

Nam Định, ngày tháng năm 2022

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**Tổ chức Khai mạc, Bế mạc và thi đấu tại Hội thao GDQPAN**  
**học sinh THPT lần thứ I năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 2431/QĐ-SGDĐT ngày 21/11/2022 của Giám đốc Sở GDĐT về việc thành lập Hội đồng thi, Ban thư ký, Ban chấm thi, Ban an ninh, an toàn tại Hội thi Giáo dục quốc phòng và an ninh học sinh THPT tỉnh Nam Định lần thứ I năm 2022, Sở GDĐT phân công nhiệm vụ các thành viên tổ chức Khai mạc, Bế mạc và thi đấu như sau:

**I. LỄ KHAI MẠC**

**1. Thời gian, địa điểm:** 8h00 ngày 26/11/2022, tại Trung tâm GDQPAN trường Đại học KT-KTCN.

(7 giờ 15 các đơn vị có mặt tại vị trí tập kết để chuẩn bị Khai mạc)

**2. Thành phần tham dự**

**2.1. Đại biểu, khách mời**

- Đại biểu Vụ GDQPAN, Bộ GDĐT: 03 người
- Đại biểu tỉnh đội: 02 người
- Điều biểu trường Đại học KT-KTCN: 02 người
- Lãnh đạo Sở GDĐT: 04 người
- Lãnh đạo Công đoàn Ngành: 01 người
- Lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở: 10 người

**2.2. Hội đồng thi, Ban Giám khảo, Ban Thư ký, Ban ANAT:** 20 người

**2.3. Lực lượng học sinh, giáo viên của các đoàn tham dự:** 600 người

**3. Chương trình Khai mạc**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>
1	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
2	Chào cờ	Đ/c Nguyễn Trí Tâm
3	Tuyên bố lý do giới thiệu Đại biểu	Đ/c Nguyễn Trí Tâm
4	Phát biểu Khai mạc	Lãnh đạo Sở
5	Lời hứa VĐV	HS trường Trần Hưng Đạo

6	Lời hứa Ban Giám khảo	Đại diện Bộ CHQS tỉnh
7	Tặng cờ lưu niệm cho các đoàn	Đại diện Bộ GDĐT, LĐ Sở GDĐT, LĐ Bộ CH QS tỉnh; LĐ trường Đại học KTKTCN

#### **4. Phân công nhiệm vụ**

*4.1. Phụ trách chung:* Đ/c Đỗ Anh Tuấn – Trưởng phòng GDCTHSSV- SĐT 0913863468

*4.2. Điều hành Chương trình:* Đ/c Nguyễn Trí Tâm – CV phòng GDCTHSSV

Thực hiện nhiệm vụ: Điều hành chương trình (Ổn định tổ chức, Chào cờ, tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu...); Chuẩn bị diễn văn khai mạc và lời phát biểu của lãnh đạo Sở; Chuẩn bị lời hứa của học sinh và Ban giám khảo; Phối hợp với cán bộ phụ trách của Trung tâm GDQPAN triển khai các công việc.

*4.3. Lễ tân đón tiếp khách và chuẩn bị cờ lưu niệm trao trao các đoàn:*

Đ/c Bùi Thị Nhung, CV phòng GDCTHSSV- Trưởng nhóm, SĐT 083477648

Đ/c Trần Văn Lộc, nhân viên Văn phòng Sở

Đ/c Vũ Thị Bích Thơm, CV Văn phòng Sở

Đ/c Nguyễn Thị Ánh Tuyết, nhân viên Văn phòng Sở

Đ/c Đỗ Thị Bích, nhân viên Văn phòng Sở

Thực hiện nhiệm vụ: Đón tiếp khách; Chuẩn bị 50 cờ lưu niệm Ban tổ chức tặng các đơn vị; phụ trách 6 GV nữ (trang phục áo dài) để đón tiếp Đại biểu và bê cờ lưu niệm để Lãnh đạo tặng các đoàn VĐV; Nước uống cho đại biểu (Nước chai) 01 thùng; cốc uống nước 30 cái; 10 khăn trải bàn; 03 đĩa hoa để bàn; 01 lẵng hoa để lãnh đạo Bộ GDĐT tặng; 01 lẵng hoa để bục phát biểu...; Phối hợp với cán bộ phụ trách của Trung tâm GDQPAN triển khai các công việc.

