

Số: /SGDDĐT-VP  
V/v nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương  
và ngày 30/4, 1/5 năm 2023

Nam Định, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thành phố Nam Định;
- Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX.

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Thực hiện Quyết định số 1531/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị, trường học lịch nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch) và Chiến thắng 30/4, Ngày Quốc tế lao động 1/5 năm 2023 như sau:

**1. Thời gian nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch); ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 1/5**

a) Đối với các đơn vị thực hiện lịch nghỉ 02 ngày/tuần (vào thứ Bảy, Chủ nhật): cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh nghỉ từ ngày 29/4/2023 đến hết ngày 03/5/2023.

b) Đối với các đơn vị thực hiện lịch nghỉ 01 ngày/tuần (vào Chủ nhật): cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh nghỉ từ ngày 29/4/2023 đến hết ngày 02/5/2023.

**2. Yêu cầu**

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động nghỉ lễ theo đúng chế độ. Thông báo lịch nghỉ lễ cho học sinh, sinh viên và cha mẹ học sinh; tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm túc các quy tắc ứng xử nơi công cộng.

- Thực hiện treo cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu tại cơ quan, đơn vị, trường học theo quy định.

- Trong thời gian nghỉ lễ, các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ cơ quan; phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ... tại cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh theo các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, của Sở. Tiếp tục chỉ đạo, nắm chắc tình hình và các phương án xử lý mọi tình huống, diễn biến phức tạp về dịch bệnh và an ninh trật tự khu vực tại trụ sở cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật.

- Sau thời gian nghỉ, các cơ quan, đơn vị ổn định ngay nền nếp và trở lại làm việc bình thường.

Sở GDĐT yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong thời gian nghỉ, nếu có hiện tượng bất thường xảy ra, đơn vị báo cáo về Sở GDĐT (SĐT trực: 0228.3648234; đ/c Nguyễn Thành Nam, Phó Chánh Văn phòng - SĐT: 0948.281.172; đ/c Tạ Văn Khiêm, Phó Trưởng phòng Giáo dục chính trị và Công tác học sinh, sinh viên - SĐT: 0914.523.112)/.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- CĐGD tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thuận**