

Số: 76/QĐ-SGDĐT

Nam Định, ngày 30 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng
Năm 2019

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 29/11/2005 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 01/2007/QH12 ngày 04/8/2007 và Luật số 27/2012/QH13 ngày 23/11/2012; Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018; Nghị định số 59/2013/NĐ-CP ngày 17/6/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ Về minh bạch tài sản, thu nhập; Nghị định số 90/2013/NĐ-CP ngày 08/8/2013 của Chính phủ Quy định trách nhiệm giải trình của cơ quan nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

Căn cứ Quyết định số 33/2015/QĐ-UBND ngày 16/10/2015 của UBND tỉnh Nam Định Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2019.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở và trực thuộc Sở GD&ĐT, Trưởng phòng GD&ĐT các huyện, TP Nam Định chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

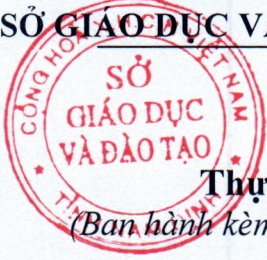
Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Thanh tra tỉnh Nam Định;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy Nam Định;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Như Điều 3;
- Lưu: VP Sở, TTr.

GIÁM ĐỐC



Cao Xuân Hùng
Cao Xuân Hùng



KẾ HOẠCH

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2019

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 76/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2019
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định)*

Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) số 55/2005/QH11 ngày 29/11/2005 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 01/2007/QH12 ngày 04/8/2007, Luật số 27/2012/QH13 ngày 23/11/2012 và Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20/11/2018 có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2019. Nhằm tổ chức thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng, các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCTN, Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Kế hoạch triển khai công tác PCTN năm 2019 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, quy định của pháp luật về PCTN, Chỉ thị của Tỉnh ủy và Kế hoạch của UBND tỉnh về công tác PCTN; tăng cường hơn nữa trách nhiệm của Thủ trưởng các cấp quản lý giáo dục, các cơ sở giáo dục (CSGD) trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác PCTN; nâng cao nhận thức và tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức (CBCC, VC) và nhân dân trong công tác PCTN, đưa công tác PCTN trở thành một hoạt động trọng tâm, thường xuyên của các cấp quản lý giáo dục, các CSGD, góp phần hình thành một xã hội thực sự văn minh với bộ máy quản lý nhà nước trong sạch, vững mạnh, hiệu quả.

- Nâng cao ý thức chấp hành pháp luật về PCTN; nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; tạo sự chuyển biến về nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCC, VC, NLĐ) trong toàn ngành về công tác PCTN.

- Giáo dục kỹ năng PCTN cho học sinh, sinh viên trong các trường THPT và cao đẳng sư phạm.

- Phát hiện và chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những hạn chế, yếu kém trong công tác PCTN, chống lãng phí và xử lý kịp thời, nghiêm minh các hành vi tham nhũng, nhằm từng bước ngăn chặn và đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác PCTN phải gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của mỗi cấp quản lý giáo dục, mỗi CSGD và công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên mọi lĩnh vực; đồng thời phải gắn với đẩy mạnh việc học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, đặc biệt là tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ 4, Ban chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII *“về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn đầy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ”*.

- Các cấp quản lý giáo dục, các CSGD phải xây dựng kế hoạch cụ thể nhằm thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác tự kiểm tra, công tác thanh tra, nhằm phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng theo đúng quy định của pháp luật, ngăn chặn các hậu quả do hành vi tham nhũng gây ra, đồng thời chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những biểu hiện có nguy cơ dẫn đến tham nhũng.

- Thực hiện tốt Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị *“về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản”*.

- Thực hiện tốt Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 và việc tích hợp PCTN trong giảng dạy bộ môn Giáo dục công dân cấp THPT. Phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị thuộc Sở, chỉ đạo các CSGD triển khai một cách có hiệu quả việc giáo dục kỹ năng PCTN trong chương trình chính khóa cũng như trong các hoạt động ngoại khóa cho thanh, thiếu niên.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, động viên cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh phát hiện và đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở.

- Tăng cường tính công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật.

