

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 - 2023

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;
- Căn cứ Quyết định số 1531/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;
- Căn cứ công văn số 1398/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở GDĐT Nam Định v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;
- Căn cứ công văn số 1477/SGDĐT-GDCTHSSV ngày 20/9/2022 của Sở GD&ĐT Nam Định v/v hướng dẫn thực hiện công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, học sinh, sinh viên, giáo dục thể chất, y tế trường học năm học 2022-2023;
- Căn cứ kết quả năm học 2021 – 2022, tình hình thực tế của nhà trường, trường THPT Hoàng Văn Thụ xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 như sau:

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

- Nhà trường có bề dày truyền thống gần 60 năm xây dựng và phát triển, hàng năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học, liên tục được công nhận là đơn vị tiên tiến, tiên tiến xuất sắc, năm học 2021 – 2022 được UBND tỉnh tặng cờ đơn vị dẫn đầu phong trào thi đua;
- Trường luôn được sự quan tâm giúp đỡ của Sở Giáo dục & Đào tạo Nam Định, của Đảng, chính quyền địa phương, của phụ huynh học sinh, đạt những thành tích cao trong giảng dạy, được lãnh đạo, chính quyền các cấp, phụ huynh đánh giá cao, là địa chỉ giáo dục tin cậy của con em nhân dân huyện Vụ Bản;
- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường đạt chuẩn và trên chuẩn; có năng lực, nhiệt tình, trách nhiệm gắn bó với nghề và không ngừng tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học. Đa số giáo viên đều thành thạo CNTT và có khả năng sử dụng tốt các hình thức, phương pháp dạy học trực tuyến và ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học.

- Học sinh chấp hành tốt nội quy, có đạo đức tốt, linh hoạt trong việc tham gia các hoạt động ngoại khóa và công tác xã hội, có kỹ năng cơ bản trong cuộc sống, có ý thức định hướng nghề nghiệp rõ ràng, quyết tâm học tập;

- Cơ sở vật chất trường học, trang thiết bị dạy học ngày càng được trang bị tốt hơn, đảm bảo tốt các điều kiện dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học;

- Dịch Covid-19 đã được khống chế, nhà trường có thể triển khai các hoạt động giảng dạy và giáo dục bình thường, học sinh yên tâm học tập, rèn luyện.

2. Khó khăn

- Cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ cho công tác dạy học còn hạn hẹp; Kinh phí đầu tư cho việc mua các thiết bị dạy học Chương trình GDPT 2018 gặp nhiều khó khăn;

- Nhiều học sinh có phụ huynh đi làm ăn xa, việc quan tâm quản lý con không sát sao nên việc tự giác học tập, thực hiện yêu cầu của thầy cô chưa tốt;

- Đội ngũ giáo viên: vẫn còn số rất ít ý thức chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo của nhà trường chưa tốt; chưa thực sự say sưa với nghề, chưa quyết tâm tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ, năng lực; chậm đổi mới phương pháp giảng dạy; một số giáo viên chưa tích cực tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn;

- Kinh phí nhà nước cấp cho hoạt động của nhà trường ngày càng hạn hẹp.

III. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2022 - 2023

*Tập thể:

- Trường phấn đấu được tặng Cờ thi đua của Chính phủ;
- Chi bộ trường đạt danh hiệu Chi bộ trong sạch vững mạnh tiêu biểu;
- Công đoàn trường được Liên đoàn Lao động tỉnh tặng Cờ;
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh được Trung ương Đoàn tặng Bằng khen;

*Kết quả tham gia các cuộc thi, hội thi:

- Thi học sinh giỏi tỉnh trong top 3 tỉnh, đạt giải Nhất toàn đoàn;
- Thi tốt nghiệp THPT 2023: top 3 trường trong tỉnh có điểm bình quân cao nhất; quyết tâm các môn dự thi đều nằm trong top 10;
- Thi KHKT và Ngày hội STEM, Olympic các môn học dành cho học sinh THPT (nếu có) đạt từ giải Ba trở lên;
- Thi Toán và các môn KH bằng tiếng Anh: đạt giải Ba trở lên;
- Thi Hùng biện tiếng Anh: đạt giải Ba trở lên;
- Đội tuyển Thể dục thể thao: thứ 15 trở lên, giải Ba toàn đoàn;

- Tham gia sinh hoạt cụm chuyên môn đạt kết quả cao;
- Kết quả các cuộc thi, hội thi khác có giải chính thức.
- Chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, phòng, chống và ứng phó kịp thời thiên tai, dịch bệnh. Triển khai hiệu quả Chương trình GDPT 2018 đối với HS lớp 10.

**Cá nhân*

- 12 CB, GV, NV đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến;
- 03 người được Giám đốc Sở tặng Giấy khen;
- 02 người được UBND tỉnh (hoặc Bộ GDĐT) tặng Bằng khen;
- Đạt giải trong cuộc thi sáng kiến kinh nghiệm cấp tỉnh.

IV. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành

a. Nhiệm vụ:

- Tiếp tục nâng cao kỷ cương nề nếp trong cơ quan, kỷ cương, đạo đức công vụ, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên. Nâng cao hiệu lực thực thi của các bản kế hoạch và các quy định trong chỉ đạo điều hành trong cơ quan;

- Tiếp tục đổi mới công tác quản lý đáp ứng với việc đổi mới căn bản giáo dục, tiếp cận trong việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới;

- Thay đổi cơ bản và nâng cao chất lượng của việc xây dựng các bản kế hoạch trong mọi lĩnh vực quản lý, điều hành nhà trường;

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà trường;

- Tổ chức kiểm tra đánh giá cán bộ, giáo viên định kỳ theo quy định của ngành.

b. Chỉ tiêu

- Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và giáo viên theo các văn bản hướng dẫn. Phần đầu đạt 100% số cán bộ quản lý đạt loại xuất sắc;

- Tổ chức xây dựng tất cả các bản kế hoạch theo đúng quy trình, bảo đảm tính hiệu quả và phù hợp với thực tiễn;

- Tiến hành phân cấp, tích hợp các kế hoạch thuộc cùng lĩnh vực phụ trách để giảm số kế hoạch, dễ theo dõi, chỉ đạo điều hành.

