

HUYỆN ỦY VỤ BẢN
BAN TỔ CHỨC

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Vụ Bản, ngày 24 tháng 8 năm 2023

Số 221-CV/BTC

V/v tăng cường công tác
quản lý đảng viên, hồ sơ đảng viên

Kính gửi: Các tổ chức cơ sở Đảng.

Thực hiện Quy định số 24-QĐ/TW, ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XIII về “Thi hành Điều lệ Đảng”; Hướng dẫn số 01-HD/TW, ngày 28-9-2021 của Ban Bí thư Trung ương khóa XIII về “Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng”; Kết luận số 38-KL/TW ngày 13/11/2018 của Bộ Chính trị “Về tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 22-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa X về nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức cơ sở Đảng và chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên”.

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện Vụ Bản khoá XXII nhiệm kỳ 2020 - 2025; Nghị quyết số 05-NQ/HU ngày 05/5/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện Vụ Bản về “Nâng cao chất lượng sinh hoạt của Chi bộ Đảng và chất lượng đảng viên giai đoạn 2020 - 2025”.

Trong những năm qua, công tác quản lý đảng viên, hồ sơ đảng viên đã được các cấp ủy Đảng nghiêm túc tổ chức thực hiện và đạt được kết quả nhất định. Tổ chức cơ sở Đảng được kiện toàn, từng bước nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu, giữ vững vai trò hạt nhân chính trị ở cơ sở; đội ngũ đảng viên phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, ý thức nêu gương trong thực hiện nhiệm vụ và chấp hành chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương.

Tuy nhiên, qua rà soát và thực tiễn thực hiện nghiệp vụ công tác đảng viên, công tác quản lý đảng viên và hồ sơ đảng viên còn tồn tại một số vấn đề sau: **1)** Công tác quản lý đảng viên tại một số tổ chức Đảng chưa kịp thời¹; **2)** Việc quản lý, phân công nhiệm vụ đảng viên của một số tổ chức Đảng chưa cụ thể, sâu sát, hiệu quả²; **3)** Nghiệp vụ lưu trữ, quản lý hồ sơ đảng viên (cập nhật, bổ sung thông tin đảng viên vào lý lịch đảng viên, bản kiểm điểm hàng năm ...) còn có đơn vị chưa thực hiện thường xuyên theo quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng.

¹ Một số trường hợp đảng viên đã được tuyển dụng là công chức (viên chức, lao động hợp đồng dài hạn) tại cơ quan, đơn vị có tổ chức đảng, trường hợp đảng viên đã nghỉ việc ... nhưng chưa kịp thời chuyển sinh hoạt đảng theo quy định; Đảng viên đi làm ăn xa, khi hết thời hạn chưa thực hiện các thủ tục xin gia hạn miễn sinh hoạt hoặc tiếp tục trở lại sinh hoạt; Đảng viên nghỉ sinh hoạt, vắng mặt tại địa phương nhiều tháng không rõ nguyên nhân nhưng chi bộ chưa tìm hiểu để có giải pháp xử lý...

² Việc chuyển sinh hoạt đảng và phân công nhiệm vụ cho một số đảng viên là cán bộ, công chức đang công tác tại các xã, thị trấn không phải là người địa phương thường gắn với các chi bộ trường học, trạm y tế.

Nguyên nhân của tồn tại trên chủ yếu là do: Một số cấp ủy, chi bộ chưa thực sự quan tâm đến công tác nghiệp vụ đảng viên, có lúc chưa thực hiện nghiêm và chưa có giải pháp cụ thể để quản lý chặt chẽ đảng viên, hồ sơ đảng viên; Một số cấp ủy còn gặp khó khăn nhất định trong việc quản lý, phân công nhiệm vụ cho đảng viên trong tình hình mới; Công tác giám sát, kiểm tra của một số cấp ủy đối với chi bộ trực thuộc chưa thường xuyên, sâu sát...

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác quản lý đảng viên và hồ sơ đảng viên trong thời gian tới, cùng với việc triển khai các nhiệm vụ và giải pháp theo tinh thần Nghị quyết số 05-NQ/HU ngày 05/5/2021 của BCH Đảng bộ huyện Vụ Bản khóa XXII; Ban Tổ chức Huyện ủy đề nghị các cấp ủy, tổ chức Đảng thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Đẩy mạnh quán triệt, triển khai, hướng dẫn chi bộ trực thuộc trong việc học tập, nghiên cứu, thực hiện các văn bản của Đảng, nhất là các văn bản về công tác đảng viên và quản lý đảng viên³.

2. Tăng cường công tác quản lý đảng viên về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống. Cấp ủy, Bí thư các chi bộ cần nắm rõ lịch sử chính trị, chính trị hiện nay của đảng viên (*về tư tưởng chính trị, phẩm chất đạo đức, nhiệm vụ cụ thể được phân công, hoàn cảnh gia đình, mối quan hệ tại cơ quan và nơi cư trú*), kịp thời phát hiện những khó khăn, biểu hiện lệch lạc, sai trái của đảng viên để uốn nắn, giúp đỡ. Việc đánh giá chất lượng đảng viên phải bảo đảm thực chất, tránh tình trạng xuê xoa, nể nang, hình thức. Đối với đảng viên đi làm xa nơi cư trú, cần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đảng viên trong việc tự kiểm điểm đánh giá thực hiện nhiệm vụ; tăng cường sự phối hợp giữa Tổ chức Đảng nơi đảng viên sinh hoạt với Tổ chức Đảng, chính quyền nơi đảng viên đến công tác, làm việc.

