

Số: /QĐ-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và sau khi thống nhất với Công đoàn Giáo dục tỉnh Nam Định.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2412/SGDĐT-TCCB ngày 20/12/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan; công chức, viên chức, người lao động các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo căn cứ Quyết định thi hành./.

GIÁM ĐỐC

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Công đoàn Giáo dục tỉnh ;
- Đăng trên cổng thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

Cao Xuân Hùng

QUY CHẾ
Nâng bậc lương trước thời hạn
do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ
đối với công chức, viên chức và người lao động
các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GDĐT

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày tháng năm 2021 của Sở GDĐT Nam Định)

Chương 1.
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

1. Công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế và được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ trong cơ quan Sở và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở GDĐT.

2. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan Sở và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định 204/2004/ND-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

(Sau đây viết tắt là: CC,VC,LĐ).

Điều 2. Tiêu chuẩn và điều kiện để xét nâng bậc lương trước hạn do lập thành tích xuất sắc *(sau đây viết tắt là NBLTTH)*

1. Tiêu chuẩn.

Trong suốt thời gian giữ bậc lương, CC,VC,LĐ đạt đủ các tiêu chuẩn sau:

a. Đạt đủ các tiêu chuẩn về nâng bậc lương thường xuyên *(sau đây viết tắt là NBLTX)*.

- Đảm bảo về điều kiện thời gian giữ bậc trong ngạch hoặc trong chức danh quy định tại khoản 1 Điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV, khoản 2, khoản 3 Điều 1, Thông tư số 03/2021/TT-BNV.

- Đạt đủ 02 tiêu chuẩn sau đây trong suốt thời gian giữ bậc lương:

+ Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá và xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

+ Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b. Chấp hành nghiêm kỷ luật lao động, quy chế, quy định của đơn vị; có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, tham gia các hoạt động của đơn vị góp phần vào kết quả thực hiện nhiệm vụ chung.

c. Tính đến ngày 31/12 của năm xét, trong thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên và 04 năm đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống, CC,VC,LĐ lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản. Thành tích để xét NBLTTH được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được.

2. Điều kiện.

a. Tính đến ngày 31/12 của năm xét NBLTTH, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được

NBLTX thì được xét NBLTTH tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định để được NBLTX theo ngạch, chức danh hiện giữ.

b. Được tập thể lãnh đạo mở rộng của đơn vị họp, bình xét và đề nghị; được Hội đồng xét NBL TTH Sở GDĐT Nam Định nhất trí.

Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

Việc xét, quyết định NBLTTH phải đảm bảo tính công bằng, dân chủ, công khai, minh bạch, động viên khích lệ CC,VC,LD tham gia phong trào thi đua đạt được nhiều thành tích, góp phần hoàn thành và hoàn thành vượt mức nhiệm vụ chính trị của đơn vị và phải đảm bảo nguyên tắc sau:

1. Không thực hiện hai lần liên tiếp NBLTTH do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 2 của Quy chế này, không bị sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch, chức danh yêu cầu trình độ từ cao đẳng trở lên và 04 năm đối với các ngạch, chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống.

3. Quan tâm xét trước những trường hợp đặc biệt sau:

- Những người gần đến tuổi nghỉ hưu theo quy định, không còn cơ hội để được NBL TTH do lập thành tích xuất sắc lần sau .

- Những người là thương binh, bệnh binh, khuyết tật;

- Những người có năm công tác nhiều hơn hoặc chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào;

- Những người có diễn biến lương bất hợp lý (thiệt thòi).

- Người không giữ chức vụ lãnh đạo;

- Ưu tiên lao động nữ trong trường trường hợp có cùng điều kiện tiêu chuẩn so với lao động nam;

- Những người có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong quá trình công tác được ứng dụng vào thực tế và mang lại hiệu quả rõ rệt

4. Xét theo thứ tự ưu tiên thành tích khen thưởng từ cao trở xuống cho đến hết chỉ tiêu NBLTTH theo quy định.

5. Trong cùng một cấp độ thành tích, ưu tiên xét trước đối với thành tích đạt được trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ (nhiệm vụ chính), sau đó đến thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đột xuất, nhiệm vụ kiêm nhiệm; ưu tiên xét trước đối với khen thưởng toàn diện, sau đó đến khen thưởng từng mặt.

