

Số: /KH-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý (GV, CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ GDĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19¹(sau đây gọi chung là Thông tư số 17);

Căn cứ các Thông tư của Bộ GDĐT: Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 về việc Ban hành Chương trình BDTX CBQL, cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/08/2019 về việc Ban hành Chương trình BDTX giáo viên mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc Ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 về việc Ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 33/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 về việc Ban hành Chương trình BDTX giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Sở GDĐT Nam Định xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2024-2025 đối với các cấp học, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC

1. Đối tượng

- Giáo viên đang nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập (gọi chung là cơ sở giáo dục mầm non); giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông (gọi chung là cơ sở giáo dục phổ thông); giáo viên đang giảng dạy tại trung tâm GDTX, giáo viên giảng dạy chương trình giáo dục thuộc chương trình để cấp văn bằng của hệ thống giáo dục quốc dân tại trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (gọi chung là trung tâm GDTX). Giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm GDTX được gọi chung là giáo viên.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông; Giám đốc, Phó Giám đốc trung tâm GDTX (gọi chung là CBQL).

¹ Văn bản hợp nhất số 08/VBHN-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Đối tượng được miễn BDTX: GV, CBQL nghỉ hưu trong năm học 2024-2025; giáo viên đi học dài hạn hoặc nghỉ chế độ trong năm học.

2. Mục đích

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với GV, CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của GV, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, GDTX và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.
- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm GDTX, Phòng GDĐT, Sở GDĐT.

3. Nguyên tắc

- Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, của địa phương và của ngành.
- Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của GV, CBQL.

- Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

- Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG

1. Nội dung chương trình

- Thực hiện BDTX 03 nội dung chương trình bồi dưỡng theo quy định, với tổng thời lượng 120 tiết:

+ Chương trình 1: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học, thời lượng khoảng 40 tiết;

+ Chương trình 2: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học, thời lượng khoảng 40 tiết;

+ Chương trình 3: Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên, thời lượng 40 tiết.

- Với nội dung chương trình bồi dưỡng 3, các phòng GDĐT và các đơn vị hướng dẫn giáo viên đăng ký các mô đun kiến thức theo định hướng của Sở đối với từng cấp học; phối hợp với các cơ sở BDTX tổ chức các lớp học để giải đáp thắc mắc, hướng dẫn tự học, rèn luyện kỹ năng cho GV.

- Nội dung cụ thể đối với mỗi cấp học (*phụ lục I*).

2. Kế hoạch BDTX

- Kế hoạch BDTX được xây dựng theo năm học thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Thông tư số 17.

- Kế hoạch phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, loại hình tổ chức BDTX và kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của GV, CBQL và của đơn vị. Kế hoạch BDTX gồm:

+) Kế hoạch BDTX của GV, CBQL: Căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn của đơn vị để xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, trình Thủ trưởng đơn vị phê duyệt.

+) Kế hoạch BDTX của cơ sở giáo dục mầm non, Tiểu học, THCS: Căn cứ vào hướng dẫn Phòng GDĐT và kế hoạch BDTX của GV, CBQL để xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo Phòng GDĐT.

+) Kế hoạch BDTX của trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX các huyện: Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT và kế hoạch BDTX của GV, CBQL để xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo Sở GDĐT.

+) Kế hoạch BDTX của Phòng GDĐT: Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT và kế hoạch BDTX của đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý để xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo Sở GDĐT.

3. Phương pháp và loại hình tổ chức

a) Phương pháp

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của GV, CBQL; tăng cường thực hành, thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với GV và CBQL, giữa GV với GV và giữa các CBQL.

b) Loại hình tổ chức: tập trung, từ xa, bán tập trung.