- Áp dụng công nghệ thông tin vào các lĩnh vực: Quản lý học sinh, giáo viên, sổ liên lạc điện tử; hoàn thiện hệ thống hộp thư điện tử của toàn thể giáo viên, nhân viên trong trường; sử dụng mạng xã hội để phục vụ cho công tác thông tin liên lạc...

c. Giải pháp

- Tổ chức chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch của các lĩnh vực trong nhà trường đảm bảo tính khoa học, thực tiễn, hiệu quả đặc biệt tính liên thông của các kế hoạch nhằm mục đích chung trong việc tổ chức, điều hành nhà trường. Các kế hoạch phải được phân cấp và ban hành theo mốc thời gian phù hợp, thể hiện tính liên thông, thống nhất bám sát với việc thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch và rút kinh nghiệm định kỳ hàng tháng để có những điều chỉnh phù hợp. Trên cơ sở kết quả việc thực hiện kế hoạch để đánh giá thi đua, quy trách nhiệm cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên;

- Duy trì hoạt động tổ công nghệ thông tin, phân công đ/c Phạm Ngọc Điều, Phó Hiệu trưởng phụ trách, chịu trách nhiệm tổ chức, quản lý, phát triển ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trường học;

- Quản lý dữ liệu, thông tin của giáo viên, học sinh; các kỳ thi của nhà trường bằng phần mềm (xếp phòng thi, phân công giám thị, sinh phách, nhập điểm, thống kê kết quả, biểu đồ phổ điểm...); Nghiên cứu liên thông các cơ sở dữ liệu trong nhà trường;

- Tiếp tục thực hiện việc ký, duyệt giáo án của giáo viên bằng hình thức trực tuyến tạo thuận lợi cho công tác ký duyệt và quản lý chất lượng giáo án, giảm thời gian duyệt giáo án của Tổ trưởng chuyên môn; định kỳ kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách của giáo viên và tổ chuyên môn, tập trung nâng cao chất lượng giáo án.

- Cán bộ, giáo viên sử dụng các hình thức trực tuyến để trao đổi, hoạt động nhóm chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn. Tập huấn cho giáo viên sử dụng các phương tiện dạy học hiện đại đặc biệt là phòng tương tác;

- Cập nhật các phần mềm chuyên dụng của từng bộ môn, lựa chọn những phần mềm phù hợp với tình hình thực tế của trường để phổ biến đến từng thành viên trong tổ chuyên môn sử dụng.

2. Công tác quản lý học sinh và duy trì sĩ số

a. Mục tiêu

- Duy trì sĩ số của nhà trường ổn định: 30 lớp với khoảng 1200 học sinh;
- Hạn chế tối đa tình trạng học sinh bỏ học, bỏ giờ.

b. Chỉ tiêu:

- Tổng số học sinh bỏ học dưới 10 HS; số học sinh bảo lưu dưới 5 học sinh;

c. Biện pháp

- GVCN phải nắm được hoàn cảnh của học sinh nhất là học sinh con của gia đình chế độ chính sách, có hoàn cảnh khó khăn, vướng mắc về tâm tư tình cảm để động viên các em cả về vật chất lẫn tinh thần. Nếu có hiện tượng nghỉ học từ 2 ngày trở lên hoặc bỏ học, thầy cô chủ nhiệm phải gặp gỡ gia đình để nắm bắt tình hình, vận động các em trở lại lớp học;

- Thực hiện ưu tiên cho con em có hoàn cảnh khó khăn, gia đình chính sách (thực hiện chế độ miễn, giảm học phí, học bổng...);

- Giáo viên dạy tiết đầu tiên phải kiểm diện đầy đủ, chính xác đồng thời nhà trường cử một cán bộ văn phòng đi lấy sĩ số các lớp hàng ngày;

- GVCN cùng nhà trường theo dõi, có danh sách học sinh hay nghỉ học, lười học, cá biệt về mặt đạo đức để thường xuyên giáo dục động viên, tránh tình trạng dồn các em vào con đường bỏ học;

- Kết hợp giữa chặt chẽ giữa GVCN với gia đình, Ban Giám hiệu với ban đại diện cha mẹ học sinh. GVCN thường xuyên thông báo kịp thời với các bậc phụ huynh học sinh về tình hình con em của họ bằng sổ liên lạc điện tử;

- Tổ chức tốt việc thi đua trong toàn trường. Thi đua giữa các lớp, các tổ trong lớp để kịp thời động viên, phát huy những mặt tốt của học sinh, động viên học sinh say mê học tập, rèn luyện, gắn bó với lớp với trường.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá, tham gia các cuộc thi; nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ; thực hiện Chương trình GDPT 2018

a. Nhiệm vụ

- Thực hiện phân công chuyên môn đầu năm học theo đúng quy trình đảm bảo việc sử dụng hiệu quả từng giáo viên cho mỗi vị trí công tác cụ thể; phân công nhiệm vụ kiêm nhiệm cho cán bộ, giáo viên để đảm bảo mặt bằng lao động và phù hợp với năng lực, sở trường của từng cá nhân;

