

## **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ HỌC SINH NĂM HỌC 2023-2024**

Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Công văn số 1533/KH-SGDĐT ngày 29/9/2022 của Sở GDĐT về việc ban hành kế hoạch tổ chức các kỳ thi khảo sát chất lượng cấp THCS, THPT, GDTX cấp THPT năm học 2022-2023 và kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 1640/KH-SGDĐT ngày 15/09/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Tổ chức các cuộc khảo sát chất lượng cấp THCS, THPT năm học 2023-2024 và thi thử tốt nghiệp THPT năm 2023;

Trường THPT Hoàng Văn Thụ xây dựng Kế hoạch tổ chức tổ chức thực hiện công tác quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023-2024:

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tổ chức tốt công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục nhằm định hướng đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá để thực hiện yêu cầu đánh giá phẩm chất, năng lực của người học.

- Giúp nhà trường nắm bắt được trình độ, năng lực học sinh; đánh giá hiệu quả trong công tác giảng dạy của đội ngũ giáo viên. Từ đó điều chỉnh việc tổ chức các hoạt động dạy và học nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Sử dụng kết quả kỳ thi khảo sát để đánh giá học sinh (có thể sử dụng làm điểm kiểm tra định kỳ); tạo sự công bằng trong kiểm tra, đánh giá.

#### **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo đánh giá chính xác, toàn diện, công bằng, khách quan trình độ, năng lực của học sinh và chất lượng giảng dạy của các cơ sở giáo dục.

- Bám sát những yêu cầu về đổi mới của Bộ GDĐT và Sở GDĐT trong việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục, kiểm tra, đánh giá học sinh.

### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

#### **1. Thành phần tham gia**

- Thực hiện kiểm tra đánh giá: Tất cả học sinh toàn trường.
- Tham gia tổ chức kiểm tra, đánh giá: Tất cả giáo viên và nhân viên của trường.

## **2. Thời gian, hình thức, nội dung kiểm tra, đánh giá**

### **2.1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên**

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục, nhằm kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Giáo viên tự thực hiện trong quá trình dạy học và giáo dục theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi - đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập, hoạt động học tập,...

Số lần kiểm tra, đánh giá thường xuyên không giới hạn bởi số điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên.

### **2.2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ**

Kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện sau mỗi giai đoạn giáo dục nhằm đánh giá kết quả học tập, rèn luyện và mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập của học sinh theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: bài kiểm tra trên giấy, thực hành, dự án học tập, trắc nghiệm online (chỉ sử dụng trong trường hợp dạy học trực tuyến),...

Tổ chức kiểm tra tập trung các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Văn, Sử, Địa, Tiếng Anh, GDCD (khối 10, 11 không kiểm tra tập trung môn Sinh, GDCD); các môn còn lại giáo viên tự thực hiện trên lớp trong giờ dạy học bộ môn.

#### **2.2.1. Kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ**

##### **a. Thời gian kiểm tra, đánh giá**

Giữa kỳ I:

- Các môn kiểm tra tập trung dự kiến thực hiện từ ngày 29/10/2023 đến 05/11/2023.

- Đối với các môn còn lại: thực hiện từ ngày 24/10/2023 đến hết ngày 05/11/2023.

Kỳ I 25/12/2023 đến 05/1/2024

Giữa kỳ II:

- Các môn kiểm tra tập trung dự kiến thực hiện từ ngày 07/03/2024 đến 12/03/2024.

- Đối với các môn còn lại: thực hiện từ ngày 07/03/2024 đến hết ngày 19/03/2024.

Kỳ II ngày 6/5/2024 đến 15/5/2024

b. Hình thức đề kiểm tra giữa kỳ

- + Môn Văn tổ chức theo hình thức tự luận;
- + Môn TD sản phẩm video thực hành;
- + Các môn còn lại theo hình thức trắc nghiệm kết hợp với tự luận trong đó

trắc nghiệm không quá 30%.