3. Tăng cường trách nhiệm của cấp ủy trong công tác bảo vệ chính trị nội bộ; thực hiện nghiêm công tác rà soát, thẩm tra tiêu chuẩn chính trị của đội ngũ cán bộ theo phân cấp; tập trung nắm tình hình và giải quyết đúng đắn, hiệu quả vấn đề chính trị hiện nay, nhất là vấn đề “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của một bộ phận cán bộ, đảng viên nhằm phục vụ kịp thời công tác đề bạt, bổ nhiệm cán bộ.

4. Duy trì nền nếp sinh hoạt chi bộ định kỳ theo đúng quy định⁴; tổ chức sinh hoạt chuyên đề hướng dẫn cụ thể cho đảng viên thực hiện những quy định của Trung ương về công tác quản lý đảng viên: những điều đảng viên không được làm;

³ Hướng dẫn 12-HD/BTCTW ngày 18/01/2022 của Ban Tổ chức Trung ương về nghiệp vụ công tác đảng viên; Chỉ thị 28-CT/TW ngày 21/01/2019 của Ban Chấp hành Trung ương về việc nâng cao chất lượng kết nạp đảng viên và rà soát, sàng lọc, đưa những đảng viên không đủ tư cách ra khỏi Đảng; Hướng dẫn số 01-HD/BTCHU ngày 23/3/2023 của Ban Tổ chức Huyện ủy “quy trình giới thiệu đoàn viên, hội viên ưu tú cho Đảng bồi dưỡng kết nạp”; Hướng dẫn số 02-HD/BTCHU ngày 23/3/2023 của Ban Tổ chức Huyện ủy “hướng dẫn một số nghiệp vụ về công tác đảng viên”.

⁴ Hướng dẫn số 12-HD/BTCTW, ngày 06/7/2018 của Ban Tổ chức Trung ương về “Một số vấn đề về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ”.

đảng viên được miễn, hoãn sinh hoạt; được làm kinh tế tư nhân; đi làm ăn xa nơi cư trú; quy định về xử lý kỷ luật đối với đảng viên vi phạm; trách nhiệm của cán bộ, đảng viên trong quan hệ, tiếp xúc với cá nhân, tổ chức nước ngoài ...

5. Thực hiện nghiêm công tác quản lý hồ sơ đảng viên và công tác đảng vụ: Định kỳ rà soát, bổ sung đầy đủ hồ sơ đảng viên (*thông qua việc kiểm tra các tài liệu trong hồ sơ kết nạp, hồ sơ công nhận đảng viên chính thức, bản kiểm điểm 05 năm gần nhất, phiếu bổ sung hồ sơ đảng viên hàng năm, các quyết định điều động, bổ nhiệm, kỷ luật, các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn, nghiệp vụ và các giấy tờ có liên quan*); Lập, ghi chép đầy đủ các loại sổ nghiệp vụ công tác đảng viên theo hướng dẫn của cấp trên; Bảo quản, lưu trữ sổ và hồ sơ đảng viên theo đúng quy định.

6. Thực hiện chặt chẽ, đúng quy định các nghiệp vụ quản lý đảng viên, nhất là trong việc chuyển và tiếp nhận đảng viên sinh hoạt Đảng (*khi nghỉ chế độ, thay đổi về chỗ ở, nơi công tác...*); thường xuyên theo dõi, kịp thời nhắc nhở đảng viên thực hiện đúng quy định việc chuyển và tham gia sinh hoạt Đảng. Tiến hành chuyển những đảng viên (không phải là người địa phương) đang công tác ở xã, thị trấn về sinh hoạt tại các chi bộ thôn (xóm), tổ dân phố trên địa bàn xã, thị trấn theo tinh thần Kết luận số 38-KL/TW ngày 13/11/2018 của Bộ Chính trị.

7. Tăng cường kiểm tra, giám sát, hướng dẫn các cấp ủy, Tổ chức Đảng trong việc quản lý đảng viên; đưa công tác quản lý đảng viên và hồ sơ đảng viên vào chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của cấp ủy. Đồng thời, phát huy vai trò của MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác quản lý đảng viên. Tích cực trao đổi thông tin, đảm bảo việc quản lý đảng viên, hồ sơ đảng viên được tiến hành thường xuyên, đúng quy định.

Ban Tổ chức Huyện ủy sẽ thành lập Đoàn kiểm tra để kiểm tra việc thực hiện quản lý đảng viên và công tác lưu trữ, bảo quản hồ sơ đảng viên của các tổ chức cơ sở Đảng, thời gian dự kiến trong quý IV/2023 và quý I/2024.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (*để báo cáo*),
- Như trên,
- Lưu BTC.

TRƯỞNG BAN



Đặng Văn Nghiêm