- Thay đổi căn bản nội dung, hình thức sinh hoạt chuyên môn để thu hút được từng thành viên trong tổ tích cực tham gia nhằm nâng cao hiệu quả dạy học; nâng cao chất lượng và quản lý việc dự giờ của giáo viên;

- Khuyến khích cán bộ giáo viên tham gia các diễn đàn chuyên môn để tăng cường giao lưu, hợp tác không ngừng mở rộng kiến thức, tiếp thu các phương pháp dạy học hiện đại nâng cao năng lực chuyên môn;

- Môn Ngoại ngữ: Tập trung dạy đều theo 04 kỹ năng; tăng cường áp dụng và lan tỏa các phương pháp dạy học tích cực từ các lớp bồi dưỡng vào các giờ dạy; tăng cường hướng dẫn học sinh tự học, tự nghiên cứu, đặc biệt hướng dẫn và khuyến khích học sinh tham gia ôn tập và tham dự các kỳ đánh giá ngoại ngữ theo chuẩn quốc tế, làm cơ sở cho việc xét tuyển vào đại học. Vận dụng phương pháp kiểm tra đánh giá năng lực học sinh, tiếp cận định dạng kiểm tra đánh giá theo Khung ngoại ngữ 06 bậc của Việt Nam. Giáo viên tăng cường tự học, tự nghiên cứu, tích cực tham gia các diễn đàn học tập ngoại ngữ.

- Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Tổ chức xếp lớp theo đăng ký của HS; lựa chọn sách giáo khoa, xây dựng Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch dạy học, soạn giáo án theo yêu cầu của chương trình mới, chỉ đạo việc kiểm tra đánh giá phẩm chất và năng lực của HS lớp 10 theo Thông tư 22 của Bộ GDĐT;

- Nâng cao chất lượng đại trà dựa trên việc nâng cao chất lượng giờ học của tất cả các bộ môn;

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng hiệu quả, phù hợp với đối tượng học sinh, đáp ứng yêu cầu môn học;

- Tham gia đầy đủ các kỳ thi, hội thi về chuyên môn (sinh hoạt cụm; HSG văn hóa; HSG TDTT; Hùng biện tiếng Anh; KHKT và Ngày hội STEM; Toán và các môn KH bằng tiếng Anh) nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện;

- Xây dựng chương trình, phương pháp dạy học hướng tới việc nâng cao năng lực tự học của học sinh;

- Tổ chức kiểm tra đánh giá chuyên môn giáo viên thường xuyên thông qua dự giờ, kiểm tra hồ sơ, giáo án;

- Quản lý chặt chẽ các giờ học ngoài không gian lớp học (Giờ thực hành, các giờ học môn thể dục);

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng đánh giá năng lực của học sinh đồng thời phù hợp với kỳ thi tốt nghiệp THPT 2023: Đổi mới mạnh mẽ từ khâu xây dựng ma trận đề thi đến việc ra đề thi, chấm bài của học sinh; sử dụng kết quả thi để tác động tích cực trở lại khâu giảng dạy và học tập của GV và HS.

b. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn theo quy định, 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn trong giảng dạy;

-Thực hiện đủ các bài thực hành theo chương trình, tận dụng tối đa các trang thiết bị, phương tiện, hóa chất để dạy các bài học;

- Mỗi giáo viên thực hiện dự giờ tối thiểu 18 tiết/năm học;

- Số giáo viên được kiểm tra toàn diện đạt 30%; số giáo viên được kiểm tra chuyên đề 100%;

- Thi tốt nghiệp THPT 2023: Chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình các môn thi tốt nghiệp lớp 12 theo hướng nâng cao chất lượng kỳ thi tốt nghiệp năm 2023; đảm bảo tỷ lệ tốt nghiệp đạt 100%; phấn đấu tăng số học sinh đạt điểm cao (trên 27 điểm); điểm trung bình của các môn thi trong top 3 trường có điểm thi cao nhất tỉnh, quyết tâm tất cả các môn dự thi đứng trong top 10 tỉnh;

- Thi học sinh giỏi tỉnh: nâng số lượng HS đạt giải Nhất; toàn đoàn đạt giải Nhất; thi HSG Thể dục thể thao đứng trong top 15;

- Thi Hùng biện tiếng Anh: đạt giải Ba tỉnh. Tham gia các cuộc thi, hội thi khác phải có cá nhân đạt giải chính thức;

- 100% đề kiểm tra, đề thi phải được xây dựng theo đúng quy trình: có ma trận đề; bài kiểm tra phải được giáo viên chấm, trả cho học sinh;

- Kết quả xếp loại học lực: Loại Giỏi: 40%; loại Khá: 50%; loại Yếu và Trung bình: dưới 10%.

c. Giải pháp

- Xây dựng khung chương trình cho các môn học gồm các tiết chính khóa và các tiết tự chọn, chuyên đề. Tổ chức cho học sinh đăng ký môn học để sắp xếp lớp cho phù hợp;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy và học thêm theo đúng quy định của UBND tỉnh, Sở GD&ĐT Nam Định. Ngoài ra còn phụ đạo thêm cho học sinh có lực học yếu theo môn, khuyến khích các thầy cô giáo tự nguyện bồi dưỡng cho học sinh này để không xảy ra tình trạng học sinh bị điểm liệt trong kỳ thi và nâng dần chất lượng đầu vào của nhà trường;

