

Số: 972 /KH-SGDĐT

Nam Định, ngày 09 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023

Thực hiện Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 29/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường chỉ đạo, phối hợp tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh đại học, giáo dục nghề nghiệp năm 2023;

Căn cứ Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 25/5/2020, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 và Thông tư số 06/2023/TT-BGDĐT ngày 24/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi;

Căn cứ Quyết định số 1358/QĐ-BGDĐT ngày 15/5/2023 của Bộ GDĐT về việc phê duyệt Phương án, ban hành Kế hoạch thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và tuyển sinh trình độ tiến sĩ, thạc sĩ, đại học, cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2023;

Căn cứ Văn bản số 2158/BGDĐT-TTr ngày 15/5/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 (Hướng dẫn số 2158);

Căn cứ Văn bản số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 (hướng dẫn số 1515);

Căn cứ Quyết định số 955/QĐ-UBND ngày 15/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi tốt nghiệp trung học phổ thông tỉnh Nam Định năm 2023;

Căn cứ chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 09/6/2023 về việc tập trung chỉ đạo tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

Căn cứ Văn bản số 900/SGDĐT-QLCL ngày 26/5/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 2987/QĐ-SGDĐT ngày 14/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về việc phê duyệt Kế hoạch thanh tra năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Sở GDĐT lập Kế hoạch thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Qua thanh tra nhằm đánh giá đúng việc cập nhật và triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- Giúp cơ quan quản lý, tổ chức, cá nhân tham gia Kỳ thi thực hiện đúng Quy chế thi, các văn bản liên quan đến Kỳ thi, góp phần đảm bảo cho Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, chất lượng, đúng quy định trên địa bàn tỉnh Nam Định.

- Đánh giá trung thực, khách quan công tác chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, xét tốt nghiệp THPT năm 2023 của Hội đồng thi (HĐT) tỉnh Nam Định.

- Kịp thời nắm bắt thông tin, phản ánh về Kỳ thi; phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý sai phạm (nếu có).

- Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện Quy chế thi, hướng dẫn tổ chức Kỳ thi và cơ chế, chính sách liên quan đến Kỳ thi trong những năm tiếp theo (nếu cần thiết).

2. Yêu cầu

- Tổ chức công tác thanh tra, kiểm tra tham gia tất cả các khâu (chuẩn bị thi, coi thi, chấm thi, phúc khảo bài thi, xét tốt nghiệp THPT) của Kỳ thi để đảm bảo an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, ngăn chặn gian lận, tiêu cực, vi phạm Quy chế thi. Theo phân cấp quản lý, thực hiện đúng trách nhiệm, nhiệm vụ, quyền hạn, thẩm quyền, phương pháp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra tất cả các khâu tổ chức Kỳ thi.

- Tuân theo quy định của pháp luật; không làm thay nhiệm vụ của Hội đồng thi, điểm thi, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, tổ chức và cá nhân tham gia Kỳ thi; kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý tổ chức, đơn vị, cá nhân vi phạm Quy chế thi theo quy định.

- Cán bộ, công chức, viên chức tham gia thanh tra, kiểm tra Kỳ thi phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Mục III, Mục IV Hướng dẫn số 2158.

- Trách nhiệm của người tham gia thanh tra, kiểm tra:

+ Tham dự tập huấn, tự rà soát và chịu trách nhiệm về các điều kiện, tiêu chuẩn cá nhân theo quy định tại Mục III và IV Phần C Hướng dẫn số 2158.

+ Thành viên đoàn thanh tra làm việc liên tục tại địa điểm, vị trí được phân công; báo cáo Trưởng đoàn thanh tra kịp thời về lý do vắng mặt tại địa điểm thanh tra trong thời gian thanh tra (nếu có);

+ Trưởng đoàn thanh tra thực hiện theo đúng nội dung ghi trong Quyết định thanh tra và chỉ đạo của người ra Quyết định thanh tra; thành viên đoàn thanh tra chấp hành theo sự phân công của Trưởng đoàn;

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định;

+ Người tham gia đoàn thanh tra chịu trách nhiệm quản lý thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động thanh tra theo quy định của pháp luật về thanh tra.