4. Báo cáo viên

a) Báo cáo viên: Là nhà giáo thuộc các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX; chuyên gia, CBQL giáo dục; GV và CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán; GV và CBQL cơ sở GDTX đáp ứng tiêu chuẩn được quy định tại điểm b mục này.

b) Tiêu chuẩn của báo cáo viên

- Có bằng tốt nghiệp từ Đại học trở lên; có phẩm chất, năng lực nghề nghiệp tốt;
- Nắm vững Chương trình BDTX, có khả năng truyền đạt nội dung tài liệu BDTX phù hợp với đối tượng;

- Có kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng GV và CBQL; có tinh thần trách nhiệm, khả năng cộng tác với đồng nghiệp; có khả năng hướng dẫn, tư vấn GV,

CBQL tự học; nắm vững quy trình tổ chức, nội dung, kỹ thuật, phương pháp, hình thức đánh giá kết quả BDTX;

- Có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế, xây dựng và phát triển tài liệu, học liệu để bồi dưỡng.

5. Địa điểm tổ chức bồi dưỡng (nếu theo hình thức tập trung):

- Các lớp do Sở GDĐT/phòng GDĐT tổ chức: Sở GDĐT/phòng GDĐT quyết định.

- Các lớp do trường/trung tâm GDTX/trung tâm GDNN-GDTX tổ chức: đặt tại trường/trung tâm.

III. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

1. Đánh giá

a) Đánh giá kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kì bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm đạt mục tiêu, yêu cầu, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Thông tư số 17.

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh, học viên; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm GDTX.

b) Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại Đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên (bài thu hoạch cuối năm theo biểu mẫu đính kèm).

c) Xếp loại kết quả BDTX

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các nội dung bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả Đạt yêu cầu theo quy định tại Điểm b mục này.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định Hoàn thành kế hoạch BDTX nêu trên.

d) Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

Giáo viên, CBQL không hoàn thành kế hoạch BDTX sẽ không được xét thi đua trong năm học.

2. Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX

- Sở GDĐT công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX đối với CBQL các trường THPT và các Trung tâm giáo dục thường xuyên.

- Phòng GDĐT công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX đối với CBQL các đơn vị trực thuộc.

- Hiệu trưởng/Giám đốc các trường/trung tâm công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX đối với GV.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ chế phối hợp: thực hiện theo Điều 13, Thông tư số 17.

2. Trách nhiệm của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, các trường, các trung tâm; trách nhiệm, quyền lợi của GV, CBQL: thực hiện theo Điều 15, 16, 17, 18 Thông tư số 17.

3. Xét thi đua

- Việc triển khai và kết quả thực hiện BDTX được đưa vào tiêu chí xét thi đua đối với cá nhân và đơn vị.

- Các trường, trung tâm GDTX, GDNN-GDTX: xét thi đua đối với GV; phòng GDĐT xét thi đua đối với các đơn vị trực thuộc; Sở GDĐT xét thi đua đối với các phòng GDĐT và các đơn vị thuộc Sở.

4. Thanh tra, kiểm tra

Thực hiện lồng ghép thanh tra, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ BDTX trong các đợt thanh tra, kiểm tra trong năm học theo thẩm quyền quản lý.

5. Thời gian triển khai các nhiệm vụ BDTX, các biểu mẫu (*phụ lục II*).

6. Tổng hợp báo cáo công tác BDTX

- Phòng Giáo dục Trung học nhận và tổng hợp báo cáo của các trường Trung học phổ thông (công lập, ngoài công lập);

- Phòng GDCN&GDTX nhận và tổng hợp báo cáo của các Trung tâm Giáo dục thường xuyên (gồm cả trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên).

- Phòng Tổ chức cán bộ nhận và tổng hợp báo cáo của các Phòng GDĐT; Phòng Giáo dục Trung học; Phòng GDCN&GDTX qua email: tccb@namdinh.edu.vn và chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT kết quả BDTX toàn ngành.

- Biểu mẫu báo cáo theo phụ lục III và nộp báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 20/6/2025.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 của Sở GDĐT. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua phòng Tổ chức cán bộ) để xem xét và giải quyết./.

Nơi nhận:

- Cục NG&CBQLGD Bộ GDĐT;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các đơn vị thuộc GDĐT;
- Các phòng GDĐT huyện/TP;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Cao Xuân Hùng