- Tổ trưởng lập kế hoạch hoạt động chuyên môn cho tổ trước tháng 10. Trong kế hoạch phải thể hiện được các nội dung sau: Xây dựng chuyên đề dạy học theo chủ đề, nội dung sinh hoạt chuyên môn của tổ, phân công nhiệm vụ cho các thành viên của tổ, nhiệm vụ trọng tâm, các chỉ tiêu cụ thể của năm học;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong hội đồng. Mỗi lĩnh vực giao chỉ tiêu cụ thể và tổ chức đánh giá từng nhiệm vụ cụ thể vào cuối học kỳ và cuối năm học. Có kế hoạch khen thưởng kịp thời đối với những tập thể, cá nhân đạt thành tích;

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn giáo viên để có cơ sở đánh giá chuyên môn cuối năm học;

- Tham gia tốt sinh hoạt cụm chuyên môn và đạt kết quả cao;

- Chuẩn hóa các loại hồ sơ, sổ sách của tổ chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và các loại sổ sách chung của nhà trường;

- Ban hành các loại biểu mẫu Kế hoạch, Đăng ký, cam kết về chất lượng dạy..., tổ chức thực hiện;

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đại trà dựa trên việc nâng cao chất lượng giờ học (chính khóa, dạy thêm...) của tất cả các bộ môn:

+ Quy định nhiệm vụ của lãnh đạo đơn vị, của lãnh đạo tổ chuyên môn trong việc xây dựng kế hoạch dạy học, công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá;

+ Công tác chuẩn bị bài của giáo viên; công tác tổ chức tiết dạy của giáo viên;

+ Sử dụng có hiệu quả các thiết bị hỗ trợ dạy học (máy chiếu, dụng cụ thực hành...) đặc biệt là công nghệ thông tin trong các giờ dạy, đưa vào sử dụng có hiệu quả các phần mềm hỗ trợ dạy học, tăng cường kênh hình, kênh tiếng, đặc biệt khai thác mạng internet để tăng cường tương tác giữa học sinh và giáo viên ngoài không gian lớp học;

+ Tổ chức lấy thông tin đánh giá chất lượng giờ dạy từ phía học sinh.

- Đổi mới cơ bản công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

+ Bồi dưỡng HSG tỉnh các môn văn hóa: Ổn định lịch bồi dưỡng các đội tuyển HSG; hàng tháng tổ chức thi thử để đánh giá năng lực HS;

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn làm tốt quy trình ra đề, xây dựng ma trận đề kiểm tra; tổ chức, đánh giá nghiêm túc các kỳ thi do trường và sở tổ chức; kiểm

tra việc chấm bài và trả bài của một số giáo viên định kỳ 2 lần vào cuối học kỳ I và kết thúc năm học;

4. Giáo dục lao động, hướng nghiệp, dạy nghề, ứng dụng CNTT

a. Nhiệm vụ

- Tổ chức dạy nghề cho học sinh khối 11 theo quy định;
- Tổ chức hướng nghiệp cho học sinh tất cả các khối, đặc biệt tư vấn lựa chọn nghề nghiệp cho học sinh lớp 12;
- Tổ chức phân luồng và tự phân luồng cho học sinh; giúp học sinh tự nhận thức được năng lực của học sinh để có thể lựa chọn nghề nghiệp phù hợp;
- Tổ chức cho học sinh lao động trong năm học chủ yếu lao động vệ sinh môi trường;
- Phối hợp với Đoàn thanh niên huyện Vụ Bản và chính quyền địa phương làm tốt công tác vệ sinh môi trường.
- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các phần mềm quản lý nhà trường; khuyến khích giáo viên sử dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy; sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, các công cụ dùng cho kiểm tra đánh giá trực tuyến như Google form (Biểu mẫu), Google doc (Bảng tính...), sinh hoạt chuyên môn trên các nền tảng trực tuyến...

b. Chỉ tiêu

- Rèn luyện cho 100% học sinh ý thức tự giác tham gia lao động giữ gìn trường lớp sạch đẹp, ý thức lao động bảo vệ, vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp và đảm bảo an toàn trong lao động;
- Rèn luyện cho 100% học sinh ý thức tự giác chọn nghề học, quyết tâm học tập thật tốt để tham gia lao động có kỹ thuật có hiệu quả cao, nhanh chóng làm giàu cho quê hương, đất nước;
- 100% HS khối 11 tham gia học nghề. Từ đó bước đầu hiểu được những yêu cầu cơ bản của việc học nghề và định hướng lao động theo nghề nghiệp sau này;
- Mỗi lớp tham gia lao động 10 lần/năm; riêng lớp trực tuần lao động 06 lượt/tuần; tham gia các phục vụ các ngày lễ, các hoạt động chung toàn trường;
- Tham gia đầy đủ các hoạt động lao động vệ sinh của nhà trường.
- 100 % giáo viên sử dụng các nền tảng trực tuyến để sinh hoạt chuyên môn, tập huấn chuyên môn;
- 100% giáo viên và tổ chuyên môn sử dụng các phần mềm để hỗ trợ giảng dạy, đảo đề và chấm trắc nghiệm, sử dụng các nền tảng công nghệ để giao bài tập, kiểm tra đánh giá học sinh.

c. Giải pháp

- Lập kế hoạch lao động cả năm học cho cả 3 khối học sinh;

- Xây dựng cụ thể kế hoạch trải nghiệm, hướng nghiệp. Ban Giám hiệu, Đoàn Thanh niên, các thầy cô chủ nhiệm lớp thực hiện các nội dung hướng nghiệp vào các tiết chào cờ đầu tuần và sinh hoạt lớp hàng tuần bằng những nội dung phong phú, đa dạng;

- Mỗi thầy cô giảng dạy ở tất cả các bộ môn lồng ghép nội dung hướng nghiệp vào các bài giảng hàng ngày;

- Yêu cầu 100% học sinh khối 11 tham gia học nghề. Học theo đúng theo đúng phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT. Tổ chức cho học sinh đăng ký thi nghề theo nguyện vọng;

