

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NAM ĐỊNH

Phụ lục 3: LỊCH TRIỂN KHAI KỶ THI NGHỀ PHỔ THÔNG NĂM 2023

(Kèm theo công văn số /SGDDT-QLCLGD ngày /10/2023 của Sở GDĐT tỉnh Nam Định)

TT	Thời gian	Nội dung công việc
1	Ngày 16/10/2023	Các đơn vị hoàn thành xét duyệt điều kiện dự thi của học sinh, Biên bản tự kiểm tra được lập thành 02 bản theo mẫu B1 (01 bản nộp về Sở GDĐT, 01 bản nộp HĐCT)
2	Ngày 19/10/2023	- Các đơn vị nộp về Sở GDĐT: + 03 bản danh sách CB,GV coi, chấm thi NPT (mẫu B2), đồng thời gửi file excel theo địa chỉ: ktkd@namdinh.edu.vn + Biên bản tự kiểm tra về điều kiện dự thi; Người nhận: Ông Hoàng Như Thanh, chuyên viên phòng QLCLGD - Các đơn vị đăng ký số lượng giấy thi, giấy nháp, túi đựng bài thi...(mẫu B6). - Các đơn vị nộp về HĐCT: Danh sách học sinh dự thi (mẫu B4); hồ sơ dự thi của học sinh; biên bản tự kiểm tra điều kiện dự thi (mẫu B1); kinh phí đến HĐCT. - Các HĐCT nhận chương trình quản lý thi qua địa chỉ email của đơn vị.
3	Từ 20/10/2023 đến 26/10/2023	Các HĐCT nhập dữ liệu thi; hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ; in bảng ghi tên dự thi, danh sách phòng thi, thẻ dự thi; hoàn thành chuẩn bị CSVC và các điều kiện phục vụ Kỳ thi.
4	Ngày 27/10/2023	- Các HĐCT chuyển dữ liệu dự thi về Sở GDĐT theo địa chỉ: ktkd@namdinh.edu.vn - Các đơn vị: Nhận hướng dẫn chuẩn bị phiê liệu cho thi NPT qua email. - Các HĐCT nộp về Sở GDĐT: Bảng ghi tên dự thi được in ra từ chương trình thi NPT (các bảng danh sách này được Hiệu trưởng/Giám đốc các đơn vị nơi đặt HĐCT ký tên, đóng dấu). Sau khi chuyển dữ liệu và nộp danh sách thí sinh dự thi về Sở GDĐT, tuyệt đối không sửa lại dữ liệu trên máy tính để đảm bảo tính thống nhất giữa dữ liệu đã nộp với dữ liệu in ra và lưu trữ ở các HĐCT. Mọi sai sót về dữ liệu được sửa bằng tay và xác nhận trên Bảng ghi tên dự thi.
5	Ngày 02/11/2023	- Các đơn vị có học sinh thi NPT chuyển giao phiê liệu, dụng cụ thi nghề về HĐCT. - Sở GDĐT gửi các quyết định coi thi và chấm thi NPT qua email của đơn vị. - Các HĐCT: Nhận giấy thi, giấy nháp và các loại hồ sơ biểu mẫu thi NPT tại Sở GDĐT (người giao: Ông Hoàng Trung Sơn, CV phòng QLCLGD).
6	Ngày 09/11/2023	- 08 giờ 00: Lãnh đạo, thư ký HĐCT, bảo vệ, phục vụ họp để phân công nhiệm vụ. - 14 giờ 00: Lãnh đạo, thư ký, CBCT...họp HĐCT học Quy chế thi; kiểm tra các điều kiện đảm bảo cho Kỳ thi (hồ sơ dự thi của thí sinh, CSVC...); Chủ tịch HĐCT (hoặc người được ủy quyền) họp tổ bảo vệ, phục vụ phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; trực nhận đề thi . - 16 giờ 00: Khai mạc Kỳ thi; phổ biến Quy chế thi, lịch thi ... cho thí sinh.
7	Ngày 10/11/2023	- Thi theo lịch (Chủ tịch HĐCT phải công bố thời gian, sơ đồ phòng thi và lịch thi đến toàn bộ các thành viên HĐCT và thí sinh); - 14 giờ 30: Ban làm phách làm việc tại Trung tâm KTTH-GDTX tỉnh Nam Định; - Từ 14 giờ 30: Các HĐCT bắt đầu nộp hồ sơ coi thi và bài thi về HĐChT (Trung tâm KTTH-GDTX tỉnh Nam Định) gồm: + Báo cáo nhanh (theo mẫu B5); + Biên bản, nhật ký, biên bản các sự cố; biên bản vi phạm quy chế thi, các số báo danh vắng thi (nếu có); Bảng ghi tên dự thi có chữ ký của HS (01 bản). + Các bì đề thi còn thừa; + Các bọc bài thi từng môn được niêm phong riêng, ngoài mỗi bọc bài có nhãn ghi rõ tên HĐCT, môn thi, số bài, số tờ (nếu là môn thi lý thuyết) hoặc số sản phẩm (nếu là môn thi thực hành); + Danh sách học sinh dự thi từng nghề theo đơn vị (mẫu B4).
8	Ngày 13/11/2023	08 giờ 00: Khai mạc HĐChT.
9	Ngày 24/11/2023	Các đơn vị nhận kết quả thi Nghề phổ thông năm 2023 tại phòng 405 nhà A, Sở GDĐT Nam Định (người giao: Ông Hoàng Như Thanh, CV phòng QLCLGD).