\* Đối với Khối 10, 11:

- + Các môn thi tập trung kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận;
- + Môn GDTC thực hành;
- + Môn GDQPAN lý thuyết;

+ Các môn còn lại theo hình thức tự luận hoặc tự luận kết hợp trắc nghiệm (tỉ lệ trắc nghiệm không quá 30%).

\* Đối với Khối 12:

- + Các môn thi theo định dạng đề thi Tốt nghiệp 2023.
- + Môn GDTC thực hành;
- + Môn GDQPAN lý thuyết;

+ Các môn còn lại theo hình thức tự luận hoặc tự luận kết hợp trắc nghiệm (tỉ lệ trắc nghiệm; tự luận do bộ môn thống nhất trong biên bản họp tổ).

c. Thời lượng làm bài kiểm tra giữa học kỳ

Môn kiểm tra	Thời lượng làm bài		Ghi chú
	Khối 10, 11	Khối 12	
Toán	90 phút	90 phút	
Ngữ văn	90 phút	120 phút	
Anh	60 phút	60 phút	
Các môn thi tập trung còn lại	45 phút	50 phút	

**2.3. Nội dung thực hiện**

- Thực hiện theo Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (Ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT- BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 và Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Thực hiện theo Quy chế kiểm tra, đánh giá năm học 2023-2024 của nhà trường.

- Mở rộng kiểm tra, đánh giá qua các hoạt động chuyên môn trong và ngoài nhà trường, các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường, các hội thi chuyên môn. Đối với bài thực hành, dự án học tập giáo viên bộ môn phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

- Đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức trắc nghiệm và tự luận, giữa kiểm tra lý thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết ở bộ môn Tiếng Anh.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng kỳ kiểm tra và từng khối lớp, tổ trưởng chuyên môn thống nhất cùng giáo viên bộ môn xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá:

\* **Đối với khối 10, 11**

+ Nội dung chương trình của năm học theo từng giai đoạn và theo hình thức cuốn chiếu;

- Các nội dung của đề kiểm tra khối 10, 11:

+ Thực hiện theo công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

+ Thực hiện theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục Trung học đối với từng bộ môn về việc biên soạn đề kiểm tra khi Tổ/nhóm trưởng họp với chuyên viên phụ trách bộ môn.

\* **Đối với khối 12:**

+ Nội dung chương trình của năm học theo kế hoạch dạy học năm học 2023-2024 của các chuyên môn trường THPT Hoàng Văn Thụ.

### **3. Quy định số điểm kiểm tra, đánh giá**

+) **Khối 12** thực hiện theo quy định của Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Cụ thể như sau:

a. *Kiểm tra, đánh giá thường xuyên:*

- Môn học có từ 35 tiết trở xuống/năm học: 2 ĐĐGtx;

- Môn học có từ trên 35 tiết đến 70 tiết/năm học: 3 ĐĐGtx;
- Môn học có từ trên 70 tiết/năm học: 4 ĐĐGtx.

**Lưu ý: số tiết mỗi môn là số tiết theo quy định của phân phối chương trình và tiết tự chọn chính khóa.**

+ **Khối 10, 11** thực hiện theo quy định của Thông tư số 22/2011/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021, Bộ Giáo dục và Đào tạo

*b. Kiểm tra, đánh giá định kì:*

Trong mỗi học kì, một môn học có 01 (một) ĐĐG<sub>gk</sub> và 01 (một) ĐĐG<sub>ck</sub>.

#### **4. Cách đánh giá**

- Đánh giá bằng nhận xét đối với môn Thể dục.
- Đánh giá bằng điểm số và nhận xét đối với các môn còn lại.
- Điểm các bài kiểm tra, đánh giá là số nguyên hoặc số thập phân được lấy đến chữ số thập phân thứ nhất sau khi làm tròn số.
- Những học sinh không đủ số điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định nếu có lí do chính đáng thì được kiểm tra, đánh giá bù bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu, với hình thức, mức độ kiến thức, kĩ năng và thời gian tương đương. Việc kiểm tra, đánh giá bù được hoàn thành trong từng học kì.