- Phân công nhiệm vụ cho giáo viên bộ môn dạy môn Nghề phổ thông cho học sinh lớp 11 học nghề theo 10 lớp. Lập kế hoạch và chịu trách nhiệm trong công tác chuyên môn và tổ chức dạy học;

5. Giáo dục đạo đức, lối sống; các hoạt động trải nghiệm, TDTT

a. Nhiệm vụ

- Giáo dục cho học sinh nắm được các chuẩn mực đạo đức và thực hiện theo chuẩn mực đạo đức. Học sinh phải biết chấp hành luật pháp, nội quy của nhà trường, có ý thức vận động và tuyên truyền người khác cùng thực hiện;

- Giáo dục lòng yêu nước, bảo vệ và xây dựng tổ quốc từ đó có ý thức, thái độ học tập nghiêm túc;

- Hình thành cho học sinh những kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, tạo tiền đề cho học sinh xử lý được các tình huống thực tiễn trong học tập và cuộc sống xã hội;

- Tổ chức 1 giải thể thao cho học sinh và giáo viên chào mừng các ngày lễ trong năm;

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh ở không gian ngoài lớp học: thăm quan, khám phá các di tích lịch sử, danh lam thắng cảnh (nếu điều kiện cho phép);

- Thực hiện tốt mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình. Các thông tin về học sinh được cập nhật thường xuyên cho phụ huynh học sinh thông qua GVCN.

b. Chỉ tiêu

- Không để xảy ra vụ việc đánh nhau có tổ chức trong trường học;

- Giáo viên, học sinh không sử dụng điện thoại trong giờ học;

- Quản lý việc thực hiện nội quy của học sinh chặt chẽ; chuyển từ việc thực hiện bắt buộc sang tự giác;

- Học sinh xếp loại hạnh kiểm tốt trên 90%; xếp loại hạnh kiểm trung bình và yếu dưới 1%;

- 100% học sinh chấp hành tốt quy định về an toàn giao thông.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp học cho học sinh.

c. Giải pháp

- Duy trì hoạt động của Ban Giáo dục đạo đức học sinh do đồng chí Đỗ Thế Anh, Phó Hiệu trưởng làm Trưởng ban để quản lý học sinh toàn trường.

- Hoạt động trải nghiệm: Tập trung nâng cao chất lượng giờ sinh hoạt tập thể vào sáng thứ 2 (lập kế hoạch cụ thể về nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức, thu hút nguồn lực tổ chức...), và giờ sinh hoạt ngày thứ 7 trong đó giáo viên chủ nhiệm giữ vai trò định hướng, dẫn dắt, học sinh là chủ thể tổ chức hoạt động

- Tổ chức các cuộc thi, hội thi cho học sinh nhằm giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh như: Tổ chức nhảy dân vũ, khiêu vũ, các hội thi kể chuyện tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, tìm hiểu pháp luật, tìm hiểu về các danh nhân, tìm hiểu về lịch sử...

- Khuyến khích học sinh duy trì và thành lập mới các câu lạc bộ học tập, câu lạc bộ theo sở thích nhằm giáo dục kỹ năng cho học sinh, tạo sân chơi lành mạnh cho học sinh và định hướng cho HS vào các hoạt động học tập.

6. Bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giáo viên, CBQL

a. Nhiệm vụ:

- Tổ chức đánh giá nghiêm túc Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn, đánh giá cán bộ, viên chức theo quy định;

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ nghiêm túc các đợt tập huấn của Sở GD&ĐT. Sau khi tiếp thu các nội dung tập huấn nhà trường sẽ tiến hành tổ chức tập huấn theo 2 loại hình: toàn trường hoặc tổ chuyên môn;

- Nâng cao chất lượng bồi dưỡng thường xuyên, chú trọng bồi dưỡng tại chỗ, đặc biệt tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua tham gia khai thác kiến thức trên mạng internet;

- Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho năm học như: đào tạo sau đại học, đào tạo chính trị cho cán bộ, đảng viên.

b. Chỉ tiêu

- Cữ đủ, đúng số lượng cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do cấp trên tổ chức;

- Cữ giáo viên tham gia đào tạo sau đại học;

- Phần đầu có toàn trường có 30% cán bộ giáo viên đủ điều kiện nâng hạng chức danh nghề nghiệp;

- 100% giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng, nhà trường lập kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung vào bồi dưỡng các vấn đề về ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- 07 tổ chuyên môn đều ứng dụng mạng xã hội trong việc trao đổi thông tin và chia sẻ thông tin; 100% giáo viên chủ nhiệm có sử dụng mạng xã hội để phục vụ công tác giáo dục đạo đức của HS, đặc biệt trong công tác nắm bắt tâm lý HS.

c. Giải pháp

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cán bộ, giáo viên nhân viên phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, lưu ý đến bồi dưỡng công nghệ thông tin cho cán bộ giáo viên. Sử dụng thành thạo mạng xã hội phục vụ công tác quản lý điều

hành, trao đổi thông tin, quảng bá hình ảnh nhà trường... đặc biệt là tổ trưởng, giáo viên chủ nhiệm, sử dụng thành thạo về việc lưu trữ dữ liệu với công nghệ điện toán đám mây để tăng tính liên thông dữ liệu, ứng dụng các phần mềm ứng dụng trong dạy học;

- Tổ chức tập huấn chuyên môn cho cán bộ giáo viên theo đúng tinh thần chỉ đạo của Sở và phải phù hợp với điều kiện của trường.

