

Số: /HD-SGDĐT

Ninh Bình, ngày tháng 10 năm 2025

**HƯỚNG DẪN**  
**Triển khai đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh**

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp huyện, tỉnh (sau đây gọi tắt là Thông tư số 24); Thông tư số 11/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên;

Thực hiện Công văn số 179/UBND-VP6 ngày 19/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập” giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh, Sở GDĐT hướng dẫn triển khai đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc**

**1. Mục đích**

- Xác định Đơn vị cấp tỉnh đạt mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của đơn vị; thông báo công khai với cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị để cơ quan nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

- Công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh nhằm khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành “Công dân học tập”, góp phần xây dựng “Cộng đồng học tập” các cấp; đẩy mạnh học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

- Kết quả đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh là căn cứ để xem xét đánh giá kết quả công tác hằng năm của các cơ quan, đơn vị và các thành viên trong đơn vị; cung cấp cơ sở để xây dựng kế hoạch thực hiện và huy động nguồn lực hỗ trợ việc học tập, đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc của các thành viên trong đơn vị.

**2. Yêu cầu**

- Đề cao trách nhiệm tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” của các đơn vị và tinh thần trách nhiệm, sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Đảm bảo đúng quy định về thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” và trách nhiệm của cơ quan, tổ chức có liên quan.

### **3. Nguyên tắc đánh giá, công nhận**

- Công khai dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận quy định tại Thông tư số 24.

- Đảm bảo trách nhiệm, trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

## **II. Đối tượng áp dụng**

Là cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; đơn vị trực thuộc UBND tỉnh; cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc UBND tỉnh; Bộ chỉ huy quân sự tỉnh; Công an tỉnh; Bộ chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh; Liên đoàn Lao động; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Hội nông dân; Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh; Hội cựu chiến binh tỉnh; Hội Khuyến học cấp tỉnh; tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp cấp tỉnh khác; Doanh nghiệp, Ban quản lý khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao, khu kinh tế và tổ chức khác thực hiện hoạt động đầu tư kinh doanh thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh; cơ sở giáo dục cấp tỉnh (gồm: trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp tỉnh, trường chuyên, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, trường trung cấp, trường cao đẳng, trường đại học và các cơ sở GDĐT khác thuộc quyền quản lý nhà nước của UBND tỉnh và tương đương).

*(Theo Khoản 2, Điều 1 và Điều 2 Thông tư số 24; Danh sách tại Phụ lục 1)*

## **III. Thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận**

- Theo Điều 11, Điều 12, Điều 13, Điều 14, Điều 15 và Điều 16, Chương III Thông tư số 24.

- Bảng tiêu chí, chỉ tiêu đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh mức độ 1 theo Phụ lục 2A, mức độ 2 theo Phụ lục 2B *(kèm theo Hướng dẫn này)*.

## **IV. Cách thức đánh giá**

- Căn cứ vào minh chứng, kết quả đạt được của các tiêu chí, chỉ tiêu quy định tại Điều 15 Thông tư số 24.

- Kết quả thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu về “Đơn vị học tập” cấp tỉnh được đánh giá bằng hai hình thức đạt hoặc không đạt. Cụ thể:

+ Các tiêu chí, chỉ tiêu không có minh chứng phù hợp được đánh giá là không đạt.

+ Tiêu chí được đánh giá là đạt khi đơn vị đạt tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đó.

+ Đơn vị được đánh giá đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh nếu đảm bảo tất cả các tiêu chí được đánh giá là đạt.

## **V. Quy trình đánh giá, công nhận**

1. Các đơn vị tổ chức triển khai việc tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” theo quy định tại Điều 16 Thông tư số 24 và các Phụ lục 2A, 2B (kèm theo Hướng dẫn này). Thời gian xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh và bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; phạm vi thông tin, số liệu của Báo cáo tự đánh giá và Bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu: từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá.

2. Các đơn vị gửi hồ sơ (trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính) đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” (mức độ 1 hoặc mức độ 2) về Sở GDĐT trước ngày 08 tháng 01 của năm liền kề sau năm đánh giá.

Hồ sơ đề nghị gồm: Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; Hồ sơ minh chứng cho việc thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu.

*(Tham khảo mẫu các loại hồ sơ tại các Phụ lục 3A, 3B, 3C, 3D).*

3. Sở GDĐT tiếp nhận, rà soát, kiểm tra hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh; thành lập Hội đồng đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh (sau đây gọi là Hội đồng) theo quy định để tổ chức thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh, báo cáo kết quả thẩm định (trước ngày 31 tháng 01 của năm liền kề sau năm đánh giá).

Hồ sơ trình UBND tỉnh gồm:

- Tờ trình đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh do Giám đốc Sở GDĐT ký ban hành;
- Báo cáo kết quả thẩm định của Hội đồng đánh giá cấp tỉnh;
- Bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu của từng đơn vị do Hội đồng đánh giá cấp tỉnh thẩm định;
- Dự thảo Quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

4. Sở GDĐT hoàn thành việc đánh giá, gửi hồ sơ đề nghị công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh trước ngày 05 tháng 02 của năm liền kề sau năm đánh giá, trình UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh trước ngày 15 tháng 02 của năm liền kề sau năm đánh giá.

5. Quy trình đánh giá, công nhận lại hoặc công nhận nâng mức độ “Đơn vị học tập” cấp tỉnh được thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 16 Thông tư số 24.

## **VI. Tổ chức thực hiện**

### **1. Trách nhiệm của Sở GDĐT**

a) Chủ trì tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn triển khai đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với Hội Khuyến học tỉnh và các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội cấp tỉnh tổ chức đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

c) Hằng năm, thực hiện tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh, Bộ GDĐT vào cuối năm học về kết quả thực hiện Thông tư số 24.

d) Tham mưu bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho công tác kiểm tra, đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

## **2. Trách nhiệm của Đơn vị cấp tỉnh**

a) Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” cấp tỉnh đảm bảo thực chất, hiệu quả, lưu trữ các minh chứng theo quy định.

b) Tổ chức tự đánh giá, đề nghị đánh giá, công nhận khi kết quả tự đánh giá đảm bảo đạt điều kiện công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh theo quy định.

c) Công bố công khai kết quả xây dựng “Đơn vị học tập”; duy trì, phát huy kết quả công nhận “Đơn vị học tập” để không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng.

d) Phối hợp tham mưu, bố trí kinh phí và các điều kiện đảm bảo cho triển khai các hoạt động xây dựng “Đơn vị học tập” cấp tỉnh.

Trên đây là Hướng dẫn đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp tỉnh trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Hướng dẫn này thay thế cho các văn bản hướng dẫn trước đây về đánh giá, chấm điểm, xếp loại “Đơn vị học tập”. Trường hợp các văn bản dẫn chiếu tại Thông tư số 24 và Hướng dẫn này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bằng văn bản khác thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua số điện thoại: 0915.920.339) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết theo quy định./.

### **Nơi nhận:**

- Bộ GDĐT;
- Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Các Ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh;
- Các VP: Tỉnh ủy, Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Các Sở, Ban, Ngành, tổ chức chính trị-xã hội của tỉnh;
- Hội Khuyến học tỉnh;
- Báo, Đài PTTH tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các cơ sở GDNN, GDTX (công lập);
- Các trường có cấp THPT;
- Cổng thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDNN&GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Thị Minh Nguyệt**