II. Nội dung

1. Tăng cường thực hiện công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các chỉ thị, nghị quyết của Đảng về công tác PCTN, Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành, các văn bản, kế hoạch của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Nam Định về thực hiện công tác

PCTN, lãng phí cho CBCC,VC,NLĐ trong toàn ngành; gắn với việc tiếp tục phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ 4, Ban chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII “*về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ*” (Điều 6 - Luật PCTN năm 2018).

- Đẩy mạnh và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, nhằm nâng cao nhận thức cho CBCC,VC,NLĐ trong toàn ngành về biểu hiện, tác hại của tham nhũng và trách nhiệm của xã hội trong công tác PCTN, đồng thời giám sát việc thực hiện của các đơn vị, CBCC,VC.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014 và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

Quá trình triển khai, bên cạnh việc bám sát nội dung, chương trình do cơ quan có thẩm quyền biên soạn, cần phối hợp chặt chẽ với các cơ quan chức năng của tỉnh để phối hợp nghiên cứu, biên soạn bổ sung những nội dung phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

2. Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1. Công khai, minh bạch trong các hoạt động của các cơ quan, đơn vị

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức trong công tác PCTN.

- Các cấp quản lý giáo dục, các CSGD phải thực hiện công khai, minh bạch hoạt động của đơn vị mình theo đúng quy định; chú trọng công khai, minh bạch toàn bộ các hoạt động có liên quan đến giải quyết công việc của đơn vị bằng nhiều hình thức; tạo điều kiện thuận lợi để người dân và các tổ chức tiếp cận thông tin về hoạt động của đơn vị.

- Trong nội bộ đơn vị cần thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch kế hoạch công tác; việc sử dụng kinh phí, công tác đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, đánh giá CBCC,VC, NLĐ; công tác thi đua khen thưởng và các công tác khác theo quy định của pháp luật.

(Điều 9 đến Điều 17 - Luật PCTN năm 2018).

2.2. Xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

Thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; tiếp tục nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng tại đơn vị mình theo nguyên tắc công khai, dân chủ và theo hướng: Những nội dung pháp luật đã quy định chặt chẽ, cụ thể thì thực hiện theo quy định của pháp luật; những nội dung pháp luật chỉ quy định khung và giao thẩm quyền

cho đơn vị quy định cụ thể thì xây dựng định mức trong quy chế chi tiêu nội bộ để thực hiện, song phải trong phạm vi định mức pháp luật cho phép. Chú trọng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, song phải tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành tốt yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị.

(Điều 18 - Luật PCTN năm 2018).

2.3. Thực hiện quy định về tặng quà và nộp lại quà tặng

Thực hiện nghiêm Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về việc nhận quà, nộp lại quà tặng; theo đó, các cơ quan, CBCC, VC, NLĐ không được nhận quà tặng liên quan đến hoạt động công vụ; trường hợp không thể từ chối được thì phải báo cáo thủ trưởng cơ quan, đơn vị và nộp lại theo quy định. Trước mắt, trong dịp Tết Nguyên đán Kỷ Hợi năm 2019, phải thực hiện các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh liên quan đến việc thăm hỏi, chúc tụng, tặng quà trong dịp Tết.

(Điều 22 - Luật PCTN năm 2018)

2.4. Xây dựng và thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

Tiếp tục tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của CBCC, VC theo các quy định của pháp luật đối với từng lĩnh vực công tác, gắn với việc xây dựng nền nếp văn hóa công sở theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ ban hành Quy tắc ứng xử của CBCC, VC làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo. Tiếp tục bổ sung, xây dựng và thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp theo các văn bản hướng dẫn hiện hành mới (Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án văn hóa công vụ....).

(Điều 20 - Luật PCTN 2018)

2.5. Việc quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo quản lý; việc điều động, chuyển đổi vị trí công tác của CBCC, VC

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCC, VC theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ về danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCC, VC; Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2007/NĐ-CP và Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BGDĐT ngày 07/10/2016 của Bộ GD&ĐT Quy định danh mục các vị trí công

tác phải thực hiện định kỳ chuyên đổi đổi với CC,VC không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong ngành giáo dục.

