NCKHKT) cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (gọi tắt là Thông tư 06); Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/08/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025-2026, Sở GDĐT hướng dẫn triển khai hoạt động NCKH, tổ chức Ngày hội STEM và cuộc thi khoa học, kỹ thuật (KHKT) cấp tỉnh dành cho học sinh trung học năm học 2025-2026 (gọi tắt là Cuộc thi) như sau:

## I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

### 1. Mục đích

1.1. Góp phần đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; thúc đẩy giáo dục tích hợp khoa học, công nghệ, kỹ thuật và toán học (STEM); nâng cao chất lượng giáo dục trung học; đồng thời tăng cường nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên về vị trí, vai trò và ý nghĩa của giáo dục STEM trong trường trung học.

1.2. Khuyến khích học sinh NCKHKT, vận dụng kiến thức để giải quyết vấn đề thực tiễn; tạo cơ hội giới thiệu sản phẩm nghiên cứu, sáng tạo; tăng cường giao lưu văn hóa, giáo dục giữa các địa phương và hội nhập quốc tế.

1.3. Gắn hoạt động NCKH với đổi mới phương pháp, hình thức đánh giá kết quả học tập, góp phần phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; đồng thời thúc đẩy giáo viên tự bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, qua đó nâng cao chất lượng dạy học.

1.4. Đẩy mạnh hoạt động thực hành, làm việc nhóm, hoạt động cộng đồng, rèn luyện cho học sinh năng lực tư duy phản biện, sáng tạo, cùng các kỹ năng quan trọng: diễn đạt, thuyết trình, trao đổi, hợp tác, giải quyết vấn đề và làm việc theo dự án.

1.5. Khuyến khích sự phối hợp, hỗ trợ từ các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu, tổ chức và cá nhân nhằm phát triển hoạt động NCKHKT và giáo dục STEM trong các trường trung học.

### 2. Yêu cầu

2.1. Chỉ đạo, phổ biến và tổ chức triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh mục đích, yêu cầu, nội dung và quy định tại Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT, cùng các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT về Cuộc thi.

2.2. Tổ chức tuyên truyền sâu rộng mục đích, ý nghĩa của hoạt động nghiên cứu khoa học và giáo dục STEM trong các trường trung học đến học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng; đồng thời đẩy mạnh hoạt động giao lưu, trao đổi văn hóa, giáo dục giữa các địa phương trong toàn tỉnh.

2.3. Xây dựng kế hoạch, thành lập Ban Tổ chức Ngày hội STEM và Cuộc thi KHKT cấp trường; lựa chọn các dự án xuất sắc tham gia Cuộc thi cấp tỉnh.

2.4. Phân công giáo viên hướng dẫn, lựa chọn học sinh có phẩm chất và năng lực phù hợp tham gia thực hiện dự án tại Ngày hội STEM và Cuộc thi KHKT.

2.5. Tăng cường phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, trung tâm nghiên cứu, nhà khoa học, cha mẹ học sinh và các tổ chức xã hội trong việc hướng dẫn dự án KHKT và STEM của học sinh. Đối với dự án có sự tham gia của nhà khoa học chuyên ngành, phải có xác nhận của nhà khoa học đó.

2.6. Chuẩn bị hồ sơ dự thi và đăng kí dự thi theo đúng quy định.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp tỉnh**

1.1. Thời gian, địa điểm tổ chức Cuộc thi

a) Thời gian: Dự kiến từ ngày 06/01/2026 đến ngày 08/01/2026.

b) Địa điểm: Sở GDĐT có thông báo sau.

1.2. Đơn vị dự thi

a) Mỗi xã/phường, mỗi trường THPT công lập là 01 đơn vị dự thi; khuyến khích các đơn vị ngoài công lập tham gia Cuộc thi.

b) Trách nhiệm của đơn vị dự thi

- Lập hồ sơ dự thi và đăng ký dự thi đúng quy định;

- Đảm bảo các điều kiện cần thiết cho thí sinh trong thời gian tham gia Cuộc thi.

1.3. Thí sinh dự thi và người hướng dẫn nghiên cứu

a) Thí sinh dự thi

Thí sinh dự thi phải có đủ các điều kiện sau:

- Là học sinh lớp 8, lớp 9, lớp 10, lớp 11, lớp 12;

- Tự nguyện tham gia và được chọn vào đội tuyển của đơn vị dự thi;

- Có kết quả học tập, rèn luyện học kỳ I năm học 2025-2026 đạt từ mức Khá trở lên;

- Mỗi thí sinh chỉ được tham gia 01 (một) dự án dự thi trong 01 (một) lần tổ chức

Cuộc thi;

- Mỗi dự án có tối đa 02 học sinh trong cùng một trường trung học.

b) Người hướng dẫn nghiên cứu

- Mỗi dự án dự thi có ít nhất 01 (một) người hướng dẫn nghiên cứu là giáo viên, nhân viên có chuyên môn phù hợp với dự án dự thi đang làm việc tại cơ sở giáo dục nơi thí sinh đang học;

- Mỗi người hướng dẫn nghiên cứu chỉ được hướng dẫn 01 (một) dự án dự thi trong 01 (một) lần tổ chức Cuộc thi.

