

Số: /QĐ-SGDĐT Nam Định, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025
GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh Nam Định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Quyết định số 897/QĐ-SGDĐT ngày 15/6/2023 của Giám đốc Sở GDĐT về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các phòng thuộc Sở GDĐT Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 1063/QĐ-SGDĐT ngày 21/8/2023 của Giám đốc Sở GDĐT ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT;

Theo đề nghị của của Chánh Thanh tra Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 của Sở GDĐT tỉnh Nam Định.

Điều 2. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT được giao chủ trì cuộc kiểm tra có trách nhiệm phối hợp với các Thủ trưởng đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra theo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- UBND huyện, thành phố;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC

Cao Xuân Hùng

UBND TỈNH NAM ĐỊNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày / /2024)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt thông tin về tình hình triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND tỉnh Nam Định, Sở GDĐT; các kết luận của lãnh đạo Sở GDĐT và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo chức năng quản lý nhà nước về giáo dục của Sở GDĐT.

- Giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng quy định của pháp luật; phòng ngừa vi phạm, kiên nghị biện pháp xử lý khi có dấu hiệu vi phạm; điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng GDĐT.

2. Yêu cầu

- Thực hiện các quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT được quy định tại Quyết định số 1063/QĐ-SGDĐT ngày 21/8/2023 của Giám đốc Sở GDĐT và các quy định pháp luật khác có liên quan; hoạt động kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, tránh chồng chéo và lưu hồ sơ công việc theo quy định; gửi Thông báo kết quả kiểm tra và xử lý vi phạm hoặc đề nghị xử phạt hành chính (nếu có) kịp thời về Thanh tra Sở để phối hợp xử lý và tổng hợp theo dõi chung;

- Thực hiện hoạt động kiểm tra theo kế hoạch đã được lãnh đạo Sở phê duyệt; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra;

- Sở GDĐT kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo của phòng GDĐT (là đối tượng kiểm tra), minh chứng tại các tổ chức, đơn vị và cơ sở giáo dục (CSGD) trực thuộc phòng GDĐT (là đối tượng xác minh). Trường hợp đặc biệt, kiểm tra theo chương trình hoặc chỉ đạo của cấp trên, Sở GDĐT kiểm tra trực tiếp tổ chức, đơn vị, CSGD (có Thông báo tới phòng GDĐT trực tiếp quản lý CSGD).

II. HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA TRONG NĂM HỌC

1. Kiểm tra thường xuyên (để phục vụ công tác quản lý)

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Văn phòng, Thanh tra Sở đề xuất nội dung, đối tượng kiểm tra¹ với Giám đốc Sở để tổ chức thực hiện kiểm tra phục vụ công tác quản lý.

Nội dung kiểm tra cần quan tâm:

- Việc triển khai thực hiện chương trình GDMN; các chuyên đề, chủ đề năm học đối với cấp học mầm non.

- Việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; trong đó chú trọng việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc lựa chọn, cung ứng và sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo.

¹ Lưu ý rà soát Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục, đánh giá công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn,... nhằm tránh chồng chéo đơn vị khi đi kiểm tra.

- Việc tổ chức tuyển sinh đầu cấp; việc chuyển trường, chuyển lớp; tổ chức giảng dạy và ôn tập cho học sinh cuối cấp.

- Công tác quản lý tài chính, quản lý việc mua sắm, sử dụng tài sản công (trong đó có việc sử dụng thiết bị dạy học; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ);

- Công tác quản lý điểm, kiểm tra, đánh giá học sinh; thực hiện quy định về công khai trong giáo dục; cải cách hành chính; an ninh, an toàn trường học; việc thực hiện quy định về tuyển sinh (trúng tuyển, chuyển trường);

- Việc kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: thực hiện theo đề nghị của các huyện, thành phố,...

- Trách nhiệm quản lý của người đứng đầu cơ sở giáo dục thuộc trách nhiệm quản lý của Sở GDĐT.

- Công tác tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, việc thực hiện chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên theo quy định trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc thẩm quyền quản lý.

- Việc dạy thêm, học thêm; dạy học ngoại ngữ, tin học; hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; hoạt động liên kết đào tạo, phối hợp dạy văn hóa kết hợp với dạy nghề trong các cơ sở giáo dục thường xuyên; việc quản lý, thu và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Việc thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, kiến nghị, phản ánh và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định; thực hiện kiến nghị trong các kết luận, thông báo của cấp có thẩm quyền.

- Kiểm tra trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục của Phòng GDĐT và UBND huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (gọi chung là cấp huyện) theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Kiểm tra theo kế hoạch *(có danh mục các cuộc kiểm tra kèm theo)*

3. Kiểm tra đột xuất

Căn cứ vào tình hình thực tế, theo chức năng nhiệm vụ các đơn vị (Văn phòng, Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở GDĐT) nắm bắt thông tin về các tiêu cực, sai phạm, những vấn đề bức xúc trong dư luận xã hội về giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục của Sở GDĐT, chủ động đề xuất với Giám đốc Sở hoặc theo chỉ đạo của Giám đốc Sở tiến hành kiểm tra hoặc xác minh khi có vụ việc.