*4.4. Cơ sở vật chất, trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng:*

Đ/c Trần Văn Hiếu – CV phòng GDCTHSSV – SĐT 0911222281 – Trưởng nhóm

Đ/c Trần Văn Lộc – Nhân viên Văn phòng Sở - SĐT 0947012980

Đ/c Nguyễn Hữu Nam – GV trường TH Nguyễn Viết Xuân- SĐT 0912451038

Thực hiện nhiệm vụ: 10 bàn (có khăn trải bàn) và 50 ghế ngồi; - Trang trí khu vực Lễ đài: Phong lớn, Cờ hồng kỳ xung quan Lễ đài, Ảnh bác, Cờ Tổ quốc; Bục phát biểu (hoặc chân mic phát biểu); Background (3m x 5 m) 01 cái; Bảg rôn: 01 treo ngoài cổng Trung tâm; 04 cái treo trong khu vực thi đấu; 01 cái treo cổng Sở GDĐT; Bộ âm thanh ngoài trời; Nhạc Chào cờ...;Phối hợp với cán bộ phụ trách của Trung tâm GDQPAN triển khai các công việc.

#### 4.5. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn, y tế:

Đ/c Tạ Văn Khiêm – Phó Trưởng phòng GDCTHSSV – SĐT 0914523112 – Trưởng nhóm

Đ/c Trương Văn Nhưồng – CV phòng GDTrH – SĐT 0918887500

Đ/c Phạm Quang Tùng – CV phòng TCCB – SĐT 0915004790

Thực hiện nhiệm vụ: Liên hệ với Công an phường Mỹ Xá cử 02 người đảm bảo ANTT trong thời gian tổ chức Hội thi; Liên hệ Công ty Điện lực thành phố đảm bảo nguồn điện tổ chức Hội thi; Triệu tập 04 nhân viên y tế trường học đảm bảo công tác sơ cấp cứu khi cần thiết tại Hội thi. Phân công lịch trực: Sáng, Chiều, Tối tại Trung tâm, khu vực học sinh ăn, nghỉ; Phối hợp với cán bộ phụ trách của Trung tâm GDQPAN triển khai các công việc.

## II. LỄ BẾ MẠC

**1. Thời gian, địa điểm:** 15 giờ 00 ngày 28/11/2022 tại Sở GDĐT

**2. Thành phần tham dự: 180 người**

- Đại biểu, khách mời: Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo Công đoàn Ngành; Lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở;

- Lực lượng học sinh, giáo viên tham gia: Mỗi trường THPT 02 người (01 lãnh đạo và 01 giáo viên) và học sinh đoạt giải.

**3. Chương trình:**

TT	Nội dung	Người thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
2	Chương trình văn nghệ (03 tiết mục văn nghệ)	Dẫn Chương trình
3	Tuyên bố lý do giới thiệu Đại biểu	Đ/c Tạ Văn Khiêm, Phó Trưởng phòng GDCTHSSV
4	Báo cáo tổng kết (video tổng hợp hội thi)	Đ/c Đỗ Anh Tuấn, Trưởng phòng GDCTHSSV
5	Phát biểu chúc mừng	Lãnh đạo Sở
6	Công bố Quyết định khen thưởng, tổ chức trao thưởng	Văn phòng Sở GDĐT

