

Số: /SGDDĐT-VP  
V/v triển khai một số hoạt động  
đầu năm học 2024 - 2025

Nam Định, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT các huyện, thành phố Nam Định;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở;
- Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX.

Để chuẩn bị cho năm học mới 2024 - 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai một số hoạt động đầu năm học, như sau:

### **1. Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2024 - 2025**

#### **a) Công tác tham mưu và thông tin truyền thông**

- Chủ động tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương, kết hợp với các ban, ngành, đoàn thể, Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội đẩy mạnh công tác truyền thông để nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, sự ủng hộ của các tầng lớp Nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục, nhất là việc đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Chủ động đề xuất các giải pháp tăng cường cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng giáo dục phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương, đơn vị.

- Tổ chức quán triệt và triển khai sâu rộng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục, đào tạo; khung thời gian năm học; các Chỉ thị của Bộ GDĐT, của UBND tỉnh về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2024 - 2025 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp về giáo dục, đào tạo tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh, sinh viên.

- Phối hợp với Hội Khuyến học, Ban đại diện cha mẹ học sinh, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của địa phương làm tốt công tác khuyến học, khuyến tài, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh hoàn cảnh khó khăn có đủ điều kiện đến trường.

#### **b) Chuẩn bị đội ngũ, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- Rà soát, sắp xếp, bố trí đội ngũ giáo viên, đặc biệt quan tâm bố trí đủ giáo viên dạy lớp 5, lớp 9, lớp 12.

- Rà soát, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất trường, lớp học, trong đó tập trung các hạng mục công trình như phòng học, thư viện, bếp ăn, nhà vệ sinh, công trình nước sạch,...; huy động các nguồn lực sửa chữa, bổ sung trang thiết bị

dạy học, đồ dùng, đồ chơi, bảo đảm khuôn viên, cảnh quan môi trường sư phạm xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện.

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

- Đảm bảo đủ sách giáo khoa cho học sinh, không để xảy ra tình trạng thiếu sách giáo khoa đầu năm học, đặc biệt với sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 và lớp 12. Nghiêm cấm cán bộ quản lý, giáo viên trong các nhà trường vận động, ép buộc học sinh mua sách, vở và các sản phẩm tham khảo ngoài danh mục sách giáo khoa đã được UBND tỉnh phê duyệt.

c) Xây dựng kế hoạch, ổn định kỷ cương, nề nếp

- Căn cứ văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp quản lý, các đơn vị tổ chức xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025 bảo đảm tiến độ, chất lượng và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị.

- Công nhận Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp, trường; phổ biến về Quy chế hoạt động của Ban; thành lập các đội tự quản, đội tình nguyện của Đoàn viên, thanh niên, học sinh, phòng, chống dịch bệnh, thiên tai của mỗi đơn vị,...

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ, Quy tắc ứng xử, Quy chế văn hóa công vụ, Quy chế thi đua, khen thưởng,... Tổ chức cho học sinh tham gia xây dựng và học tập nội quy, quy định của trường, lớp học; học tập bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, giáo dục ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, nề nếp phù hợp với môi trường giáo dục theo phương châm 4 tốt “Môi trường giáo dục tốt; Quản lý tốt, Dạy tốt và Học tốt” và “Trường học hạnh phúc”.

- Đối với các lớp đầu cấp:

- + Tổ chức cho học sinh tìm hiểu về truyền thống, về chương trình giáo dục của nhà trường (chương trình môn học, các hoạt động giáo dục, giới thiệu các câu lạc bộ sinh hoạt trong nhà trường,...); mời cựu học sinh giỏi, thành đạt tham gia giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm học tập, giúp các em học sinh nhanh chóng hòa nhập vào môi trường học tập mới.

- + Với trẻ em mầm non, học sinh lớp 1, tổ chức cho học sinh các hoạt động làm quen với thầy cô, bạn bè, nề nếp học tập, sinh hoạt trong môi trường mới.

- + Với học sinh lớp 6, lớp 10, nhà trường chủ động bố trí thời gian ôn tập, bổ sung kiến thức chênh lệch giữa chương trình cũ và chương trình mới cho học sinh trước khai giảng.

d) Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học

- Tuyên truyền nâng cao ý thức bảo vệ của công, giữ gìn vệ sinh học đường; có giải pháp tích cực giáo dục học sinh phòng, chống các tệ nạn xã hội; phòng chống tai nạn thương tích, kỹ năng tham gia mạng xã hội.