- Thực hiện nghiêm các quy định về đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ, nhất là trong khâu tuyển dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại các chức danh lãnh đạo, quản lý, điều động, luân chuyển, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật CBCC,VC; đồng thời theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả theo quy định. Tuyệt đối nghiêm cấm các biểu hiện suy thoái trong công tác cán bộ (theo Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 của Hội nghị lần thứ 4, Ban chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII “*về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ*”).

(Điều 24 đến Điều 26 - Luật PCTN 2018).

2.6. Thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị “*về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản*”, Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 10/4/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nam Định “*về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản*”, Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ Về minh bạch tài sản, thu nhập; Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập và các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh có liên quan đến việc thực hiện kê khai, minh bạch tài sản, thu nhập. Tổng hợp, báo cáo kịp thời việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm theo quy định.

(Điều 33 đến Điều 40 - Luật PCTN 2018).

2.7. Cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý, phương thức thanh toán

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng đơn giản, công khai, minh bạch trong giao dịch giữa cơ quan nhà nước với tổ chức, cá nhân....Tiếp tục củng cố, kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại cơ quan, đảm bảo hoạt động thông suốt, với tinh thần phục vụ chu đáo, tận tình.

- Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001-2008 tại cơ quan Sở, đặc biệt phải triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng đối với toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Cuối năm tổ chức đánh giá, chấm điểm về cải cách hành chính sát, đúng trên cơ sở áp dụng bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả cải cách hành chính của các Sở, ban, ngành tỉnh và UBND các huyện, thành phố thuộc tỉnh theo quy định của UBND tỉnh Nam Định.

(Điều 27 đến Điều 29 - Luật PCTN 2018).

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, phát hiện và xử lý tham nhũng

- Tăng cường thanh tra, kiểm tra việc chấp hành về pháp luật PCTN của các đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý; việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của CBCCC,VC nhằm phát hiện kịp thời và xử lý hành vi tham nhũng theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm Chi thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2016 của UBND tỉnh Nam Định về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp của tỉnh Nam Định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm Nghị định số 107/2006/NĐ-CP, ngày 22/9/2006 của Chính phủ quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách và Nghị định số 211/2013/NĐ-CP ngày 19/12/2013 của chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 107/2006/NĐ-CP.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn của công dân, giải quyết triệt để các vụ việc tố cáo có liên quan đến tham nhũng. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát để phòng, ngừa tham nhũng. Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra.

(Điều 19; Điều 55; Điều 56; Điều 58; Điều 59; Điều 60; Điều 61; Điều 62; Điều 63; Điều 64; Điều 65; Điều 66; Điều 67; Điều 68; Điều 69; Điều 70; Điều 71; Điều 72; Điều 73 - Luật PCTN 2018).

III. Một số nhiệm vụ trọng tâm

1. Nhiệm vụ của các phòng GD&ĐT

- Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của UBND tham mưu với UBND huyện, thành phố ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc; thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN đối với các CSGD thuộc phạm vi quản lý đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Luật PCTN, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành, nhất là Luật PCTN năm 2018 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2019) và các văn bản hướng dẫn thi hành tới cán bộ, công chức, nhà giáo, người lao động, người học trong ngành, đồng thời ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý tổ chức quán triệt nội dung Luật PCTN, các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành, nhất là Luật PCTN năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch PCTN phù hợp với tình hình địa phương bảo đảm đúng quy định của pháp luật về PCTN; ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các CSGD thuộc phạm vi quản lý xây dựng kế hoạch PCTN phù hợp với tình hình của đơn vị bảo đảm đúng quy định của pháp luật về PCTN để triển khai thực hiện (chú ý cập nhật các quy định của Luật PCTN năm 2018).

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn của công dân, giải quyết triệt để các vụ việc tố cáo có liên quan đến tham nhũng thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra (nếu có).

- Kiểm tra và báo cáo việc thực hiện xử lý các vụ việc có liên quan tới công tác PCTN tại các cơ sở giáo dục trực thuộc.