#### 1.4. Đăng ký dự thi

##### a) Số lượng dự án đăng ký dự thi

- Mỗi xã/phường lựa chọn 01 (một) dự án dự thi (riêng phường Nam Định, phường Hoa Lư, phường Phủ Lý có thể lựa chọn tối đa 03 dự án/phường tham gia dự thi);

- Mỗi trường THPT công lập lựa chọn 01 (một) dự án dự thi (riêng các trường THPT đã có dự án tham gia dự thi cấp quốc gia trong các năm học trước có thể lựa chọn tối đa 02 dự án/đơn vị tham gia dự thi);

- Khuyến khích các trường ngoài công lập tham gia dự thi với số lượng 01 dự án/đơn vị.

##### b) Hồ sơ dự thi gồm

- Quyết định của người đứng đầu đơn vị dự thi cử các dự án tham dự Cuộc thi, kèm theo Bản đăng ký dự thi (theo Phụ lục IA Kế hoạch này) (01 bản);

- Giấy xác nhận kết quả học tập, rèn luyện của thí sinh có chữ ký của người đứng đầu cơ sở giáo dục (01 bản).

##### - Hồ sơ dự án dự thi

+ Thuyết minh về việc đăng ký, phê duyệt và lựa chọn dự án dự thi tại cơ sở giáo dục có thí sinh dự thi theo quy định tại Điều 12 Thông tư 06 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (03 bản);

+ Kế hoạch nghiên cứu đã được người đứng đầu cơ sở giáo dục phê duyệt (03 bản);

+ Báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 3 Thông tư 06 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (03 bản).

##### *Lưu ý:*

- Các phiếu phải được điền đầy đủ thông tin, ký tên, đóng dấu phù hợp với tiến độ nghiên cứu (theo Phụ lục II Kế hoạch này).

- Những dự án không có đầy đủ thông tin hoặc thông tin không phù hợp, thiếu dấu, chữ ký trong các phiếu của hồ sơ sẽ không được dự thi.

##### c) Thời hạn nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ từ 7h30-17h00 ngày 19/12/2025 (Hồ sơ nộp trực tiếp về Sở GDĐT bao gồm các loại được quy định tại Mục 1.4.a, 1.4.b của Kế hoạch này và nhập thông tin vào biểu mẫu trực tuyến theo đường link được gửi trực tiếp đến các đơn vị sau);

- Người nhận hồ sơ: Đồng chí Bùi Văn Bình, Chuyên viên phòng GDTrH, phòng 401, Sở GDĐT Ninh Bình, 742 đường Trần Hưng Đạo, phường Hoa Lư, Ninh Bình (số điện thoại: 0982.992.228).

1.5. Lĩnh vực dự thi: theo Phụ lục III Kế hoạch này.

1.6. Hình thức thi

- Trưng bày bảng thuyết minh về kết quả thực hiện dự án (sau đây gọi là Poster) tại khu vực tổ chức Cuộc thi do Ban Tổ chức hướng dẫn;

- Tác giả hoặc nhóm tác giả trình bày tóm tắt kết quả thực hiện dự án và trả lời phỏng vấn của giám khảo tại khu vực trưng bày Poster.

1.7. Nội dung thi

- Là kết quả thực hiện dự án nghiên cứu khoa học, kỹ thuật của học sinh (sau đây gọi tắt là dự án dự thi) thuộc các lĩnh vực của Cuộc thi. Dự án dự thi có thể do 01 (một) học sinh thực hiện (sau đây gọi là dự án cá nhân) hoặc do 02 (hai) học sinh thuộc cùng một cơ sở giáo dục thực hiện (sau đây gọi là dự án tập thể);

- Báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi bao gồm các nội dung cơ bản sau: câu hỏi nghiên cứu (đối với dự án khoa học) hoặc vấn đề nghiên cứu (đối với dự án kỹ thuật); thiết kế và phương pháp nghiên cứu; thực hiện thu thập, phân tích và giải thích dữ liệu (đối với dự án khoa học) hoặc chế tạo và kiểm tra (đối với dự án kỹ thuật).