**4. Phân công nhiệm vụ:**

4.1. *Phụ trách chung:* Đ/c Đỗ Anh Tuấn – Trưởng phòng GDCTHSSV

Báo cáo tổng kết

4.2. *Điều hành chương trình:* Đ/c Tạ Văn Khiêm, Phó trưởng phòng GDCTHSSV

*4.3. Lễ tân đón tiếp khách và chuẩn bị cờ lưu niệm trao trao các đoàn:*

Đ/c Bùi Thị Nhung, CV phòng GDCTHSSV- Trưởng nhóm, SĐT 083477648

Đ/c Trần Văn Lộc, nhân viên Văn phòng Sở

Đ/c Vũ Thị Bích Thom, CV Văn phòng Sở

Đ/c Nguyễn Thị Ánh Tuyết, nhân viên Văn phòng Sở

Đ/c Đỗ Thị Bích, nhân viên Văn phòng Sở

Thực hiện nhiệm vụ: Đón tiếp khách; phụ trách 3 GV nữ (trang phục áo dài) tổ chức trao thưởng; Nước uống cho đại biểu (Nước chai) 01 thùng; cốc uống nước 30 cái; 06 đĩa hoa để bàn; 01 lẵng hoa để bục phát biểu

*4.4. Khen thưởng*

Phụ trách: Đ/c Nguyễn Nguyễn Thanh Ngọc, Chánh Văn phòng Sở

Đ/c Vũ Thị Kim Huế, CV Văn phòng Sở

Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hương, CV Văn phòng Sở

Đ/c Trần Văn Lộc, nhân viên Văn phòng Sở

Đ/c Bùi Thị Nhung, CV phòng GDCTHSSV phối hợp

Thực hiện nhiệm vụ: Tham mưu Quyết định khen thưởng cho tập thể cá nhân theo Kế hoạch và phê duyệt cơ cấu giải thưởng của Giám đốc; tổ chức trao thưởng.

*4.5. Chương trình văn nghệ*

Phụ trách: Đ/c Tạ văn Khiêm, Phó Trưởng phòng GDCTHSSV (nhóm trưởng)

Thực hiện nhiệm vụ: Lựa chọn 03 tiết mục văn nghệ; Lựa chọn Dẫn chương trình văn nghệ chào mừng

*4.5. Truyền thông, Trang trí khánh tiết:*

Đ/c Bùi Anh Tuấn – Trưởng phòng GDCN-CGTX – phụ trách chung

Đ/c Nguyễn Thành Nam, Phó Chánh Văn phòng

Đ/c Trần Văn Hiếu – CV phòng GDCTHSSV

Đ/c Trần Văn Lộc – Nhân viên Văn phòng Sở

Đ/c Nguyễn Hữu Nam – GV trường TH Nguyễn Viết Xuân

Thực hiện nhiệm vụ: Làm phóng sự tuyên truyền Hội thi khoảng 10-15 phút; chuẩn bị phong Tổng kết; chuẩn bị âm thanh, ánh sáng biểu diễn văn nghệ, tổng kết; Hội trường, bàn ghế đại biểu, nước uống, 01 lẵng hoa bục phát biểu, 06 đĩa hoa để bàn.