II. ĐỐI TƯỢNG THANH TRA, KIỂM TRA

1. Các đơn vị có học sinh đăng ký dự thi trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023; 35 điểm thi và các đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia Kỳ thi.

2. HĐT, các Ban của HĐT (Ban thư ký, Ban in sao đề thi, Ban vận chuyển và bàn giao đề thi, Ban coi thi, Ban làm phách bài thi tự luận, Ban Chấm thi tự luận, Ban Chấm thi trắc nghiệm, Ban phúc khảo tự luận, Ban phúc khảo bài thi trắc nghiệm).

3. Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2023 Sở GDĐT Nam Định.

III. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA

1. Công tác chuẩn bị thi

a) Thời gian thực hiện thanh tra/kiểm tra: Theo lịch thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (dự kiến từ 19/6/2023 đến 24/6/2023).

Báo cáo kết quả với Giám đốc Sở GDĐT chậm nhất là ngày 24/6/2023.

b) Nội dung thanh tra/kiểm tra: việc thực hiện các quy định tại Điều 7, 8, 9, 10, 12, 13, 16, 18, 19, 57, 58, 59, 60 Quy chế thi và Phụ lục III, IV Hướng dẫn số 1515

1. Công tác coi thi

a) Thời gian thực hiện thanh tra: Theo lịch thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (dự kiến từ 25/6/2023 đến 30/6/2023).

b) Nội dung thanh tra: việc thực hiện các quy định tại Điều 8, 9, 10, 14, 19, 20, 21, 22, 23, 54 Quy chế thi và Phụ lục V Hướng dẫn số 1515

2. Công tác chấm thi

a) Thời gian thực hiện thanh tra: Theo lịch chấm thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (dự kiến từ 01/7/2023 đến 15/7/2023).

b) Nội dung thanh tra: việc thực hiện các quy định tại Điều 24, 25, 26, 27, 30 của Quy chế thi và Phụ lục VI Hướng dẫn số 1515

3. Công tác phúc khảo bài thi

a) Thời gian thực hiện thanh tra: Theo lịch phúc khảo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (dự kiến từ ngày 18/7/2023 đến 05/8/2023).

b) Nội dung thanh tra: việc thực hiện các quy định tại Điều 32, 33 Quy chế thi và Phụ lục VI Hướng dẫn số 1515.

5. Công tác xét công nhận tốt nghiệp

a) Thời gian thực hiện thanh tra/kiểm tra: Theo lịch xét công nhận tốt nghiệp Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 (dự kiến từ ngày 18/7/2023 đến ngày 15/8/2023).

b) Nội dung thanh tra/kiểm tra: việc thực hiện các quy định từ Điều 35 đến Điều 44 Quy chế thi và Phụ lục VII Hướng dẫn số 1515.

IV. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG THANH TRA, KIỂM TRA

Thanh tra Sở phối hợp với Phòng QLCLGD giúp Giám đốc Sở GDĐT tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh, BCĐ cấp tỉnh thành lập các đoàn kiểm tra của BCĐ cấp tỉnh.

Thanh tra Sở phối hợp với Phòng QLCLGD tham mưu Giám đốc Sở GDĐT bố trí cán bộ giám sát tại vòng 2 khu vực in sao đề thi.

Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu Giám đốc Sở GDĐT quyết định thành lập các đoàn thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp năm 2023 (công tác chuẩn bị thi; in sao đề thi và coi thi; chấm thi; phúc khảo bài thi; xét công nhận tốt nghiệp) của HĐT Sở GDĐT Nam Định. Cụ thể:

1. Tổ chức các đoàn thanh tra/kiểm tra

a) Về công tác chuẩn bị tổ chức thi

Sở GDĐT thành lập 01 Đoàn kiểm tra và chia thành các Tổ kiểm tra:

- Kiểm tra công tác chuẩn bị thi đối với tất cả các đơn vị dự kiến đặt điểm thi, khu vực dự kiến in sao đề thi;

