

HƯỚNG DẪN CÁC BƯỚC ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN NĂM 2022

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-VP ngày / /2023)

Bước 1: Nghiên cứu, đánh giá các sáng kiến

1. Lãnh đạo đơn vị nghiên cứu quy trình chấm sáng kiến, các sáng kiến cần đánh giá tại đơn vị để giao nhiệm vụ cho các tổ nhóm chuyên môn đánh giá sáng kiến theo lĩnh vực. Phân các sáng kiến cho các tổ nhóm chuyên môn nghiên cứu đánh giá theo lĩnh vực tương ứng...

Thông tin về hướng dẫn chấm, danh sách sáng kiến và chi tiết từng sáng kiến được cung cấp theo đường link hoặc quét mã QR code dưới



https://drive.google.com/drive/folders/1w_bKqaK6o-koTvL24wQ9OwGXE9QfV1g5?usp=sharing

2. Tổ, nhóm chuyên môn: thực hiện phân cho thành viên trong tổ nghiên cứu, đánh giá sáng kiến thuộc lĩnh vực của Tổ nhóm theo phân công của Lãnh đạo đơn vị. Các thành viên đánh giá độc lập gửi kết quả đánh giá cho Tổ trưởng hoặc thư ký tổng hợp của tổ.

3. Tổ trưởng hoặc thư ký tổng hợp và gửi kết quả đánh giá của các sáng kiến được giao cho lãnh đạo đơn vị gồm điểm đánh giá và các nhận xét về sáng kiến. Điểm của sáng kiến là điểm Trung bình đánh giá của các thành viên.

Bước 2: Tổng hợp báo cáo việc đánh giá sáng kiến

Sau khi lãnh đạo đơn vị nhận được đánh giá của các tổ chuyên môn, tổng hợp đủ số lượng sáng kiến được giao đánh giá, Lãnh đạo đơn vị hoặc người được giao tổng hợp truy cập vào đường link theo cấp học phía dưới để cập nhập đánh giá các sáng kiến của đơn vị vào biểu mẫu:

Cấp mầm non: <https://forms.gle/rpw6Yxrph7LBTOLb9>

Cấp Tiểu học: <https://forms.gle/CjFGZ6SKAdkoZge89>

Cấp THCS: <https://forms.gle/GSpW5N8khCh6Mw1D9>

Cấp THPT-GDTX: <https://forms.gle/Fh6pxKqm9MVaxQW46>

Biểu mẫu gồm 03 phần:

PHẦN 1: THÔNG TIN ĐƠN VỊ ĐÁNH GIÁ: cập nhật thông tin của đơn vị theo yêu cầu

PHẦN 2: ĐÁNH GIÁ CHO ĐIỂM CÁC SÁNG KIẾN (THEO MÃ SÁNG KIẾN): cập nhật điểm đánh giá của từng sáng kiến theo mã sáng kiến theo thang điểm 100. Số lượng câu hỏi tương đương số lượng sáng kiến.

PHẦN 3: TỔNG HỢP CÁC NHẬN XÉT VỀ CÁC SÁNG KIẾN

Gồm 03 nội dung:

+ Có vi phạm vấn đề sao chép, bản quyền (có thể tích chọn nhiều mục hoặc nếu không có sáng kiến nào vi phạm thì không tích chọn ô nào;

+ Tổng hợp các ý kiến nhận xét của đơn vị về các sáng kiến: cung cấp các đánh giá nhận xét chung về tất cả sáng kiến; chi tiết từng sáng kiến (nếu có)...

+ Ghi chú: các thông tin khác cần cung cấp về các sáng kiến

Lưu ý:

Các đơn vị chỉ nên cập nhật báo cáo sau khi đơn vị đã tổng hợp được ĐIỂM của tất cả các sáng kiến được giao đánh giá.

Các đơn vị hoàn thiện đánh giá theo biểu mẫu **trước ngày 25/03/2023**.

Sở GDĐT sẽ thống kê số lượng, kết quả đánh giá của các đơn vị.

Thông tin hỗ trợ về kỹ thuật liên hệ đồng chí Trần Văn Hiếu, phòng GDCT&CTHSSV, Sđt 0911222281./.