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, những công trình, cây xanh có nguy cơ hư hỏng trong mùa mưa bão, báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của các cấp có thẩm

quyền để sửa chữa kịp thời, không để ảnh hưởng đến môi trường học tập và vui chơi của học sinh.

- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát, phát hiện và có biện pháp xử lý, khắc phục kịp thời hạn chế, bất cập trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ nhằm phòng ngừa, ngăn chặn triệt để các nguyên nhân, điều kiện dẫn đến cháy, nổ, đảm bảo an toàn trường học.

- Triển khai các hoạt động ôn định nề nếp học sinh ngay đầu năm học như: An toàn giao thông nơi công trường, thực hiện các nội quy, quy định của trường,...

đ) Thực hiện nghiêm túc các văn bản về thu, chi và xã hội hóa đầu năm học

- Thực hiện công tác quản lý thu, chi tài chính đúng quy định, nhất là các khoản thu, chi đầu năm học, nghiêm cấm việc đặt ra các khoản thu trái quy định. Hạn chế tối đa việc huy động đóng góp tự nguyện (ngoài khoản bắt buộc) từ cha mẹ học sinh; vận động các nhà cung cấp dịch vụ cắt giảm chi phí, giảm giá dịch vụ; tích cực huy động các nguồn lực từ các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, cựu học sinh,... để tăng cường cơ sở vật chất, triển khai các hoạt động của nhà trường; hỗ trợ học sinh khó khăn.

- Thực hiện nghiêm các quy định quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập; các quy định quản lý trong cơ sở giáo dục khác và trách nhiệm giải trình, cung cấp thông tin thuộc phạm vi, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật, nhất là công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT và thực hiện dân chủ ở cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành.

## **2. Tổ chức Lễ khai giảng**

Xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2024 - 2025 của đơn vị. Lễ khai giảng tổ chức ngắn gọn, trang trọng, mang tính giáo dục đạo đức truyền thống, tạo tâm lý phấn khởi, hào hứng cho học sinh, giáo viên bước vào năm học mới, bảo đảm an toàn cho học sinh và giáo viên, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

a) Thời gian: Lễ khai giảng năm học 2024 - 2025 thống nhất trên toàn tỉnh vào ngày 05/9/2024 (thứ Năm).

b) Trang trí

- Các nhà trường trang trí khuôn viên sạch, đẹp; có khẩu hiệu tuyên truyền với nội dung: "*Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2024 - 2025*" hoặc "*Chào mừng ngày khai giảng năm học mới 2024 - 2025, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường*" ở công trường/trong trường và chủ đề năm học 2024 - 2025 "*Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo*".

- Trang trí, khánh tiết, các hoạt động của nhà trường phải đảm bảo đúng quy định, trang trọng, song phải tiết kiệm, có ý thức bảo vệ môi trường và chống rác thải nhựa.

- Tiêu đề buổi Lễ (phụ lục 1).

c) Thời lượng: không quá 45 phút.

d) Chương trình, hình thức Lễ khai giảng

Lễ khai giảng được tổ chức ngắn gọn, đảm bảo trang trọng, ý nghĩa và tuyệt đối an toàn với các nghi thức truyền thống như sau:

- Chào cờ, Quốc ca (đối với các trường thuộc khối Phòng GDĐT huyện, thành phố có thể thực hiện chào cờ theo nghi thức Đội).

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai trường.

- Diễn văn khai giảng năm học mới của lãnh đạo nhà trường (yêu cầu diễn văn ngắn gọn, không quá 15 phút, không đọc báo cáo dài dòng về tình hình hoạt động của nhà trường để bảo đảm sức khỏe của học sinh).

- Hiệu trưởng đánh trống khai trường.

- Đại biểu tặng hoa, quà (nếu có).

Hình thức: Tổ chức Lễ khai giảng tập trung tại sân trường.

Riêng đối với cấp học Mầm non: Nhà trường trang trí cờ, hoa; tổ chức khai giảng cho trẻ mẫu giáo tại sân trường, trẻ nhà trẻ tại các nhóm lớp; tổ chức các hoạt động vui chơi tạo không khí vui tươi đón trẻ đến trường. Các cơ sở giáo dục phải có phương án đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ, trong quá trình đón và trả trẻ sau Lễ khai giảng.

