

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn sử dụng đề thi khảo sát
chất lượng học kì I năm học 2022-2023
đối với học sinh/học viên lớp 12 các
trường THPT, trung tâm GDTX.

Nam Định, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị một số nội dung về việc sử dụng đề thi khảo sát chất lượng học kì I năm học 2022-2023 đối với học sinh, học viên lớp 12 các trường THPT, trung tâm GDTX và trung tâm GDNN-GDTX như sau:

1. Bì đựng đề thi khảo sát

- Mỗi môn thi khảo sát được đựng trong 01 bì đựng đề thi khảo sát, bên ngoài mỗi bì đựng có ghi số lượng đề thi khảo sát (gồm cả đề dự phòng), các đơn vị khi nhận đề cần đối chiếu với số lượng đăng ký của đơn vị mình. Nếu có sự sai lệch phải thông tin ngay về Sở GDĐT để kịp thời giải quyết.

- Đề thi khảo sát bài tổ hợp KHXH lớp 12 THPT gồm 03 túi (Lịch sử, Địa lí và GDCD); bài tổ hợp KHXH lớp 12 các trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX gồm 02 túi đề của môn Lịch sử và Địa lí (không có túi đề môn GDCD).

2. Bảo quản đề thi khảo sát và bài thi khảo sát

- Đề thi khảo sát được bảo quản trong tủ riêng biệt, tủ đựng đề phải đảm bảo chắc chắn, phải được khóa, chìa khóa do thủ trưởng đơn vị giữ. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về việc bảo quản đề nhằm đảm bảo tính bảo mật của đề thi khảo sát.

- Sở GDĐT giao cho thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện việc bảo quản bài thi khảo sát và tổ chức chấm bài thi khảo sát của học sinh đảm bảo tính khách quan, công bằng nhằm đánh giá đúng trình độ, năng lực của học sinh.

3. Sử dụng đề thi khảo sát

- Trước khi mở niêm phong túi đựng đề thi phải xem trước buổi, ngày thi khảo sát (đã ghi trên bì đựng đề thi). Khi mở bì đựng đề thi khảo sát mỗi môn, lãnh đạo đơn vị thông báo về tình trạng bì đựng đề thi khảo sát của môn đó cho 02 cán bộ/giáo viên chứng kiến niêm phong, lập biên bản về việc mở bì đựng đề thi.

- Lãnh đạo đơn vị căn cứ lịch thi khảo sát (đã được Sở GDĐT thông báo trong công văn 1794/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/11/2022) để quyết định thời gian mở bì đựng đề thi khảo sát (không mở bì đựng đề thi khảo sát của một môn trước buổi thi khảo sát của môn đó, ví dụ: Môn thi khảo sát buổi chiều, không được mở bì đựng đề thi vào buổi sáng) và tổ chức việc đếm đề thi khảo sát cho từng phòng đảm bảo thời gian tính giờ làm bài. Đề thừa sau khi phân chia về các phòng phải được niêm phong và do lãnh đạo đơn vị quản lý.

- Lịch thi khảo sát theo công văn 1794/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/11/2022:

Ngày	Buổi	Lớp	Môn/bài thi khảo sát	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	
20/12/2022	Sáng	12	Ngữ văn	120 phút	7h30'	7h35'	
	Chiều	12	Toán	90 phút	14h00'	14h05'	
21/12/2022	Sáng	12	Bài tổ hợp KHTN	Vật lí	50 phút	7h30'	7h35'
				Hóa học	50 phút	8h30'	8h35'
				Sinh học	50 phút	9h30'	9h35'
			Bài tổ hợp KHXH	Lịch sử	50 phút	7h30'	7h35'
				Địa lí	50 phút	8h30'	8h35'
				GDCD	50 phút	9h30'	9h35'
22/12/2022	Sáng	12	Tiếng Anh	60 phút	7h30'	7h35'	

- Lưu ý:

+ Đối với đề thi khảo sát các môn **trắc nghiệm**: Đề thi khảo sát mỗi môn gồm 04 mã đề được đóng gói trong cùng một bì đựng đề, lãnh đạo đơn vị lưu ý tính toán thời gian để mở bì đựng đề thi khảo sát và phân chia đề về các phòng (sắp xếp theo thứ tự từ mã đề nhỏ đến lớn và lặp lại theo thứ tự này); chỉ đạo việc phát đề thi khảo sát đảm bảo 02 học sinh ngồi liền kề không cùng mã đề và mỗi học sinh nhận được cùng một mã đề của các môn trong bài tổ hợp.

Tham khảo ví dụ dưới đây:

1 2 3 4 hoặc 1 2 1 2
4 3 2 1

+ Học sinh được sử dụng máy tính bỏ túi, bản đồ Atlas, bảng tuần hoàn nguyên tố hóa học khi làm bài thi khảo sát. Máy tính bỏ túi (không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thẻ nhớ) khi làm bài thi khảo sát; các loại máy tính bỏ túi được phép sử dụng khi làm bài được quy định cụ thể tại công văn số 2242/BGDĐT-CNTT ngày 22/6/2020 của Bộ GDĐT.

Các nội dung khác thực hiện theo Kế hoạch số 1533/KH-SGDĐT ngày 29/09/2022; Công văn số 1794/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/11/2022 của Sở GDĐT; Trong quá trình coi, chấm thi khảo sát nếu có vấn đề gì vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT qua phòng GDTrH, số điện thoại: 0914377566 hoặc 0912 800235.

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc Sở phụ trách;
- Lưu: VT, GDTrH.

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG GDTrH

Bùi Văn Khiết