- Trước khi in sao đề thi: Kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất, an ninh, an toàn khu vực in sao đề thi; thành phần cán bộ các vòng thực hiện nhiệm vụ in sao đề thi; việc HĐT bố trí 01 cán bộ giám sát tại Vòng 2 khu vực in sao đề thi;

- Khi hoạt động in sao đề thi đang diễn ra: Kiểm tra biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn khu vực in sao đề thi và việc bố trí, thực hiện nhiệm vụ của các lực lượng tại Vòng 3 (vòng bảo vệ ngoài) khu vực in sao đề thi.

b) Về công tác coi thi

Sở GDĐT thành lập 01 Đoàn thanh tra công tác coi thi đối với HĐT, Ban coi thi và các ban liên quan đến công tác coi thi, gồm có Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn, thư ký, thành viên; Các Tổ thanh tra, mỗi Tổ thanh tra tại 01 Điểm thi (số lượng thành viên của mỗi Tổ tại 01 Điểm thi bảo đảm quy định tại tiểu mục 1b) mục IV Hướng dẫn số 2158).

c) Về công tác chấm thi

Sở GDĐT thành lập 01 Đoàn thanh tra công tác tổ chức chấm thi, bảo đảm Đoàn thanh tra có đủ số lượng thành viên để thực hiện nhiệm vụ thanh tra tại các khu vực: Làm phách (01 thành viên thanh tra Ban làm phách bài thi tự luận nếu đánh phách 01 vòng hoặc 02 thành viên thanh tra Ban làm phách, mỗi vòng 01 người nếu đánh phách 02 vòng); tại Ban Chấm thi tự luận bảo đảm mỗi thành viên thanh tra từ 02 đến 03 phòng chấm thi tùy theo phương án bố trí các phòng chấm thi; tại Ban Chấm thi trắc nghiệm bảo đảm có ít nhất mỗi phòng xử lý bài thi trắc nghiệm có 01 thành viên đoàn thanh tra làm nhiệm vụ.

Sở GDĐT cử cán bộ thanh tra, cộng tác viên thanh tra của Sở GDĐT tham gia Đoàn kiểm tra công tác chỉ đạo, tổ chức chấm thi và thanh tra chấm thi theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

d) Về công tác phúc khảo

Sở GDĐT thành lập 01 Đoàn thanh tra công tác phúc khảo bài thi đối với HĐT, Ban phúc khảo bài thi tự luận, Ban Phúc khảo bài thi trắc nghiệm và các ban liên quan đến công tác phúc khảo bài thi; có ít nhất là 03 người/đoàn (người đã tham gia thanh tra

chấm thi tự luận thì không được tham gia thanh tra phúc khảo bài thi tự luận; người đã tham gia thanh tra chấm thi trắc nghiệm thì không được tham gia thanh tra phúc khảo bài thi trắc nghiệm).

d) Về công tác xét công nhận tốt nghiệp

Sở GDĐT thành lập 01 Đoàn kiểm tra công tác xét công nhận tốt nghiệp của HĐT; có ít nhất là 02 người/đoàn.

e) Sở GDĐT thành lập Tổ trực thanh tra thi: tại Sở GDĐT, có ít nhất 03 thành viên để theo dõi, nắm thông tin về hoạt động thanh tra/kiểm tra thi (thời gian trực thanh tra thi từ ngày các đoàn thanh tra/kiểm tra thi làm việc đến khi kết thúc hoạt động thanh tra/kiểm tra thi); chuẩn bị lực lượng để kịp thời thành lập đoàn thanh tra/kiểm tra đột xuất và xử lý những tình huống bất thường nếu có; báo cáo, cung cấp thông tin kịp thời theo quy định.

g) Về giám sát hoạt động đoàn thanh tra

Căn cứ tình hình thực tế, người ban hành quyết định thanh tra/kiểm tra thực hiện tự giám sát hoạt động của đoàn thanh tra/kiểm tra hoặc có thể thành lập Tổ Giám sát hoặc cử người giám sát hoạt động của đoàn thanh tra; thực hiện việc thẩm định dự thảo kết luận thanh tra khi cần thiết theo quy định tại Thông tư số 06/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra.

