

Số: /SGDDĐT-VP  
V/v Thực hiện báo cáo thống kê công tác  
văn thư, lưu trữ năm 2023

Nam Định, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Thông tư số 02/2023/TT-BNV ngày 23/3/2023 của Bộ Nội vụ về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành Nội vụ; Văn bản số 1437/VTLTNN-KHTC ngày 13/12/2023 của Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước về việc hướng dẫn thu thập số liệu của các biểu mẫu lĩnh vực văn thư, lưu trữ theo Thông tư số 02/2023/TT-BNV; Công văn số 3463/SNV-LTLT ngày 22/12/2023 của Sở Nội vụ Nam Định về việc hướng dẫn báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ năm 2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các đơn vị tổ chức thực hiện chế độ báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ. Số liệu báo cáo thống kê được tính từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 (theo biểu mẫu đính kèm công văn này) và gửi về Sở GDĐT Nam Định qua Văn phòng Sở trước ngày **06/01/2024**, bản mềm gửi qua địa chỉ email: [vanphong@namdinh.edu.vn](mailto:vanphong@namdinh.edu.vn).

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở (đồng chí Nguyễn Đức Hải - Văn phòng Sở, số điện thoại: 0911.682.233) để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thuận**

