

Số: /SGDĐT - GDTrH
V/v hướng dẫn sử dụng đề thi khảo sát
chất lượng học kì II năm học 2022-2023
đối với học sinh, học viên lớp 12 các
trường THPT, trung tâm GDTX.

Nam Định ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị một số nội dung về việc sử dụng đề khảo sát chất lượng học kì II năm học 2022-2023 đối với học sinh, học viên lớp 12 các trường THPT, trung tâm GDTX và trung tâm GDNN-GDTX như sau:

1. Bì đựng đề khảo sát

- Mỗi môn thi khảo sát được đựng trong 01 bì đề khảo sát, bên ngoài mỗi bì đề có ghi số lượng đề khảo sát (gồm cả đề dự phòng), các đơn vị khi nhận đề cần đối chiếu với số lượng đăng ký của đơn vị mình. Nếu có sự sai lệch phải thông tin ngay với người giao đề để kịp thời giải quyết.

- Đề khảo sát bài tổ hợp KHXH của các trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX gồm 02 túi đề của môn Lịch sử và Địa lí (không có túi đề môn GDCD).

2. Bảo quản đề thi khảo sát, bài thi khảo sát và tổ chức chấm bài khảo sát

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm bảo quản và đảm bảo tính bảo mật của đề thi khảo sát, chỉ ủy quyền cho cấp phó trong trường hợp bất khả kháng. Đề thi khảo sát phải được bảo quản trong tủ và phòng riêng biệt (không để trong phòng dùng chung); tủ và các cửa của phòng đựng đề phải đảm bảo chắc chắn, phải được khóa và niêm phong bằng chìa khóa riêng; chìa khóa do Thủ trưởng đơn vị giữ (trường hợp ủy quyền cho cấp phó giữ thì cấp phó phải trực tiếp niêm phong); phòng đựng đề thi khảo sát phải có bảo vệ hoặc người giám sát vòng ngoài. Khi mở, khóa niêm tủ đựng đề thi khảo sát phải ghi nhật ký.

- Sở GDĐT giao cho thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện việc bảo quản bài thi khảo sát và tổ chức chấm đảm bảo tính bảo mật, khách quan, công bằng nhằm đánh giá đúng trình độ, năng lực của học sinh.

3. Sử dụng đề khảo sát

- Trước khi mở bì đề thi khảo sát mỗi môn, lãnh đạo đơn vị thông báo về tình trạng bì đựng đề thi khảo sát của môn đó, cho 02 cán bộ/giáo viên chứng kiến niêm phong, lập biên bản về việc mở bì đề.

- Lãnh đạo đơn vị căn cứ lịch thi khảo sát (đã được Sở GDĐT thông báo kèm theo công văn 412/SGDĐT-GDTrH ngày 20/3/2023) để quyết định thời gian mở bì đề thi (không mở bì đề thi của một môn trước buổi khảo sát của môn đó, ví dụ: Môn thi khảo sát buổi chiều không được mở bì đề vào buổi sáng) và tổ chức việc đếm đề cho từng phòng đảm bảo thời gian tính giờ làm bài. Đề thừa sau khi phân chia về các phòng phải được niêm phong và do lãnh đạo đơn vị quản lý.

- Lãnh đạo đơn vị cần đọc các thông tin được ghi trên mỗi bì đề trước khi tổ chức mở bì đề, tuyệt đối không được mở nhầm bì đề.

Trong trường hợp có bất thường, báo cáo về Sở GDĐT để được kịp thời giải quyết.

+ Lịch thi khảo sát chi tiết theo công văn 412/SGDĐT-GDTrH ngày 20/3/2023:

Ngày	Lớp	Buổi	Môn/bài khảo sát	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	
18/04/2023	12	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7h25'	7h30'	
		Chiều	Toán	90 phút	13h55'	14h00	
			Tiếng Anh	60 phút	15h55'	16h00	
19/04/2023	12	Sáng	Bài tổ hợp KHTN	Vật lí	50 phút	7h25'	7h30'
				Hóa học	50 phút	8h25'	8h30'
				Sinh học	50 phút	9h25'	9h30'
		Bài tổ hợp KHXX	Lịch sử	50 phút	7h25'	7h30'	
			Địa lí	50 phút	8h25'	8h30'	
			GDCD	50 phút	9h25'	9h30'	

- Lưu ý:

+ Đối với đề thi khảo sát các môn trắc nghiệm: Đề mỗi môn gồm 04 mã được đóng gói trong cùng một bì, lãnh đạo đơn vị lưu ý tính toán thời gian để mở bì đề và phân chia đề về các phòng (sắp xếp theo thứ tự từ mã đề nhỏ đến lớn và lặp lại theo thứ tự này); chỉ đạo việc phát đề đảm bảo 02 học sinh ngồi liền kề không cùng mã đề và mỗi học sinh nhận được cùng một mã đề của các môn trong bài tổ hợp.

Tham khảo ví dụ dưới đây:

1	2	3	4	hoặc	1	2	1	2
4	3	2	1		4	3	4	3

+ Học sinh được sử dụng máy tính bỏ túi (không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thẻ nhớ, các loại máy tính bỏ túi được phép sử dụng khi làm bài được quy định cụ thể tại công văn số 2242/BGDĐT-CNTT ngày 22/6/2020 của Bộ GDĐT), bản đồ Atlas, bảng tuần hoàn nguyên tố hóa học khi làm bài thi khảo sát.

Trong quá trình coi, chấm thi khảo sát nếu có vấn đề gì vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT qua số điện thoại: 0914377566 hoặc 0912 800235 để được kịp thời giải quyết.

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc phụ trách;
- Phòng GDCN&GDTX;
- Lưu: VT, GDTrH.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG GDTrH**

Bùi Văn Khiết