2. Quy trình thanh tra thi

Thực hiện theo Điều 22 Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT, cụ thể như sau:

- Trưởng đoàn xây dựng Kế hoạch tiến hành thanh tra, trình người ra quyết định thanh tra phê duyệt (*Thông tư số 06/2021/TT-TTCP*).
- Trưởng đoàn công bố quyết định thanh tra, lập Biên bản công bố quyết định thanh tra (*Thông tư số 06/2021/TT-TTCP*).
- Trưởng đoàn phân công nhiệm vụ (hoặc ủy quyền cho tổ trưởng Tổ thanh tra phân công nhiệm vụ) cho thành viên tiến hành kiểm tra xác minh.
- Thành viên đoàn, tổ lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị (*nếu có, Mẫu 02- Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT*); biên bản phải mô tả cụ thể hành vi vi phạm của các cá nhân được phát hiện trong phạm vi thanh tra, trong thời gian thanh tra và kiến nghị với cấp có thẩm quyền để xử lý theo quy định.
- Lập Biên bản thanh tra của tổ hoặc cá nhân đối với đối tượng theo nội dung thanh tra thi, trong thời gian thanh tra theo phân công của Đoàn thanh tra hoặc của Tổ thanh tra (*Mẫu 03 - Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT*).
- Báo cáo kết quả thanh tra: thành viên báo cáo cho tổ trưởng, tổ trưởng báo cáo Trưởng đoàn Đoàn thanh tra, Trưởng đoàn Đoàn thanh tra báo cáo người ra quyết định thanh tra; riêng thành viên thanh tra tại Vòng 2 khu vực in sao đề thi báo cáo Trưởng đoàn thanh tra (*Mẫu 04-Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT*).

- Trưởng đoàn thanh tra dự thảo Kết luận thanh tra, ký nháy và trình người ra quyết định thanh tra duyệt ký ban hành Kết luận thanh tra (*Mẫu 05-Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT*).

3. Quy trình kiểm tra thi

- Trưởng đoàn xây dựng Kế hoạch tiến hành thanh tra, kiểm tra, trình người ra quyết định kiểm tra phê duyệt (*Mẫu 01-HD, Hướng dẫn số 2158*).

- Trưởng đoàn kiểm tra thông báo quyết định thanh tra, kiểm tra và phân công nhiệm vụ cho thành viên tiến hành thanh tra, kiểm tra xác minh.

- Thành viên đoàn lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị (*nếu có*) khi phát hiện vi phạm (*Mẫu 02- HD, Hướng dẫn số 2158*); biên bản phải mô tả cụ thể hành vi vi phạm của các cá nhân được phát hiện trong phạm vi kiểm tra, trong thời gian kiểm tra và kiến nghị với cấp có thẩm quyền để xử lý theo quy định; Trưởng đoàn xử lý hoặc kiến nghị xử lý, báo cáo ngay người ra quyết định kiểm tra bằng phương tiện thông tin nhanh nhất.

- Các nhóm/tổ lập Biên bản kiểm tra, xác minh của nhóm/tổ với đối tượng theo nội dung kiểm tra thi, trong thời gian kiểm tra theo phân công của Trưởng đoàn thanh tra, kiểm tra (*Mẫu 03-HD, Hướng dẫn số 2158*).

- Báo cáo kết quả kiểm tra: thành viên báo cáo cho nhóm/tổ trưởng, nhóm/tổ trưởng báo cáo Trưởng đoàn kiểm tra, Trưởng đoàn báo cáo người ra quyết định thanh tra, kiểm tra (*Mẫu 04-HD, Hướng dẫn số 2158*).

- Trưởng đoàn kiểm tra xây dựng dự thảo thông báo kết quả kiểm tra và trình người ra quyết định duyệt, ký ban hành (*Mẫu 05-HD, Hướng dẫn số 2158*); xây dựng dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra và trình người ra quyết định duyệt, ký ban hành (*Mẫu 06-HD, Hướng dẫn số 2158*).