- Công tác bồi dưỡng thường xuyên: Đ/c Phạm Ngọc Điều, Phó Hiệu trưởng chủ trì lập kế hoạch chỉ đạo thực hiện theo gợi ý sau:

+ Xây dựng ý thức tự bồi dưỡng của cán bộ giáo viên. Các tổ đặt mục tiêu, tác động bằng việc sử dụng ngay các kiến thức cần phải bồi dưỡng vào công việc;

+ Liệt kê các nội dung cần bồi dưỡng dựa trên thực tế đòi hỏi của công việc đối với từng bộ môn, từng giáo viên; Trên cơ sở đó xây dựng kế hoạch bồi dưỡng của tổ, kế hoạch bồi dưỡng cá nhân;

+ Tận dụng tối đa những ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác bồi dưỡng giáo viên.

7. Công tác tài chính, cơ sở vật chất, xã hội hóa giáo dục

a. Mục tiêu:

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về tài chính, thực hiện đúng chính sách, đúng đối tượng. Tổ chức thu, chi theo quy định của pháp luật các khoản thu được tính toán để giảm áp lực lên gia đình học sinh, thu thành nhiều đợt;

- Thực hiện nghiêm túc chế độ công khai tài chính đúng nội dung, đúng quy trình, đúng thời gian. Tăng cường sự giám sát của các tổ chức đoàn thể, đặc biệt là công đoàn và thanh tra nhân dân;

- Thực hành tiết kiệm trong việc chi thường xuyên, tiết kiệm điện, nước...

- Đảm bảo các điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy tại lớp và các trang thiết bị hóa chất phục vụ công tác thực hành thí nghiệm;

- Tận dụng và sử dụng có hiệu quả thiết bị, hóa chất trong việc giảng dạy cho học sinh, không để xảy ra tình trạng học chay;

- Huy động các nguồn lực của phụ huynh, học sinh cũ, các doanh nghiệp đóng góp hỗ trợ xây dựng nhà trường để không ngừng cải thiện điều kiện cơ sở vật chất;

- Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục theo đúng quy trình, quy định;

- Lập kế hoạch trình Sở GDĐT và UBND tỉnh xin kinh phí sửa chữa, xây mới lớp học, nhà hiệu bộ, sân trường để phục vụ tốt hơn công tác giảng dạy và đảm bảo điều kiện xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn tiếp theo.

b. Chỉ tiêu

- Sửa chữa, đóng mới bàn ghế HS và GV cho các phòng học của học sinh, đảm bảo có đầy đủ ánh sáng, quạt mát, bàn ghế đạt tiêu chuẩn; đóng mới bàn ghế phòng họp cơ quan thay thế bàn ghế quá cũ.

- Thực hiện đầy đủ các bài thực hành ở các môn theo quy định; đặc biệt là các môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Thể dục, QPAN...;

c. Biện pháp

- Lập kế hoạch cụ thể về tu sửa, mua sắm đồ dùng cho các phòng học, cải tạo cảnh quan nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các bước trong việc mua sắm trang thiết bị, quản lý chặt chẽ các khoản chi theo đúng quy định. Rà soát lại hệ thống điện nước đảm bảo không để thất thoát, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh việc tiết kiệm điện, nước...;

- Lập kế hoạch huy động các nguồn lực để ủng hộ, tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, xây dựng quỹ khuyến học, cải tạo môi trường...;

8. Công tác thi đua, khen thưởng

a. Nhiệm vụ:

- Phát động được mọi thành viên trong cơ quan tham gia các lĩnh vực thi đua, nâng cao hiệu quả của các phong trào thi đua, lấy thi đua làm động lực để phát triển cơ quan;

- Thực hiện công tác thi đua công khai, công bằng, dân chủ, đúng chủ trương;

- Hoàn thiện các quy định, quy chế thi đua nội bộ trong cơ quan.

b. Chỉ tiêu

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở: 12 người;

- 100% cán bộ giáo viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến;

- Có từ 3 cán bộ, giáo viên được Giám đốc Sở GD&ĐT khen;

- Các tổ chức Đảng và Công đoàn, Đoàn Thanh niên được nhận Cờ, bằng khen của cấp trên.

c. Giải pháp

- Phổ biến, tuyên truyền kịp thời các văn bản về thi đua;

- Phát động các phong trào thi đua của nhà trường, của ngành đến tất cả các cán bộ giáo viên nhân viên;

- Tổ chức đăng ký chỉ tiêu thi đua cho tập thể, các nhân trong cơ quan ngay từ đầu năm học;

- Tiếp tục thực hiện bộ tiêu chí đánh giá thi đua CB-GV-NV, tổ chuyên môn cụ thể hóa quy chế thi đua của trường thành quy chế thi đua của tổ chuyên môn, lấy đó làm động lực phấn đấu cho cán bộ, GV, NV nhà trường.

- Phân công cho lãnh đạo đơn vị phụ trách theo dõi các lĩnh vực thi đua, lập kế hoạch tổ chức theo dõi đánh giá thi đua hàng tháng và học kỳ. Kết thúc mỗi tháng và học kỳ công khai kết quả theo dõi các lĩnh vực thi đua;

- Tổ chức đánh giá theo đúng quy định. Cụ thể thực hiện theo trình tự: Tổ chức đánh giá thi đua tại tổ chuyên môn theo quy chế của tổ, trên cơ sở đó tổ tiến hành lập biên bản giới thiệu danh hiệu thi đua cho trường; Hội đồng thi đua khen thưởng họp và bình xét thi đua theo quy định; Lập tờ trình đề nghị các danh hiệu thi đua với Sở;