Điều 4. Thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn

Thủ trưởng các đơn vị được phân cấp NBLTX thì được quyết định NBLTTH (kể cả NBLTTT khi nghỉ hưu) theo đúng quy định của Nhà nước.

Chương 2.

CHỈ TIÊU, THỜI GIAN VÀ CẤP ĐỘ KHEN THƯỞNG XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 5. Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn

1. Tỷ lệ nâng bậc lương trước hạn.

Chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn bằng 10% tổng biên chế thực tế trả lương của đơn vị tính đến thời điểm ngày 31/12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Chỉ tiêu NBLTTH được giao cho các đơn vị dựa trên nguyên tắc sau:

- Chỉ tiêu là 10% tính trên tổng biên chế thực trả lương của đơn vị tại thời điểm 31/12 là số thập phân thì chỉ tiêu NBLTTH được làm tròn: 0,5 -> 1; 0,4-> 0 và được điều chỉnh phù hợp giữa các đơn vị đảm bảo tổng chỉ tiêu NBLTTH của toàn khối trực thuộc.

- Số (bù thêm hoặc bớt đi) để làm tròn sẽ được cộng dồn vào các năm tiếp theo làm cơ sở để tính chỉ tiêu giao cho đơn vị.

Điều 6. Tiêu chuẩn chung về cấp độ thành tích khen thưởng để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

1. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng.

Có 01 năm đạt một trong các cấp độ thành tích khen thưởng theo thứ tự ưu tiên:

(1) Được tặng thưởng Huân chương Sao Vàng;

(2) Được tặng thưởng Huân chương Hồ Chí Minh;

(3) Được phong tặng danh hiệu Anh hùng Lao động;

(4) Được tặng thưởng Huân chương Độc lập các hạng (hạng 1; 2; 3);

(5) Được tặng thưởng Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công các hạng (hạng 1; 2; 3);

(6) Được phong tặng danh hiệu Nhà Giáo Nhân dân, Nhà Giáo ưu tú;

(7) Được tặng thưởng danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

(8) Được tặng thưởng bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

2. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng.

Có 01 năm được tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch UBND tỉnh; hoặc của các Bộ, cơ quan ngang Bộ; Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; Trung ương Đoàn TNCSHCM; Công đoàn Giáo dục Việt Nam; hoặc đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

3. Đối với nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng.

Đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở hoặc được tặng Giấy khen của Giám đốc Sở GDĐT; Liên đoàn Lao động tỉnh; Huyện uỷ, Thành uỷ, UBND huyện, thành phố; các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh hoặc Giấy khen của Công đoàn Giáo dục tỉnh.

Chương 3.

QUY TRÌNH XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 7. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

Các đơn vị tiến hành xét nâng bậc lương trước thời hạn trong Quý I của năm sau liền kề với năm xét NBLTTH, theo quy trình như sau:

1. Thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương.

a. Giám đốc Sở ra quyết định thành lập Hội đồng xét NBLTTH đối với CC, VC, LĐ các đơn vị thuộc và trực thuộc. Hội đồng gồm các thành viên là Lãnh đạo Sở, Chủ tịch Công đoàn Giáo dục tỉnh, đại diện các tổ chức tham mưu, tổng hợp và

chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở. Chủ tịch Hội đồng là Giám đốc Sở, 01 công chức của Phòng Tổ chức cán bộ theo dõi về tiền lương làm thư ký Hội đồng, các thành viên khác do Giám đốc Sở quyết định.

d. Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở ra quyết định thành lập Hội đồng xét nâng bậc lương theo năm hành chính để xét NBLTX và NBLTTH hàng năm ở đơn vị. Chủ tịch Hội đồng là Thủ trưởng đơn vị; các thành viên khác của Hội đồng là Lãnh đạo đơn vị, Cấp ủy cùng cấp, Công đoàn, Nữ công, Đoàn TNCSHCM, Tổ chuyên môn/văn phòng và 01 viên chức theo dõi về tiền lương làm thư ký Hội đồng.

e. Nhiệm vụ của Hội đồng.

Căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV và quy định tại văn bản này để xem xét, đề nghị danh sách CC,VC, LĐ đủ điều kiện, tiêu chuẩn NBLTX, NBLTTH trình cấp có thẩm quyền quyết định.

Nhiệm vụ của Hội đồng được ghi cụ thể trong quyết định thành lập.

2. Quy trình xét

a. Tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở

Bước 1. Các tổ chuyên môn/Phòng, Ban, Khoa,... thuộc đơn vị rà soát đề xuất danh sách NBLTTH (có biên bản họp và thống nhất ý kiến tập thể) gửi cho Thư ký Hội đồng.

Bước 2. Hội đồng xét NBLTTH của đơn vị tiến hành họp xét (trên cơ sở danh sách đề nghị NBLTTH do Thư ký hội đồng tổng hợp).

Bước 3. Ngay sau khi có kết quả họp bình xét (kể cả NBLTX và NBLTTH) ***các đơn vị phải niêm yết công khai danh sách CC,VC, LĐ được đề nghị NBLTX, NBLTTH tại trụ sở cơ quan, đơn vị; thời gian niêm yết là 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.***

Sau 05 ngày niêm yết công khai, Thủ trưởng đơn vị nộp hồ sơ đề nghị NBLTX, NBLTTH về Sở GDĐT (qua Phòng Tổ chức cán bộ); kết thúc thời gian niêm yết công khai, đơn vị lập Biên bản kết thúc công khai và nộp Báo cáo kết quả giải quyết kiến nghị về Sở GDĐT (nếu có).

b. Tại Sở GDĐT:

Bước 1. Phòng Tổ chức cán bộ tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đề nghị của các đơn vị theo lịch cụ thể hàng năm. Quá thời hạn quy định, đơn vị nào không có đề nghị thì coi như không có nhu cầu xét NBLTTH.

Bước 2. Hội đồng xét NBLTTH Sở GDĐT tiến hành họp bình xét (trên cơ sở danh sách đề nghị NBLTTH của các đơn vị do Phòng Tổ chức cán bộ tổng hợp)

Bước 3. Căn cứ kết luận của Hội đồng, Phòng Tổ chức cán bộ thông báo tới tất cả các đơn vị thuộc và trực thuộc kết quả bình xét NBLTTH trong vòng 05 ngày làm việc trước khi trình cấp có thẩm quyền ký ban hành Quyết định NBLTTH.

Chú ý: Ngay sau khi có thông báo của Sở GDĐT, các đơn vị phải niêm yết công khai danh sách CC,VC, LĐ được NBLTTH tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

3. Hồ sơ đề nghị NBLTTH.

a. Công văn đề nghị của Thủ trưởng đơn vị quản lý trực tiếp CC,VC, LĐ;

b. Danh sách đề nghị NBLTTH (Mẫu số 1);

- c. Biên bản họp của Hội đồng xét NBLTTH (Mẫu số 2);
- d. Quyết định nâng bậc lương của năm gần nhất; các quyết định thuyên chuyển trong thời gian giữ bậc lương.
- e. Bản sao các quyết định của cấp có thẩm quyền công nhận thành tích của CC,VC, LĐ được đề nghị NBLTTH.

Chương 4.

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thi hành

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, các Phòng thuộc Sở có trách nhiệm:

- a. Hàng năm, tổ chức bình xét khen thưởng đúng quy định, quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch và đánh giá thực chất mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng người đối với việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
- b. Các đơn vị cơ sở thực hiện tốt công tác thống kê danh sách CC, VC, LĐ và tiền lương; quản lý, theo dõi đầy đủ kết quả thi đua khen thưởng, đề việc xem xét, giải quyết việc NBLTTH được thuận lợi.
- c. Giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại về NBLTTH do lập thành tích xuất sắc theo đúng thẩm quyền.
- d. Bộ phận tham mưu về công tác tổ chức cán bộ cấp đơn vị có trách nhiệm tham mưu, giúp thủ trưởng đơn vị tổ chức triển khai công tác NBLTTH, chuẩn bị, cung cấp đầy đủ các thông tin về điều kiện, tiêu chuẩn đối với CC, VC, LĐ được xem xét NBLTTH do lập thành tích xuất sắc theo quy định./.