4. Kiểm tra theo thủ tục hành chính công

Công tác kiểm tra, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn, kiểm định chất lượng giáo dục: thực hiện theo Thủ tục hành chính công và theo đề xuất của các đơn vị (CSGD, Phòng GDĐT).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đơn vị chủ trì

- Thông báo cho đơn vị phối hợp về thời gian kiểm tra, yêu cầu đơn vị phối hợp cung cấp thông tin, cử người tham gia đoàn để làm cơ sở xây dựng Quyết định kiểm tra, đề cương yêu cầu báo cáo, biên bản kiểm tra.

- Tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị là đối tượng kiểm tra, đối tượng minh chứng; tổng hợp thông tin, báo cáo của đoàn để tham mưu ban hành và gửi Thông báo kết quả kiểm tra đến đối tượng kiểm tra và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; theo dõi, đôn đốc và thu báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị của đối tượng kiểm tra theo quy định.

2. Đơn vị phối hợp

Có trách nhiệm cung cấp thông tin, cử người tham gia đoàn theo yêu cầu của đơn vị chủ trì, thường xuyên phối hợp với đơn vị chủ trì trong việc xây dựng, cung cấp các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung tham gia kiểm tra.

3. Chế độ báo cáo

Đơn vị chủ trì có trách nhiệm chuyên về Thanh tra Sở (văn bản tiến hành kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra) để tổng hợp báo cáo chung.

Lưu ý:

- Chú trọng đủ các bước trong các cuộc kiểm tra: chuẩn bị kiểm tra; tiến hành kiểm tra; kết thúc kiểm tra (Thông báo kết quả kiểm tra); xử lý sau kiểm tra;

- Theo kế hoạch đã được phê duyệt, nếu đơn vị chủ trì không thực hiện được kế hoạch thì nghiên cứu, đề xuất hình thức kiểm tra, điều chỉnh một số nội dung kiểm tra cho phù hợp với tình hình thực tế tại các địa phương, cơ sở giáo dục.

DANH MỤC
CÁC CUỘC KIỂM TRA THEO KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2024-2025

TT	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung kiểm tra	Đối tượng dự kiến kiểm tra	Thời gian KT	Ghi chú
1	Phòng GDMN	Phòng GDCN& GDTX kiểm tra ND 2	<p>1. Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện xây dựng kế hoạch; chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị đồ chơi, học liệu, tài liệu; thực hiện quy định chuyên môn năm học 2024-2025 đối với cấp học Mầm non.</p> <p>2. Việc tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động về giáo dục thường xuyên, xã hội học tập của phòng GDĐT; hoạt động thực tế tại một số Trung tâm học tập cộng đồng.</p>	Phòng GDĐT huyện Giao Thủy	Tháng 9, 10/2024	
2	Phòng GDTrH	Văn phòng kiểm tra ND 2	<p>1. Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy định chuyên môn, thực hiện Chương trình GDPT 2018, công tác lựa chọn, cung ứng SGK; quản lý dạy thêm học thêm; quản lý và sử dụng thiết bị dạy học đối với cấp học Trung học cơ sở.</p> <p>2. Công tác Văn phòng của Phòng GDĐT (Thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ, PBGDPL...).</p>	Phòng GDĐT huyện Vụ Bản	Tháng 9, 10/2024	
3	Phòng GDTrH	Văn phòng kiểm tra ND 2	<p>1. Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy định chuyên môn, thực hiện Chương trình GDPT 2018; công tác lựa chọn và cung ứng SGK; Việc chuyển đổi môn học, cụm chuyên đề học tập lựa chọn đối với học sinh THPT học theo Chương trình GDPT 2018, quản lý dạy thêm học thêm (DTHT), quản lý và sử dụng thiết bị dạy học.</p> <p>2. Công tác Văn phòng (Thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, truyền thông ...); công tác cải cách TTHC, PBGDPL.</p>	Trường THPT: Tô Hiến Thành, Phan Bội Châu, Trần Nhân Tông, Nguyễn Trãi	Tháng 9, 10/2024	

TT	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung kiểm tra	Đối tượng dự kiến kiểm tra	Thời gian KT	Ghi chú
4	Văn Phòng	Phòng GDCT& CTHSSV kiểm tra ND 2; QLCL kiểm tra ND 3	<p>1. Công tác Văn phòng (Thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, truyền thông ...); công tác cải cách TTHC, PBGDPL.</p> <p>2. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.</p> <p>3. Công tác tự đánh giá năm học 2023-2024; việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng, đăng ký đánh giá ngoài công nhận trường đạt chuẩn; công tác quản lý VBCC; hồ sơ đăng ký dự thi, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT.</p>	<p>Trường THPT: Nguyễn Du, Trần Văn Bảo</p>	Tháng 10/2024	
5	Phòng GDTH	Phòng QLCL kiểm tra ND 2	<p>1. Công tác chuẩn bị các điều kiện, xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục; việc lựa chọn, cung ứng SGK, tài liệu tham khảo.</p> <p>2. Công tác tự đánh giá năm học 2023-2024; việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng, đăng ký đánh giá ngoài công nhận trường đạt chuẩn.</p>	<p>02 Trường Tiểu học thuộc huyện Nam Trực: xã Nam Hải, thị trấn Nam Giang</p>	Tháng 10/2024	
6	Phòng GDCN& GDTX	Các phòng có liên quan	Tổ chức lập kế hoạch và triển khai các hoạt động giáo dục đầu năm học 2024-2025.	<p>Trung tâm GDNN-GDTX: huyện Hải Hậu, huyện Trực Ninh</p>	Tháng 10/2024	
7	Phòng GDCN& GDTX	Các phòng có liên quan	Cơ sở vật chất, tổ chức hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ, tin học; trung tâm Hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập, giáo dục Kỹ năng sống.	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập Ánh Dương; - Công ty cổ phần OCD Việt Nam (giáo dục Kỹ năng sống IDuca); - Trung tâm ngoại ngữ: IEC, Collins. 	Tháng 10/2024	