Trường hợp học sinh không có đủ số điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định mà không có lí do chính đáng hoặc có lí do chính đáng nhưng không tham gia kiểm tra, đánh giá bù sẽ nhận điểm 0 (không) của bài kiểm tra, đánh giá còn thiếu.

Đánh giá bằng nhận xét sự tiến bộ về thái độ, hành vi và kết quả thực hiện các nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

**Chú ý đối với khối 10, 11:** Đánh giá bằng nhận xét đối với các môn Giáo dục thể chất, Nội dung giáo dục của địa phương. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Kết quả học tập được đánh giá theo 01 (một) trong 02 (hai) mức: Đạt, chưa đạt.

#### **5. Kiểm tra, đánh giá lại**

- Kiểm tra, đánh giá lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trong trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá được thực hiện bằng hình thức trực tuyến.

- Khi thực hiện bằng hình thức trực tuyến Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

- Công tác tổ chức kiểm tra đánh giá lại được thực hiện theo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại năm học 2023-2024 của nhà trường.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: chỉ đạo chung

2. Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

Xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng hoạt động kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ; phụ trách điều hành, tổ chức thực hiện các kế hoạch kiểm tra, đánh giá; lập danh sách phòng kiểm tra và sơ đồ chỗ ngồi thí sinh; lập danh sách và phân công giáo viên coi kiểm tra.

3. Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý học sinh

Quản lý việc giữ gìn an ninh trật tự, giám sát, theo dõi việc tham gia kiểm tra, đánh giá giữa kỳ, cuối kỳ; phụ trách quản lý hồ sơ liên quan đến quá trình rèn luyện hạnh kiểm của học sinh và xét duyệt đánh giá hạnh kiểm học sinh.

4. Thư ký hội đồng, nhân viên văn phòng: thực hiện các biểu mẫu, biên bản liên quan đến các kỳ kiểm tra, đánh giá.

5. Đoàn thanh niên: phát động phong trào mùa thi nghiêm túc và phổ biến nội quy kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ trước mỗi kỳ kiểm tra; nắm tình hình tham gia các hoạt động giáo dục, hoạt động phong trào và rèn luyện hạnh kiểm của đoàn viên thanh niên học sinh; tham gia xét duyệt đánh giá hạnh kiểm học sinh.

6. Thầy, cô tổ trưởng chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra, trực tiếp ra đề và duyệt đề kiểm tra nếu giáo viên tự tổ chức tại lớp; chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở giáo viên của tổ mình trong từng nhiệm vụ được giao.

7. Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thông báo tới học sinh nội dung ôn tập, cấu trúc đề kiểm tra đã thống nhất trong tổ và chủ động thực hiện các phân công theo đúng kế hoạch; nộp đề các đợt kiểm tra định kỳ về TTCM theo thông báo, chấm bài, nhập điểm kiểm tra, đánh giá theo quy định.

8. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm thông báo đầy đủ lịch kiểm tra, hình thức kiểm tra, nội quy kiểm tra tới học sinh lớp chủ nhiệm.

9. Tổ trưởng văn phòng: Chịu trách nhiệm chung và phân công các thành viên trong tổ thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tổ chức kiểm tra.

+ Nhân viên giáo vụ, phụ trách công nghệ thông tin: phối hợp in sao đề kiểm tra, phiếu TLTN, chuẩn bị hồ sơ các phòng kiểm tra, in phiếu điểm giữa kỳ, cuối kỳ.

+ Nhân viên kế toán: chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ các kỳ kiểm tra.

+ Nhân viên kỹ thuật: chuẩn bị các thiết bị phục vụ kỳ kiểm tra.

+ Bảo vệ, lao công: Chuẩn bị phòng kiểm tra, bố trí bàn ghế theo sơ đồ, vệ sinh phòng kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch thực hiện kiểm tra, đánh giá năm học 2021-2022 của trường THPT Hoàng Văn Thụ, đề nghị tất cả cá nhân và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- TTCM, NTCM;
- Lưu: VT.

**KT HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Ngọc Điều**