### **III. TỔ CHỨC THI ĐẤU CÁC NỘI DUNG**

#### **1. Lịch thi đấu (đính kèm)**

#### **2. Cơ sở vật chất thi đấu**

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng</b>
<b>1</b>	<b>Nội dung đội ngũ tiểu đội (7-9 người)</b>	
	Sân thi đấu	50m2
	Bàn ghế Ban giám khảo, thư ký	03 bộ
	Ô che vị trí Ban Giám khảo, thư ký	02 cái
	Loa kéo tay	1 bộ
	Biển tên Ban Giám khảo, thư ký	01 bộ
<b>2</b>	<b>Đội ngũ từng người không có súng (lớp 10)</b>	
	Sân thi đấu	50m2
	Bàn ghế Ban giám khảo, thư ký	03 bộ
	Ô che vị trí Ban Giám khảo, thư ký	02 cái
	Loa kéo tay	1 bộ
	Biển tên Ban Giám khảo, thư ký	01 bộ
<b>3</b>	<b>Kỹ thuật cấp cứu chuyển thương (Kỹ thuật thi cố định tạm thời gãy xương đùi (trái hoặc phải) (lớp 10)</b>	
	Sân thi đấu (Sân bóng đá cỏ nhân tạo)	50m2
	Bàn ghế Ban giám khảo, thư ký	03 bộ
	Ô che vị trí Ban Giám khảo, thư ký	02 cái
	Loa kéo tay	1 bộ
	Biển tên Ban Giám khảo, thư ký	01 bộ
	Băng vải, gạc	02 bộ
	Nẹp ngắn, dài	02 bộ
	Cáng cứu thương	02 cái
	4 khẩu súng tiểu liên AK	4 khẩu
	Và điều kiện cần thiết khác	
<b>4</b>	<b>Thi tháo lắp súng tiểu liên AK (lớp 11)</b>	
	Sân thi đấu (Sân tập thể lực)	50m2
	Bàn ghế Ban giám khảo, thư ký	03 bộ
	Bàn tổ chức thi cho thí sinh (Giá để súng)	03 cái
	Ô che vị trí Ban Giám khảo, thư ký	02 cái
	Loa kéo tay	1 bộ
	Biển tên Ban Giám khảo, thư ký	01 bộ
	Súng tiểu liên AK (hoán cải)	5 khẩu
<b>5</b>	<b>Ném Lựu đạn trúng đích (lớp 11)</b>	

	Sân thi đấu (Thao trường)	50 m
	Bàn ghế Ban giám khảo, thư ký	03 bộ
	Ô che vị trí Ban Giám khảo, thư ký	02 cái
	Lựu đạn LD-01 (không ngòi nổ), nặng 450 kg	20 quả
	Súng tiểu liên AK (Hoán cải)	3 khẩu
	Loa kéo tay	1 bộ
	Mâm ném bằng tôn hoặc inox đường kính 1m	1 cái
<b>6</b>	<b>Vận dụng các tư thế, động tác cơ bản trong chiến đấu (lớp 12)</b>	
	Sân thi đấu (Thao trường)	80 m
	Bàn ghế Ban giám khảo, thư ký	03 bộ
	Ô che vị trí Ban Giám khảo, thư ký	02 cái
	Bao xe có lắp hộp tiếp đạn	30 cái
	Súng tiểu liên AK (hoãn cải)	5 khẩu
	Loa kéo tay	1 cái
	10 viên gạch đỏ xếp thành cầu hẹp	10 viên
	12 cọc cắm (hào chữ chi) chiều cao 0,7m	12 cọc
	Sơn trắng	10kg
	Đây đích màu đỏ	01 cái
<b>7</b>	<b>Chạy vũ trang 800m (Lớp 12)</b>	
	Đường chạy 800m	
	Bàn ghế Ban giám khảo, thư ký	03 bộ
	Ô che vị trí Ban Giám khảo, thư ký	02 cái
	Súng tiểu liên AK (hoãn cải)	20 khẩu
	Loa kéo tay	1 cái
	Đồng hồ bấm giây (20-50 lap)	3 cái

### **3. Phân công nhiệm vụ tại các địa điểm thi đấu**

#### *3.1. Phụ trách CSVC, quân trang, quân dụng:*

Đ/c Nguyễn Trí Tâm, chuyên viên Sở GDĐT (Trưởng nhóm), SĐT 0916291277

Đ/c Trần Văn Huy, GV trường THPT chuyên Lê Hồng Phong

Đ/c Nguyễn Việt Hồng, GV trường THCS Phùng Chí Kiên

Đ/c Đặng Ngọc Tiến, GV trường THCS Lý Tự Trọng

Đ/c Nguyễn Minh Phương, GV THCS Lê Đức Thọ

Nhiệm vụ: Chuẩn bị CSVC, quân trang quân dụng tổ chức thi đấu các nội dung; phối hợp với cán bộ phụ trách Trung tâm GDQPAN nhận, bàn giao quân trang quân dụng theo buổi.