TT	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung kiểm tra	Đối tượng dự kiến kiểm tra	Thời gian KT	Ghi chú
8	Phòng GDCT& CTHSSV	Văn phòng kiểm tra ND 2; Phòng TCCB kiểm tra ND 3	1. Công tác triển khai Xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích; công tác quốc phòng, quân sự, giáo dục quốc phòng an ninh. 2. Công tác Văn phòng (Thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, truyền thông ...); công tác cải cách TTHC, PBGDPL. 3. Công tác tổ chức cán bộ: Tổ chức bộ máy; chế độ chính sách; quản lý hồ sơ nhân sự; đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp;...	Trường THPT: A Hải Hậu, Lý Tự Trọng, Tông Văn Trân	Tháng 12/2024 và 01/2025	
9	Thanh tra	Các phòng có liên quan	Việc thực hiện một số kiến nghị trong các Thông báo kết quả kiểm tra của Giám đốc Sở GDĐT, Kết luận thanh tra của Chánh Thanh tra Sở GDĐT.	Một số đơn vị được Sở GDĐT kiểm tra, Thanh tra Sở GDĐT thanh tra trong năm 2024	Tháng 12/2024 và 01/2025	
10	Phòng GDCN& GDTX	Các phòng có liên quan	Cơ sở vật chất, tổ chức hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ, tin học; trung tâm Hỗ trợ và phát triển giáo dục hoà nhập, đơn vị tư vấn du học, giáo dục Kỹ năng sống.	- Trung tâm: Hỗ trợ và phát triển hòa nhập Năng mai; Ngoại ngữ Diệu Anh, Ngoại ngữ Ames. - Công ty: TNHH MTV IQ Bình Minh (GDKNS BM); TNHH Mainichi (TVDH).	Tháng 3 /2025	
11	Văn Phòng	Phòng TCCB kiểm tra ND 2; GDCT& CTHSSV kiểm tra ND 3	1. Công tác Văn phòng (Thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, truyền thông ...); công tác cải cách TTHC, PBGDPL. 2. Công tác tổ chức cán bộ: Tổ chức bộ máy; chế độ chính sách; quản lý hồ sơ nhân sự; đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn nghề nghiệp;... 3. Công tác phát triển Đảng, giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống.	Trường THPT: Xuân Trường, Xuân Trường B, Giao Thủy B	Tháng 3, 4/2025	

TT	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung kiểm tra	Đối tượng dự kiến kiểm tra	Thời gian KT	Ghi chú
12	Thanh tra	Các phòng có liên quan	Việc thực hiện một số quy định về phòng ngừa tham nhũng: quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt;...	Trường THPT: C Hải Hậu, Trần Văn Lan, B Nghĩa Hưng, Nghĩa Minh	Tháng 3, 4/2025	
13	Phòng GDMN	Phòng GDTH kiểm tra ND 2; GDCT& CTHSSV kiểm tra ND 3	1. Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy định chuyên môn năm học 2024-2025 đối với cấp học Mầm non. 2. Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với cấp học Tiểu học. 3. Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số.	Phòng GDĐT huyện Xuân trường	Tháng 4, 5/2025	
14	Phòng GDTrH	Văn phòng kiểm tra ND 2	1. Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy định chuyên môn, thực hiện Chương trình GDPT 2018; quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác tổ chức giảng dạy và ôn tập cho học sinh ôn thi tốt nghiệp THPT; quản lý và sử dụng thiết bị dạy học. 2. Công tác Văn phòng (Thi đua khen thưởng, văn thư lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, truyền thông ...); công tác cải cách TTHC, PBGDPL.	Trường THPT: Vũ Văn Hiếu, Cao Phong, Lý Nhân Tông, chuyên Lê Hồng Phong	Tháng 4, 5/2025	
15	Phòng GDTH	Phòng GDTrH kiểm tra ND 2	1. Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với cấp học Tiểu học. 2. Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy định chuyên môn, thực hiện Chương trình GDPT 2018; quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác tổ chức giảng dạy và ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào lớp 10; công tác quản lý và sử dụng thiết bị dạy học đối với cấp học Trung học cơ sở.	Phòng GDĐT huyện Trực Ninh	Tháng 4, 5/2025	