4. Chế độ báo cáo

a) Đối với Sở GDĐT

- Báo cáo số điện thoại đường dây nóng; họ tên, điện thoại liên hệ của cán bộ trực thanh tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Sở GDĐT về Thanh tra Bộ GDĐT trước ngày 15/6/2023.

- Báo cáo nhanh và báo cáo hằng ngày:

+ Báo cáo nhanh: Khi phát hiện vi phạm, thành viên các đoàn thanh tra/kiểm tra kịp thời lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị, báo cáo ngay Trưởng đoàn để xử lý hoặc kiến nghị xử lý; Trưởng đoàn báo cáo ngay Thanh tra sở; Thanh tra sở báo cáo ngay Thanh tra Bộ (qua bộ phận Trực thanh tra thi) bằng phương tiện thông tin nhanh nhất.

+ Báo cáo hằng ngày: Cuối mỗi buổi coi thi, ngày chấm thi, phúc khảo, Thanh tra sở tổng hợp những vi phạm được phát hiện báo cáo ngay về Thanh tra Bộ (*theo Hướng dẫn số 2158*).

- Báo cáo tổng hợp kết quả thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 về Thanh tra Bộ, trước ngày **20/8/2023**.

b) Đối với Đoàn thanh tra, Tổ thanh tra

- Khi phát hiện vi phạm, thành viên các Đoàn thanh tra, Tổ thanh tra lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị, đồng thời báo cáo ngay cho Trưởng đoàn để xử lý hoặc kiến nghị xử lý, Trưởng đoàn báo cáo ngay về Ban Chỉ đạo bằng phương tiện thông tin nhanh nhất.

- Thực hiện ghi nhật ký thanh tra thi, các biên bản và báo cáo kết quả thanh tra thi về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở GDĐT) sau khi kết thúc nội dung thanh tra theo Quyết định thanh tra.

- Số điện thoại trực thi của Thanh tra Sở GDĐT Nam Định: 02283640727; địa chỉ email: thanhtra@namdinh.edu.vn; người thường trực: ông Trịnh Hữu Trang- Thanh tra Sở GDĐT, điện thoại di động: 0948.553.700.

V. CÔNG TÁC PHỐI HỢP CÁC HOẠT ĐỘNG THANH TRA/KIỂM TRA

1. Các đoàn thanh tra, kiểm tra của Bộ GDĐT, Sở GDĐT cung cấp thông tin, phối hợp với Thanh tra Bộ GDĐT trong xử lý thông tin, phản ánh tiêu cực trong quá trình tổ chức, thanh tra, kiểm tra thi.

2. Khi phát hiện vi phạm, thành viên đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT hoặc của Bộ GDĐT lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị (Mau số 02-HD) xử lý theo thẩm quyền; Trường hợp khi phát hiện vi phạm có mặt cả thành viên đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT và của Bộ GDĐT thì thành viên đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở GDĐT lập Biên bản ghi nhớ và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền, thành viên đoàn thanh tra, kiểm tra của Bộ GDĐT ghi nhận thông tin vào nhật ký.

3. Trường hợp đoàn thanh tra, kiểm tra của Bộ GDĐT, đoàn của Ban Chỉ đạo thi các cấp phát hiện vi phạm, kiến nghị xử lý thì Thanh tra của Sở GDĐT, Cục Nhà trường phải theo dõi việc thực hiện kiến nghị đó.

4. Khi các đoàn của Ban Chỉ đạo, Lãnh đạo các cấp đến kiểm tra, làm việc theo chức năng, nhiệm vụ tại HĐT hoặc Điểm thi thì các đoàn thanh tra, kiểm tra của Bộ, của Sở và Cục Nhà trường thực hiện nhiệm vụ bình thường, giữ vị trí theo phân công. Cử đại diện báo cáo các đoàn của Ban Chỉ đạo, Lãnh đạo các cấp nếu được yêu cầu.