*3.2. Giám sát tại địa điểm thi đấu; nhập, tổng hợp điểm cá nhân, toàn đoàn*

Đ/c Phạm Đức Mỹ, Phó Chánh Thanh tra Sở GDĐT (nhóm trưởng), SĐT 0912082176;

Đ/c Phạm Quang Tùng, chuyên viên phòng TCCB

Đ/c Nguyễn Huy Công, chuyên viên phòng GDTrH

Đ/c Nguyễn Văn Huyền, chuyên viên phòng GDCN-GDTEX

Đ/c Phạm Hồng Thái, chuyên viên phòng GDCN-GDTEX

Thực hiện nhiệm vụ: Kiểm tra, nắm tình hình các điều kiện trước, trong thời gian tổ chức, sau mỗi buổi thi đấu báo cáo đồng chí Lãnh đạo Sở phụ trách các điểm thi các công việc sau: Cơ sở vật chất, thiết bị, an ninh, an toàn, y tế, vệ sinh môi trường, công tác phục vụ, coi xe....Giám sát việc nhập, tổng hợp điểm cá nhân, toàn đoàn.

*3.3. Đảm bảo an ninh, an toàn tại địa điểm thi đấu.*

Đ/c Tạ Văn Khiêm, Phó Trưởng phòng GDCTHSSV (Trưởng nhóm), SĐT 0914523112

Đ/c Nguyễn Huy Công, CV phòng GDTrH

- Công tác an ninh, an toàn: 02 đ/c Công an phường Mỹ Xã

- Công tác Y tế: 03 nhân viên y tế trường học

Trần Thị Gấm, NVYT trường THPT chuyên Lê Hồng Phong

Trần Thị Lệ, NVYT trường TH Nguyễn Văn Trỗi

Trần Thị Thơm, NVYT trường THPT Trần Văn Lan

Nhiệm vụ: Chuẩn bị các điều kiện sơ cứu, cấp cứu tại địa điểm thi đấu

- Coi xe cho Ban tổ chức, trọng tài, ô tô của các đoàn VĐV và HLV, VĐV (không thu tiền): 02 người bảo vệ Trung tâm GDQPAN

*3.4. Hỗ trợ ăn, nghỉ cho các đoàn*

Đ/c Tạ Văn Khiêm, Phó Trưởng phòng GDCTHSSV (Trưởng nhóm) SĐT 0914523112

Đ/c Bùi Thị Nhung, CV phòng GDCTHSSV

Đ/c Mai Thị Lý, GV trường tiểu học Nguyễn Trãi

Đ/c Trần Thị Quyên, GV trường THPT Trần Hưng Đạo

Nhiệm vụ: Phụ trách, nhận bàn giao khu vực ăn, nghỉ của các đoàn VĐV tại Trung tâm GDQPAN và hỗ trợ cho các đơn vị mượn trang phục, mũ thi đấu (Phối hợp với người phụ trách của Trung tâm GDQPAN và các đoàn VĐV: phân công vị trí phòng nghỉ cho các đoàn, đảm bảo công tác vệ sinh tại khu nghỉ của các đoàn. Phối hợp với các đoàn VĐV và đơn vị cung cấp suất ăn: Chuẩn bị các điều kiện ăn uống

hàng ngày do các đoàn đăng ký; Phối hợp với Trung tâm lập DS các đơn vị đăng ký mượn trang phục, mũ cho HS).

Trên đây là phân công nhiệm vụ tổ chức Hội thi GDQPAN học sinh THPT tỉnh Nam Định lần thứ I năm 2022, yêu cầu cá nhân có liên quan triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đ/c có liên quan;
- Lưu: GDCTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thuận**