- Huy động các nguồn lực kinh phí khen thưởng kịp thời cho CBGVNV;
- Tổ chức theo dõi, đánh giá thi đua đúng quy định kịp thời, công bằng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, nhà trường luôn bám sát sự chỉ đạo, lãnh đạo của Sở GD&ĐT; các phòng ban chức năng của Sở; tranh thủ sự chỉ đạo, quan tâm của Huyện ủy, UBND Huyện; sự phối hợp của các cơ quan liên quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Ban Giám hiệu tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch tới các tổ, các thành viên trong nhà trường; Phối hợp chặt chẽ với các đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

BAN GIÁM HIỆU

PHỤ LỤC: LỊCH TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2022 – 2023

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách	Phối hợp	Đánh giá	Điều chỉnh
Tháng 8/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công nhiệm vụ BGH - Phân công chuyên môn - Kiểm tra CSVN, bàn giao cho lớp - Chuẩn bị khai giảng 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Sâm - Đ/c Sâm - Đ/c Điều - BGH 	<ul style="list-style-type: none"> - Đoàn trường 		
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Khai giảng năm học mới - Tổ chức các Hội nghị và chỉ đạo các đại hội đầu năm học - Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn - Họp phụ huynh HS toàn trường - Sinh hoạt tổ chuyên môn, Kiểm tra hồ sơ đầu năm GV - Sinh hoạt ngoài giờ: phổ biến nội quy nhà trường - Thi GDTH cụm Vụ Bản - Lao động - Bồi dưỡng HSG 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH - Đ/c Sâm - BGH - Tổ trưởng - Đ/c Điều - Đ/c Điều - Đ/c Anh - GV BD 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Đoàn thể - Tổ trưởng - GVCN - Các tổ CM - GVCN - Đoàn TN - Ban LD 		
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra toàn diện hồ sơ cá nhân - Bồi dưỡng HSG - Tổ chức kỷ niệm 20/10 - Duy trì hoạt động tập thể - Lao động, hướng nghiệp - Bồi dưỡng HSG 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - GV BD - Đ/c T.Anh - Đ/c T.Anh - Đ/c Điều - GV BD 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ trưởng - Công đoàn - GVCN - Ban LD. GV 		

Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Thi 8 tuần HK I - Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam - Sinh hoạt tổ chuyên môn. Kiểm tra hồ sơ. - Thi nghề phổ thông - Chốt danh sách đội tuyển HSG - Duy trì sinh hoạt tập thể - Lao động, hướng nghiệp, dạy nghề - Bồi dưỡng HSG 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH - BGH - Đ/c Điều - Đ/c Sâm - Đ/c T.Anh - Đ/c Điều - GV BD 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Toàn trường - Tổ trưởng - GV BDHSG - Đoàn trường - Ban LĐ 		
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kỷ niệm 22/12 - Hội thao QPAN - Sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra toàn diện hồ sơ - Duy trì sinh hoạt tập thể, nề nếp - Lao động, hướng nghiệp - Thi Học kỳ I - Bồi dưỡng HSG 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH - BGH - Đ/c T.Anh - Đ/c Điều - BGH - GV BD 	<ul style="list-style-type: none"> - CD, Hội CCB - Nhóm TD - Tổ trưởng - Đoàn, GVCN - Ban LĐ - Toàn trường - GV, HS t/hiện 		
Tháng 1/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I, Họp PH HS - Kiểm tra nề nếp chuyên môn - Duy trì sinh hoạt tập thể, nề nếp - Lao động, hướng nghiệp - Bồi dưỡng HSG - Thi Hùng biện tiếng Anh - Sinh hoạt CM cụm Mỹ Lộc – Vụ Bản 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Đ/c T.Anh - Đ/c Điều - GV BD - Đ/c Điều - BGH 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ trưởng - GVCN - Ban LĐ - Đ/c Hoa - Toàn trường 		
Tháng 2	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ niệm TL Đảng 03/02 - Sinh hoạt tổ chuyên môn - Duy trì sinh hoạt tập thể - Lao động, hướng nghiệp, dạy nghề - Bồi dưỡng HSG - Thi Toán và KH bằng tiếng Anh 	<ul style="list-style-type: none"> - Chi bộ - Tổ trưởng - Đ/c T.Anh - Đ/c Điều - GV BD - Đ/c T.Anh 	<ul style="list-style-type: none"> - Các đoàn thể - Các tổ CM - Đoàn, GVCN - Ban LĐ - GV phụ trách 		
Tháng 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thi 8 tuần kỳ II - Kỷ niệm 8/3, 26/3 - Thi HSG tỉnh (Văn hóa + TĐTT) - Hội nghị SKKN cấp tổ - Duy trì sinh hoạt tập thể - Lao động, hướng nghiệp - Hướng nghiệp cho HS 12 chọn trường, chọn nghề 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH - Đ/c Sâm - Đ/c T.Anh - Đ/c Điều 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - CD, Đoàn TN - Các tổ - Đoàn, GVCN - Ban LĐ 		
Tháng 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thi TĐTT cấp tỉnh (<i>dự kiến</i>) - Thi cuối năm lớp 12 - Ôn thi THPTQG cho HS 12 - Phụ đạo học sinh cuối năm - Duy trì sinh hoạt tập thể - Lao động, hướng nghiệp, dạy nghề - Thi khảo sát khối 12 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH - BGH - Đ/c T.Anh - Đ/c Điều - BGH 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhóm TD - HS 12 - Ban Trí dục - Đoàn, GVCN - Ban LĐ 		