VI. CÔNG TÁC TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VỀ THI

1. Ban Chỉ đạo thi cấp tỉnh, Thanh tra Sở GDĐT, HĐT, điểm thi tiếp nhận thông tin và giải quyết khiếu nại, tố cáo về Kỳ thi.

2. Sở GDĐT công khai đường dây nóng, tiếp nhận, xử lý thông tin liên quan đến Kỳ thi từ ngày 12/6/2023 đến khi kết thúc việc xét công nhận tốt nghiệp THPT

Số điện thoại đường dây nóng của Sở GDĐT Nam Định: 02283640727; địa chỉ email: thanhtra@namdinh.edu.vn; người thường trực: ông Đặng Đức Thịnh - Chánh Thanh tra Sở GDĐT, điện thoại di động: 0914.779.021.

3. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong Kỳ thi như sau:

- Khi nhận được phản ánh vi phạm Quy chế thi thì hướng dẫn, xử lý hoặc kiến

ngộ xử lý theo thẩm quyền.

- Trường hợp khiếu nại về công tác tổ chức thi, hồ sơ và điểm bài thi: giải quyết theo Quy chế thi.

- Trường hợp tố cáo vi phạm Quy chế thi: tổ chức xác minh hoặc đề xuất với cơ quan có thẩm quyền xác minh, xử lý theo Quy chế thi và quy định của Luật Tố cáo năm 2018.

4. Việc xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo về Kỳ thi sau khi HĐT giải thể được giải quyết theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của người tham gia thanh tra, kiểm tra

- Thành viên đoàn thanh tra/kiểm tra làm việc liên tục tại vị trí được phân công; báo cáo Trưởng đoàn kịp thời về lý do vắng mặt tại địa điểm thanh tra/kiểm tra trong thời gian thanh tra/kiểm tra (nếu có).

- Trưởng đoàn thanh tra/kiểm tra thực hiện theo đúng nội dung ghi trong quyết định thanh tra/kiểm tra và chỉ đạo của người ra quyết định thanh tra/kiểm tra; thành viên đoàn thanh tra/kiểm tra chấp hành theo sự phân công của Trưởng đoàn.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định tại tiểu mục 4b) phần IV Kế hoạch này.

- Người tham gia đoàn thanh tra/kiểm tra chịu trách nhiệm quản lý thông tin, tài liệu liên quan đến hoạt động thanh tra/kiểm tra theo quy định của pháp luật về thanh tra.

- Việc xác minh, xử lý sai phạm đối với những người tham gia các Đoàn thanh tra/kiểm tra thi thực hiện theo khoản 2 Điều 24 Thông tư số 23/2016/TT- BGDĐT và quy định pháp luật có liên quan.

2. Công tác tập huấn thanh tra thi

Thanh tra Sở GDĐT thực hiện các nội dung:

- Tham dự tập huấn Quy chế thi, nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi do Bộ GDĐT tổ chức.

- Biên tập ban hành quyển tài liệu (sổ tay) về nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi tốt nghiệp THPT năm 2023.

- Tổ chức quán triệt Quy chế thi, tập huấn nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra thi và các quy định có liên quan cho các thành viên tham gia thanh tra, kiểm tra thi trước khi tiến hành thanh tra/kiểm tra, gồm các nội dung: Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành và các văn bản Hướng dẫn thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Bộ GDĐT và Sở GDĐT; Thông tư số 23/2016/TT-BGDĐT ngày 13/10/2016 về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi; Thông tư số 06/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra; thực hiện nhật ký, các biên bản và báo cáo kết quả thanh tra.

3. Kinh phí và điều kiện đảm bảo khác: Thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thanh tra, kiểm tra Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 của Sở GDĐT tỉnh Nam Định. Trong trường hợp Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 phải tổ chức nhiều hơn một đợt thi, công tác tổ chức thanh tra, kiểm tra các khâu Kỳ thi của các đợt thi được thực hiện theo Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Ban Chỉ đạo Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 tỉnh Nam Định (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT (để chỉ đạo);
- Các Đoàn thanh tra, kiểm tra (để thực hiện);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT (để phối hợp);
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Đức Thọ