1.8. Chuẩn bị gian trưng bày dự án dự thi

Tại địa điểm tổ chức Cuộc thi cấp tỉnh, mỗi dự án được bố trí 01 vị trí để trưng bày Poster, các đơn vị dự thi chủ động chuẩn bị Poster phù hợp với nội dung dự án để trưng bày, với kích thước: 50 cm chiều sâu, 100 cm chiều rộng, 150 cm chiều cao (tính từ mặt bàn trưng bày).

1.9. Tiêu chí đánh giá dự án dự thi

Thực hiện theo quy định tại Thông tư 06 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (theo Phụ lục IV Kế hoạch này). Trong quá trình chấm thi, các tiêu chí nói trên được xem xét, đánh giá dựa trên quá trình nghiên cứu của học sinh và chỉ cho điểm sau khi đã xem xét, đối chiếu với các minh chứng khoa học về quá trình nghiên cứu và sổ tay nghiên cứu khoa học của học sinh.

1.10. Quy trình chấm thi

a) Chấm thi theo từng lĩnh vực/nhóm lĩnh vực

- Mỗi dự án dự thi được từng giám khảo đánh giá độc lập thông qua nội dung báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi bao gồm các nội dung cơ bản sau: câu hỏi nghiên cứu (đối với dự án khoa học) hoặc vấn đề nghiên cứu (đối với dự án kỹ thuật); thiết kế và phương pháp nghiên cứu; thực hiện thu thập, phân tích và giải thích dữ liệu (đối với dự án khoa học) hoặc chế tạo và kiểm tra (đối với dự án kỹ thuật);

- Đánh giá thông qua Poster và phỏng vấn đối với các tiêu chí: tính sáng tạo; trình bày Poster; trả lời phỏng vấn. Mỗi giám khảo tiến hành chấm độc lập tại gian trưng bày poster của từng dự án được phân công. Tại gian trưng bày Poster, thí sinh trình bày tóm tắt về dự án bằng tiếng Việt (thí sinh được sử dụng các hình ảnh, video trên máy tính

xách tay để minh họa); giám khảo phỏng vấn và thí sinh trả lời phỏng vấn bằng tiếng Việt; chú trọng việc đánh giá quá trình nghiên cứu của học sinh.

b) Chọn đội tuyển dự thi quốc gia: Căn cứ kết quả chấm thi theo từng lĩnh vực/nhóm lĩnh vực của cuộc thi, Ban Tổ chức cuộc thi trình Giám đốc Sở GDĐT xem xét, phê duyệt và ban hành quyết định cử các dự án tham dự đội tuyển dự thi cấp quốc gia.

## **2. Ngày hội STEM**

### **2.1. Đơn vị dự thi**

a) Mỗi xã/phường; mỗi trường THPT công lập là 01 đơn vị dự thi; khuyến khích các đơn vị ngoài công lập tham gia Cuộc thi.

b) Trách nhiệm của đơn vị dự thi

- Lập hồ sơ và đăng ký dự thi

- Đảm bảo các điều kiện cần thiết cho thí sinh trong thời gian tham gia Cuộc thi.

2.2. Thời gian, địa điểm; thí sinh dự thi và người hướng dẫn nghiên cứu, thời hạn đăng ký; chuẩn bị gian trưng bày: Như Cuộc thi KHKT cấp tỉnh.

### **2.3. Số lượng dự án, hình thức**

- Mỗi xã/phường lựa chọn 01 (một) dự án dự thi (riêng phường Nam Định, phường Hoa Lư, phường Phủ Lý có thể lựa chọn tối đa 03 dự án/phường tham gia dự thi);

- Mỗi trường THPT công lập lựa chọn 01 (một) dự án dự thi;

- Khuyến khích các trường ngoài công lập tham gia dự thi với số lượng 01 dự án/đơn vị;

- Mỗi sản phẩm có thể của 01 học sinh (gọi là sản phẩm cá nhân) hoặc của 02 học sinh trong cùng một đơn vị dự thi (gọi là sản phẩm tập thể). Mỗi học sinh chỉ được tham gia 01 sản phẩm dự thi.

2.4. Tiêu chí đánh giá dự án dự thi: Theo Phụ lục V Kế hoạch này. Trong quá trình chấm thi, các tiêu chí nói trên được xem xét, đánh giá dựa trên quá trình nghiên cứu của học sinh và chỉ cho điểm sau khi đã xem xét, đối chiếu với các minh chứng khoa học về quá trình nghiên cứu và số tay nghiên cứu khoa học của học sinh.

### **2.5. Quy trình chấm thi**

- Học sinh thuyết trình và trả lời trước Ban Giám khảo, làm nổi bật: Các kiến thức phổ thông liên quan đến dự án; ý tưởng giải quyết vấn đề; thí nghiệm đã triển khai hoặc thực hiện; định hướng phát triển dự án (nếu có).

