

UBND TỈNH NAM ĐỊNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-VP

V/v tập huấn hướng dẫn sử dụng
phần mềm quản lý TĐKT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Định, ngày tháng 6 năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2022-2023; nhằm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, Sở Giáo dục và Đào tạo đã phối hợp xây dựng phần mềm quản lý thi đua, khen thưởng; để triển khai sử dụng phần mềm hiệu quả, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm, cụ thể:

1. Thời gian: 01 buổi, ngày 03/7/2023 (thứ Hai); khai mạc lúc 8 giờ 30.

2. Địa điểm: Hội trường tầng 1, nhà B Sở GDĐT Nam Định (số 165, đường Hùng Vương, thành phố Nam Định).

3. Thành phần:

- Sở GDĐT: Lãnh đạo Sở; các Phòng thuộc Sở (mỗi Phòng 02 người, gồm Lãnh đạo Phòng và công chức phụ trách thi đua của phòng).

- Các đơn vị trực thuộc Sở: mỗi đơn vị 02 người, gồm 01 lãnh đạo và 01 cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng.

Các đơn vị đăng ký danh sách dự tập huấn chậm nhất ngày 01/7/2023 theo địa chỉ link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/18kLRLmi_jg1rCFWYF3s6zdl-wVLZJ0lvHbru1b7g75Q/edit#gid=0.

4. Chuẩn bị các điều kiện cho buổi tập huấn

- Văn phòng Sở: chuẩn bị tài liệu, cơ sở vật chất cho buổi tập huấn.

- Phòng Giáo dục chính trị và công tác học sinh sinh viên: kiểm tra, nâng cấp hệ thống đường truyền Internet, wifi để đảm bảo hệ thống mạng an toàn, thông suốt trong quá trình tập huấn.

- Các đơn vị tham dự tập huấn: chuẩn bị 01 máy tính có kết nối Internet và nguồn phát sóng 4G để chủ động về đường truyền mạng cho buổi tập huấn.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị cử cán bộ dự tập huấn đầy đủ và hoàn thành nhập dữ liệu khen thưởng trên phần mềm trước ngày 08/7/2023./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thuận

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN
VÀ HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM THI ĐUA KHEN THƯỞNG
(Theo Công văn số /SGDDT-VP ngày tháng 6 năm 2023 của Sở GDĐT)

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/người thực hiện
8h00-8h30	Ghi danh đại biểu	Văn phòng Sở
8h30-8h35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Lãnh đạo Văn phòng Sở
8h35-8h45	Phát biểu chỉ đạo	Lãnh đạo Sở
8h45-10h00	Hướng dẫn sử dụng phần mềm	Công ty cổ phần tin học Tân Dân
10h00-11h00	Giải đáp	Công ty cổ phần tin học Tân Dân
11h00-11h15	Kết luận	Lãnh đạo Sở