Tháng 5	<ul style="list-style-type: none"> - Thi cuối năm 10, 11 - Họp phụ huynh - Tổng kết năm học - Duyệt kết quả năm học - Tổng kết công tác thi đua năm học - Chuẩn bị thi TN THPT - Tập huấn nghiệp vụ coi chấm thi - Tổng ôn và chuẩn bị thi TN - Sinh hoạt tổ chuyên môn - Hội nghị SKKN cấp trường - Bàn giao học sinh về địa phương 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH - BGH - BGH - BGH - BGH - Đ/c Sâm - BGH - Đ/c Điều - Đ/c Đức 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - GVCN - Toàn trường - GVCN - Ban Thi đua - Tổ trưởng - Đoàn trường 		
Tháng 6	<ul style="list-style-type: none"> - Thi thử tốt nghiệp - Coi chấm thi TN (dự kiến) - Tuyển sinh lớp 10 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Đ/c Sâm - Đ/c Sâm 	<ul style="list-style-type: none"> - HS 12 		
Tháng 7,8	<ul style="list-style-type: none"> - Thi lại lớp 10, 11, xét lên lớp - Chuẩn bị năm học mới 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - BGH 			

PHỤ LỤC: PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN NĂM HỌC 2022 - 2023

I. BAN GIÁM HIỆU

1. Đồng chí Hoàng Trung Sâm – Hiệu trưởng

Phụ trách chung, Chủ tịch hội đồng Thi đua – Khen thưởng, Chủ tịch hội đồng kỷ luật. Chủ tài khoản, Trưởng ban xây dựng cơ bản.

2. Đồng chí Phạm Ngọc Điều - Phó Hiệu trưởng

Phụ trách công tác chuyên môn, hướng nghiệp, dạy thực hành thí nghiệm, dạy nghề, bồi dưỡng thường xuyên, các phòng Tin học.

3. Đồng chí Đỗ Thế Anh – Phó Hiệu trưởng

Phụ trách lao động, cơ sở vật chất, giáo dục đạo đức học sinh, công tác chủ nhiệm lớp và các hoạt động tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp.

II/ CÁC TỔ CHUYÊN MÔN

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1, Tổ Toán: | Tổ trưởng: Bùi Thị Nga |
| 2, Tổ Văn: | Tổ trưởng: Lê Thị Phương Lan |
| 3, Tổ Vật lý - CN: | Tổ trưởng: Phạm Thị Thắm |
| 4, Tổ Hoá - Sinh - CN: | Tổ trưởng: Nguyễn Hồng Tiến |
| 5, Tổ Sử- Địa - GDCD: | Tổ trưởng: Nguyễn Thị Hào |
| 6, Tổ Ngoại ngữ: | Tổ trưởng: Phạm Ngọc Điều |
| 7, Tổ Tin – Thể dục – QPAN: | Tổ trưởng: Phạm Hải Nam |
| 8, Tổ Văn phòng: | Tổ trưởng: |

III/ CÁC BAN, CÁC HỘI ĐỒNG

1. Ban Trí dục:

Trưởng ban: Đ/c Phạm Ngọc Điều

Ủy viên: 7 TTCM, các tổ phó, các nhóm trưởng chuyên môn.

2. Ban Lao động – VS – CSVC - Hướng nghiệp dạy nghề:

Trưởng ban: Đ/c Đỗ Thế Anh

Ủy viên: Đ/c Phạm Ngọc Huy

Giáo viên chủ nhiệm 30 lớp (huy động khi có nhiệm vụ)

3. Ban Giáo dục đạo đức, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:

Trưởng ban: Đ/c Đỗ Thế Anh

Phó ban: Đ/c Nguyễn Văn Đức

Ủy viên: Đ/c Phạm Ngọc Huy

Đ/c Ngô Mạnh Hùng

Các đ/c giáo viên chủ nhiệm

Nhóm Thể dục: phụ trách tập trung chào cờ sáng thứ 2

4. Ban kiểm tra nội bộ:

- Trưởng ban: Đ/c Hoàng Trung Sâm - Hiệu trưởng
- Phó ban: Đ/c Phạm Ngọc Điều - Phó Hiệu trưởng
- Đ/c Đỗ Thế Anh - Phó Hiệu trưởng
- Ủy viên: + Đ/c Nguyễn Hồng Tiến- Thư ký HĐ, Trưởng ban TTND
- + Đ/c Nguyễn Thị Huyền - CTCĐ
- + Đ/c Nguyễn Văn Đức - Bí thư Đoàn trường
- + Đ/c Bùi Thị Nga - TTCM
- + Đ/c Lê Thị Phương Lan - TTCM
- + Đ/c Phạm Thị Thắm - TTCM
- + Đ/c Nguyễn Hồng Tiến - TTCM
- + Đ/c Nguyễn Thị Hảo - TTCM
- + Đ/c Phạm Hải Nam - TTCM

6. Ban thanh tra nhân dân

- Trưởng ban: Nguyễn Hồng Tiến
- Ủy viên: Phạm Thị Hồi, Phạm Hùng

7. Ban khánh tiết:

- Trưởng ban: Đ/c Đỗ Thế Anh
- Phó ban: Đ/c Phạm Ngọc Huy

8. Hội đồng Thi đua – Khen thưởng:

- Chủ tịch: Đ/c Hoàng Trung Sâm - Chủ tịch Hội đồng
- Phó Chủ tịch: Đ/c Nguyễn Thị Huyền - Chủ tịch Công đoàn
- Ủy viên: Các đ/c Phó Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn trường, các Tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng tổ Văn phòng
- Thư ký: Đ/c Nguyễn Hồng Tiến - Thư ký hội đồng.

9. Hội đồng kỷ luật học sinh:

- Chủ tịch: Đ/c Hoàng Trung Sâm
- Phó Chủ tịch: Các đ/c Phó Hiệu trưởng

- Ủy viên: Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn trường;
Giáo viên chủ nhiệm lớp có học sinh vi phạm;
Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh;