

Phần 2: Nhập/xuất điểm từ file Excel

Thầy (cô) lựa chọn **Nhập/Xuất** để xuất file điểm excel mẫu từ hệ thống, sau đó thầy (cô) thực hiện nhập điểm theo file excel mẫu, xong nhập lại hệ thống.

Lưu ý: Với trường hợp điểm là số thập phân thầy (cô) nhập liền mạch không cần nhập dấu phẩy (ví dụ: nhập 95 hệ thống sẽ tự hiểu là 9,5). Các môn tính điểm nhận xét (Thể dục, âm nhạc, Mỹ thuật) thầy (cô) chọn cột điểm cần nhập chọn là Đạt sau đó sửa lại các em chưa đạt.

Mỗi loại điểm có 05 con điểm cột nào không có điểm thầy (cô) để trống hệ thống sẽ tự tính ra điểm bình thường.

Hệ thống hỗ trợ các thầy (cô) phóng to cửa sổ nhập điểm để thầy (cô) có thể nhìn rõ các con điểm bằng cách thầy (cô) chọn nút **Phóng to**

Tài khoản cấp cho các thầy (cô) quản lý điểm môn học của các lớp thầy (cô) phải tự quản lý tránh lọt lộ mật khẩu ảnh hưởng đến học sinh, thầy (cô) và nhà trường.

Tên đăng nhập

Mật khẩu hiện tại *

Mật khẩu mới *

Mật khẩu mới không được nhỏ hơn 8 ký tự, phải bao gồm số, chữ thường, chữ in hoa và ký tự đặc biệt

Xác nhận mật khẩu mới *

Mã xác thực *

Mật khẩu hiện tại: là mật khẩu Quản trị nhà trường cấp

Mật khẩu mới: Là mật khẩu thầy (cô) sẽ đổi

Xác nhận mật khẩu mới: Là mật khẩu nhập lại mật khẩu mới

Mã xác thực: Là mã captcha hình bên trên hệ thống tự sinh ra.

Lưu ý: Thầy (cô) nhập mật khẩu mới theo đúng quy định của hệ thống