

Số: /SGDDĐT-GDTrH  
V/v tập huấn triển khai CT GDPT 2018  
cho giáo viên mới tuyển dụng

Nam Định, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các trường THPT trong tỉnh

Thực hiện Quyết định số 39/QĐ-SGDĐT ngày 24/01/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Ban hành Chương trình công tác năm 2024, Sở GDĐT tổ chức các lớp tập huấn triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông (CT GDPT) 2018 cho giáo viên mới tuyển dụng cụ thể như sau:

**1. Thời gian, môn tập huấn và địa điểm:**

Từ ngày 22-25/8/2024 khai mạc 8h00 ngày 22/8/2024, tại Hội trường tầng 3, trường THPT Nguyễn Khuyến, số 40 Nguyễn Du, thành phố Nam Định.

\* Lịch chi tiết tại Phụ lục I.

**2. Thành phần và số lượng**

a) Thành phần khách mời: Lãnh đạo Sở GDĐT; đại diện lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở.

b) Thành phần triệu tập: Toàn bộ giáo viên mới tuyển dụng (danh sách đính kèm).

**3. Nội dung, hình thức và phương thức tập huấn**

a) Nội dung:

- Mô-đun 1: Hướng dẫn thực hiện CT GDPT 2018;
- Mô-đun 2: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THPT;
- Mô-đun 3: Kiểm tra, đánh giá học sinh THPT theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực (kiểm tra, đánh giá thường xuyên);
- Mô-đun 4: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THPT;
- Mô-đun 9: Ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh THPT;
- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân theo Công văn số 367/SGDDĐT-GDTrH ngày 21/03/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhà trường;
- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ môn học theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

b) Hình thức: Trực tiếp.

c) Phương thức: Học viên nghiên cứu nội dung, làm bài tập trước tại đơn vị (Yêu cầu tại Phụ lục II), chuẩn bị nội dung trình bày trước lớp tập huấn và hoàn thành sản phẩm sau tập huấn.

**4. Kinh phí:** Thực hiện theo quy định hiện hành.

**5. Báo cáo viên các lớp tập huấn**

a) Danh sách báo cáo viên xem Phụ lục III;

b) Thời gian họp báo cáo viên: 14h00 ngày 13/8/2024 trên phần mềm MS Teams tại link <https://tinyurl.com/4hf5tecv> và triển khai tập huấn theo lịch trên.

Mọi thắc mắc liên hệ với Sở GDĐT qua phòng GDTrH (Đ/c Ngô Hà Vũ, Phó Trưởng phòng, email: [ngohavu@namdinh.edu.vn](mailto:ngohavu@namdinh.edu.vn)) để được giải đáp./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Phòng GDĐT Nghĩa Hưng và TP Nam Định;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Đức Thọ**

UBND TỈNH NAM ĐỊNH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**Phụ lục I:**  
**LỊCH CHI TIẾT VÀ ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN**

*\* Địa điểm: THPT Nguyễn Khuyến, Khu nhà SaintThomas*

<b>Thời gian</b>	<b>Môn tập huấn</b>	<b>Địa điểm tập huấn</b>
<b>Ngày thứ 1:</b> 22/8/2024 Khai mạc 8h00	Nội dung chung	Hội trường tầng 3
<b>Ngày thứ 2, 3, 4:</b> 23-25/8/2024	Môn Âm nhạc	Lớp: 12 A1, tầng 3
	Môn Mỹ Thuật	Lớp: 12 A2, tầng 3
	Môn Địa lý	Lớp: 12 A3, tầng 3
	Môn Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	Lớp: 12 A4, tầng 3
	Môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh và Giáo dục thể chất	Lớp: 12 A5, tầng 3
	Môn Lịch sử	Lớp: 12 A6, tầng 3
	Môn Ngữ văn	Lớp: 12 A7, tầng 3
	Môn Tiếng Anh	Lớp: 12 A8, tầng 2
Môn Tin học	Lớp: 12 A9, tầng 2	

**Phụ lục II:**  
**MỘT SỐ YÊU CẦU**

**I. TRƯỚC TẬP HUẤN**

Mỗi học viên nghiên cứu tài liệu tại link [TAI LIEU CHO GV MOI](#) và trả lời các câu hỏi sau

*Chuẩn bị dưới dạng PowerPoint, giáo án thì dạng Word*

*Trao đổi với Tổ/nhóm trưởng chuyên môn trường công tác để được cung cấp hoặc hướng dẫn tải trên Website các văn bản chuyên môn, khung mẫu giáo án, phân phối chương trình, kế hoạch giáo dục của môn học, đề kiểm tra định kì (ma trận, bản đặc tả, đề của năm học trước), sách giáo khoa, sách giáo viên, chương trình môn học ....*

1. Trình bày những hiểu biết của em về Chương trình môn học mà em được phân công giảng dạy;
2. Trình bày các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực hướng tới phát triển phẩm chất và năng lực học sinh;
3. Trình bày phương pháp và công cụ đánh giá thường xuyên học sinh; xây dựng một bài kiểm tra định kì gồm: (1) ma trận, (2) bản đặc tả, (3) Viết các câu hỏi theo bản đặc tả
4. Chọn một hoặc một số “Yêu cầu cần đạt” xây dựng 01 tiết giáo án phát triển phẩm chất và năng lực có đầy đủ các hoạt động: Khởi động, hình thành kiến thức mới, luyện tập, vận dụng sử dụng ngữ liệu SGK được UBND tỉnh Nam Định phê duyệt (tham khảo khung giáo án theo hướng dẫn giảng dạy môn học năm học 2023-2023), trong giáo án có thể hiện ứng dụng công nghệ thông tin.
5. Xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân theo gợi ý Phụ lục V Công văn số 367/SGDDT-GDTrH ngày 21/03/2021 của Sở GDĐT Hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhà trường

**II. SAU TẬP HUẤN:** Do các nhóm Báo cáo viên yêu cầu tại lớp tập huấn

**Phụ lục III:  
DANH SÁCH BÁO CÁO VIÊN**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Đơn vị</b>
<b>Nội dung chung</b>		
1	Bùi Văn Khiết	Sở GDĐT
2	Ngô Hà Vũ	Sở GDĐT
<b>Môn Âm nhạc</b>		
3	Nguyễn Ánh Dương	Phòng GDĐT thành phố Nam Định
<b>Môn Mỹ Thuật</b>		
4	Vũ Nhất Thiết	Phòng GDĐT huyện Nghĩa Hưng
<b>Môn Địa lý</b>		
5	Vũ Thị Mai Huê	Sở GDĐT
6	Vũ Thị Thu	THPT Trần Hưng Đạo
<b>Môn Giáo dục Kinh tế và Pháp luật</b>		
7	Vũ Thị Phương	THPT Ngô Quyền
<b>Môn Giáo dục Quốc phòng và An ninh và Giáo dục thể chất</b>		
8	Phạm Vĩnh Thuận	THPT Thịnh Long
<b>Môn Lịch sử</b>		
9	Trương Văn Nhường	Sở GDĐT
10	Vũ Văn Thảo	THPT Giao Thủy
<b>Môn Ngữ văn</b>		
11	Vũ Thị Mỹ Hạnh	Sở GDĐT
12	Trần Thị Anh Đào	THPT Nguyễn Khuyến
<b>Môn Tiếng Anh</b>		
13	Đào Thị Thủy Chung	THPT Trần Hưng Đạo
<b>Môn Tin học</b>		
14	Nguyễn Huy Công	Sở GDĐT

*\* Danh sách gồm 14 người./.*