

Số: /SGDDĐT-GDCTHSSV
V/v tập huấn triển khai phần mềm
quản lý CBCCVC

Nam Định, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- VNPT Nam Định.

Để triển khai cơ sở dữ liệu (CSDL) cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) của tỉnh, kết nối, đồng bộ, chia sẻ với CSDLQG về CBCCVC của Bộ Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức tập huấn triển khai phần mềm quản lý CBCCVC, cụ thể như sau:

1. Nội dung, chương trình tập huấn

a) Nội dung: Hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý CBCCVC; hướng dẫn, thống nhất cách thức thu thập và cập nhật các trường thông tin theo mẫu sơ yếu lý lịch hợp nhất.

b) Chương trình: đính kèm cùng công văn.

2. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian: khai mạc vào 08h00' ngày 28/03/2023.

b) Địa điểm: Hội trường tầng 1, Sở GDĐT.

3. Thành phần

a) Đại biểu: Lãnh đạo Sở GDĐT, Lãnh đạo VNPT Nam Định.

b) Báo cáo viên: cán bộ Sở GDĐT và VNPT Nam Định.

c) Đơn vị dự hội nghị:

- Sở GDĐT: Lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở.

- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT: mỗi đơn vị cử 02 người gồm lãnh đạo phụ trách về đội ngũ và cán bộ phụ trách CNTT.

4. Kinh phí: Thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

5. Một số yêu cầu, đề nghị

a) Yêu cầu các đơn vị:

- Lập danh sách đội ngũ công chức, viên chức tại đơn vị bao gồm các thông tin: tên đơn vị, họ và tên, số định danh cá nhân (số căn cước công dân); các thông tin về công tác đảng của đơn vị gồm: các chi bộ, đảng bộ (nếu có) tại đơn vị và Đảng bộ cấp trên và gửi về Sở GDĐT và đầu mối kỹ thuật VNPT Nam Định (bà Nguyễn Thị Lý, cán bộ VNPT Nam Định, sdt 0949073694, email lynt.ndh@Vnpt.vn; về Sở GDĐT qua email cttt@namdinh.edu.vn) để tạo tài khoản sử dụng cho đội ngũ các đơn vị trước ngày 28/03/2023.

- Cán bộ, giáo viên tham dự huấn mang theo máy tính xách tay, ít nhất 02 bản sơ yếu lý lịch hợp nhất đã kê khai thông tin (mẫu theo Công văn 639/BNV-VP đính kèm) để thực hành.

- Triển khai các nội dung tập huấn tại đơn vị; chỉ đạo các thành viên của đơn vị nhập thông tin cá nhân đảm bảo thời gian, tiến độ theo yêu cầu tại Công văn số 423/SGDDĐT-GDCTHSSV ngày 21/3/2023.

b) Đề nghị VNPT Nam Định

- Sở GDĐT trân trọng kính mời Lãnh đạo VNPT tham dự hội nghị.
- Cử cán bộ làm báo cáo viên, cán bộ hỗ trợ kỹ thuật và đường truyền internet trong hội nghị tập huấn.
- Hỗ trợ các đơn vị trong quá trình triển khai phần mềm sau buổi tập huấn.

6. Thông tin hỗ trợ

a) Hỗ trợ về kỹ thuật phần mềm: VNPT Nam Định (bà Nguyễn Thị Lý, sđt 0949073694; ông Vũ Văn Đam, sđt 0911741555)

b) Hỗ trợ về chuyên môn: Phòng Tổ chức cán bộ, Sở GDĐT (đồng chí Đinh Trọng Khoa, Phó trưởng phòng TCCB, sđt 0912443634 và đồng chí Mai Văn Thái, chuyên viên phòng TCCB, sđt 0916027639).

Sở GDĐT trân trọng kính mời các đại biểu tham dự hội nghị; yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Thông tin chi tiết việc triển khai phần mềm quản lý CBCVCV liên hệ với Sở GDĐT thông qua phòng Giáo dục chính trị và Công tác học sinh sinh viên, đồng chí Trần Văn Hiếu, sđt 0911222281./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDCTHSSV.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Thanh Ngọc

CHƯƠNG TRÌNH
HỘI NGHỊ TẬP HUẤN TRIỂN KHAI PHẦN MỀM QUẢN LÝ CBCCVC

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
07h30-08h00	Ổn định tổ chức, đón tiếp đại biểu	Phòng GDCTHSSV, Sở GDĐT
08h00-08h05	Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu	Phòng GDCTHSSV, Sở GDĐT
08h05-08h15	Phát biểu khai mạc	Lãnh đạo Sở
08h15-09h30	Hướng dẫn sử dụng phần mềm QL CBCCVC	VNPT Nam Định
09h30-10h00	Hướng dẫn, thống nhất cách thức thu thập và cập nhật các trường thông tin theo mẫu sơ yếu lý lịch hợp nhất	Phòng TCCB, Sở GDĐT
10h00-11h15	Thực hành sử dụng và hỏi đáp các thông tin về phần mềm	Sở GDĐT - VNPT Nam Định
11h15-11h30	Kết luận Hội nghị	Lãnh đạo Sở

BAN TỔ CHỨC