- Thời gian trình bày và trả lời phỏng vấn: 5-7 phút.

### **2.6. Hồ sơ**

a) Hồ sơ dự án dự thi

- Quyết định của người đứng đầu đơn vị dự thi cử các dự án tham dự Cuộc thi, kèm theo Bản đăng ký dự thi (theo Phụ lục IB Kế hoạch này) (01 bản);

- Báo cáo mô tả, thuyết trình về dự án (03 bản).

b) Thời gian nộp hồ sơ dự thi được quy định tại Mục 1.4.c của Kế hoạch này.

### III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ VÀ CƠ CẤU GIẢI THƯỜNG

#### 1. Đánh giá kết quả và cơ cấu giải thưởng

##### 1.1. Đối với cuộc thi KHKT

- Dự án dự thi được chấm theo thang điểm 100, điểm đánh giá dự án dự thi của từng giám khảo là số nguyên (theo nguyên tắc làm tròn số);

- Tiêu chí đánh giá dự án dự thi và thang điểm (Theo Phụ lục II Kế hoạch này);

- Các giải của Cuộc thi được xếp theo lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực dựa trên điểm đánh giá các dự án dự thi, không phân biệt dự án cá nhân hay dự án tập thể, gồm có giải Nhất, giải Nhì, giải Ba và giải Tư;

- Tổng số giải của Cuộc thi khoảng 60% tổng số dự án dự thi. Trong đó, số giải Nhất khoảng 10% tổng số giải; số giải Nhì, giải Ba, giải Tư, mỗi loại khoảng 30% tổng số giải.

1.2. Đối với trưng bày dự án STEM: Các dự án STEM được đánh giá theo thang điểm 50; dự án STEM được công nhận Xuất sắc khoảng 60% tổng số sản phẩm dự thi.

#### 2. Đánh giá toàn đoàn

- Điểm toàn đoàn của mỗi đơn vị được tính theo công thức:  $S = 2*A + B + C + D$

Trong đó:

A: Điểm của các dự án KHKT (01 dự án đạt điểm cao nhất);

B: Điểm của các dự án STEM (01 dự án đạt điểm cao nhất);

C: Điểm thưởng cho các dự án KHKT đạt giải của từng lĩnh vực: Giải Nhất 20 điểm, giải Nhì 15 điểm, giải Ba 10 điểm, giải Tư 5 điểm;

D: Điểm thưởng cho dự án STEM được công nhận Xuất sắc: 5 điểm;

- Căn cứ vào kết quả Cuộc thi, Sở GDĐT xét tặng khoảng 30% Cờ lưu niệm cho các đơn vị dự thi có thành tích cao (xét riêng khối các trường THPT và các đơn vị xã/phường).

**3. Kinh phí tổ chức Cuộc thi và Khen thưởng:** Từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm theo quy định.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Các phòng thuộc Sở GDĐT

- Phòng Giáo dục Trung học: chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở GDĐT triển khai Cuộc thi theo đúng quy định.

- Phòng Tài chính: Bố trí nguồn kinh phí để tổ chức Cuộc thi và hướng dẫn việc thanh quyết toán theo đúng quy định.

- Các phòng có liên quan phối hợp với phòng Giáo dục Trung học tổ chức Cuộc thi bảo đảm an toàn, nghiêm túc và hiệu quả.

#### 2. Đối với Ủy ban nhân dân cấp xã, phường

- Phòng Văn hóa - Xã hội chỉ định một trường THCS làm nhóm trường xây dựng kế hoạch, tổ chức lựa chọn dự án dự thi cấp tỉnh.

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để các trường THCS trên địa bàn chọn lựa các dự án tốt nhất tham gia dự thi cấp tỉnh.

- Quyết định cử các dự án KHKT và STEM tham dự Cuộc thi.

### **3. Đối với các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học<sup>(1)</sup>**

- Chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, lựa chọn dự án dự thi, lập hồ sơ và đăng ký dự thi theo quy định của Quy chế Cuộc thi và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Xây dựng phương án, kế hoạch và kinh phí trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt để bảo đảm các điều kiện cần thiết cho thí sinh tham gia Cuộc thi.

### **4. Đối với đơn vị đăng cai tổ chức Cuộc thi**

- Phối hợp với Ban Tổ chức xây dựng phương án tổ chức Cuộc thi.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác phục vụ cho công tác tổ chức Cuộc thi, bảo đảm an toàn, nghiêm túc, hiệu quả.

Sở GDĐT đề nghị UBND cấp xã, phường và yêu cầu các trường THCS, THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học nghiên cứu thực hiện các nội dung của Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn, giải đáp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- UBND các xã, phường;
- Các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Khiết**

<sup>(1)</sup> Bao gồm trường Phổ thông THSP Trảng An