Tùy theo tình hình thực tiễn tại địa phương, đơn vị xây dựng kế hoạch và chọn hình thức khai giảng phù hợp khác.

đ) Các đơn vị trực thuộc Sở, trung tâm GDNN-GDTX, các phòng GDĐT gửi đề xuất, giới thiệu đơn vị có nhiều thành tích xuất sắc; đơn vị còn nhiều khó khăn về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 16/8/2024** để tổng hợp, tham mưu với Lãnh đạo tỉnh đi thăm, chúc mừng và động viên các thầy, cô giáo, các em học sinh nhân ngày khai giảng năm học 2024 - 2025.

### **3. Báo cáo tình hình đầu năm học**

a) Đối với các phòng thuộc Sở GDĐT

Theo dõi tình hình công tác chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới, thống kê số liệu đầu năm học thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp với phòng GDCT&CTHSSV rà soát, kiểm tra việc thực hiện cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu ngành của các đơn vị.

b) Đối với các phòng GDĐT; các đơn vị trực thuộc Sở

- Các đơn vị báo cáo nhanh về tình hình trước khai giảng qua link sau

**trước ngày 26/8/2024:**

Link nhập dữ liệu các Phòng GDĐT:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/196IPd2DQNT0BGoYf3dRHkKG NpngKGDVDo-GMd1pLC0Y/edit#gid=0>

Link nhập dữ liệu các đơn vị trực thuộc Sở:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/19pTGpzgdrZYpDM4IF\\_qKy81y owTbPrX/edit#gid=297161133](https://docs.google.com/spreadsheets/d/19pTGpzgdrZYpDM4IF_qKy81y owTbPrX/edit#gid=297161133)

- Các đơn vị báo cáo tình hình đầu năm học về Sở GDĐT **trước 09 giờ ngày 07/9/2024**. Nội dung báo cáo gồm:

+ Công tác tham mưu, chỉ đạo; các văn bản chỉ đạo của UBND huyện, thành phố về GDĐT trên địa bàn (Danh mục các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025);

+ Việc chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2024-2025;

+ Tình hình tổ chức tựu trường;

+ Quy mô trường lớp, học sinh, đội ngũ, cơ sở vật chất;

+ Việc cung cấp sách giáo khoa, nhất là sách giáo khoa lớp 5, lớp 9, lớp 12 cho học sinh;

+ Kế hoạch khai giảng năm học mới và tình hình, kết quả tổ chức Lễ khai giảng năm học mới;

+ Tình hình đến lớp của học sinh sau khai giảng;

+ Những khó khăn, vướng mắc của địa phương, đơn vị.

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, các báo cáo phải đảm bảo số liệu chính xác, đầy đủ, đúng hạn để Sở GDĐT tổng hợp báo cáo Bộ GDĐT, UBND tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Bộ GDĐT;
- UBND tỉnh Nam Định;
- GD và các Phó GD Sở GDĐT;
- CDGD tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Nam Định;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thuận**

**Phụ lục**  
**KHÁNH TIẾT TRANG TRÍ NGÀY KHAI GIẢNG**  
*(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-VP ngày tháng năm 2024*  
*của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định )*

**1. Đối với trường Tiểu học, THCS**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN (TP).....  
TRƯỜNG.....

**LỄ KHAI GIẢNG**  
**NĂM HỌC 2024 - 2025**

*....., ngày 05 tháng 9 năm 2024*

**2. Đối với trường THPT, TT GDTX**

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH NAM ĐỊNH  
TRƯỜNG THPT/ TTGDTX.....

**LỄ KHAI GIẢNG**  
**NĂM HỌC 2024 - 2025**

*....., ngày 05 tháng 9 năm 2024*

**3. Đối với TT GDNN-GDTX**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN (TP).....  
**TRUNG TÂM GDNN-GDTX**

**LỄ KHAI GIẢNG  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

....., ngày 05 tháng 9 năm 2024

**4. Đối với trường Mầm non**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN (TP).....  
**TRƯỜNG.....**

**NGÀY HỘI ĐẾN TRƯỜNG CỦA BÉ  
NĂM HỌC 2024 - 2025**

....., ngày 05 tháng 9 năm 2024