2. Nhiệm vụ của các trường trung học phổ thông, trung tâm thực thuộc Sở và trường cao đẳng Sư phạm

- Tiếp tục quán triệt, phổ biến, tuyên truyền nội dung Luật PCTN, các Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành, nhất là Luật PCTN năm 2018 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2019) tới cán bộ, công chức, viên chức, nhà giáo, người lao động, người học.

- Xây dựng kế hoạch PCTN phù hợp với tình hình của đơn vị bảo đảm đúng quy định của pháp luật về PCTN để triển khai thực hiện (chú ý cập nhật các quy định của Luật PCTN năm 2018).

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và của Sở GD&ĐT¹.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra (nếu có).

- Tổ chức triển khai thực hiện và báo cáo đánh giá việc tổ chức triển khai thực hiện các quy định về PCTN theo công văn yêu cầu báo cáo định kỳ về Sở GD&ĐT qua Thanh tra Sở.

3. Nhiệm vụ của các phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT

3.1. Thanh tra Sở

- Giúp Giám đốc Sở GD&ĐT quản lý nhà nước về công tác PCTN, là cơ quan thường trực của Sở GD&ĐT về triển khai công tác PCTN.

- Tham mưu, xây dựng Kế hoạch thực hiện Luật PCTN và các văn chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật PCTN.

¹ Công văn số 1123/SGDDĐT-TTr ngày 21/9/2016 của Sở GD&ĐT về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

- Xây dựng kế hoạch thanh tra và tổ chức thực hiện thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN đối với các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trực thuộc Sở.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn của công dân, giải quyết triệt để các vụ việc tố cáo có liên quan đến tham nhũng.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN đối với các đơn vị.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ và đột xuất trình lãnh đạo Sở ký ban hành theo quy định.

- Hoàn thiện hệ thống dữ liệu chung về PCTN của ngành.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra (nếu có).

3.2. Phòng Tổ chức cán bộ

Rà soát các văn bản liên quan, tham mưu với lãnh đạo Sở để điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành luật:

- Việc xây dựng các quy chế, quy định liên quan đến tổ chức hoạt động; quy chế dân chủ của cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện quy tắc ứng xử của CBCC,VC và quy định đạo đức nghề nghiệp; chuyển đổi vị trí công tác đối với CBCC,VC và thực hiện các quy định về công tác cán bộ; kê khai tài sản, thu nhập.

- Việc thực hiện công khai việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của CBCC,VC,NLĐ và công dân; Công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, tổ chức, đơn vị; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn...

- Việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định.

- Chủ trì trong việc chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng đối với lĩnh vực được giao phụ trách. Định kỳ báo cáo lãnh đạo Sở theo quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra (nếu có).

3.3. Văn phòng Sở

Rà soát các văn bản liên quan, tham mưu với lãnh đạo Sở để điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành luật:

- Việc xây dựng các quy chế, quy định liên quan đến việc tổ chức họp báo, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí và theo yêu cầu của cơ quan tổ chức, cá nhân theo quy định; trách nhiệm giải trình của cơ quan, đơn vị.

- Việc xây dựng các quy chế, quy định liên quan đến hoạt động của cơ quan Sở: Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, Quy tắc ứng xử của CBCC,VC; Quy định thi đua khen thưởng,...

- Việc thực hiện cải cách hành chính, đổi mới công nghệ quản lý, phương thức thanh toán

- Việc chủ trì, phối hợp với các đơn vị, cơ quan liên quan công khai thủ tục hành chính, quy trình giải quyết các công việc thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Sở.

- Việc thực hiện công khai trong việc giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân theo quy định của pháp luật có liên quan...

- Việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định.

- Chủ trì trong việc chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng đối với lĩnh vực được giao phụ trách.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra (nếu có).

3.4. Phòng Kế hoạch-Tài chính

Rà soát các văn bản liên quan, tham mưu với lãnh đạo Sở để điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành luật:

- Việc xây dựng, ban hành và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ; việc tặng quà và nhận quà tặng; việc thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt.

- Việc thực hiện công khai trong bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

- Việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định.

- Chủ trì trong việc chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng đối với lĩnh vực được giao phụ trách.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra (nếu có).

3.5. Phòng Giáo dục trung học

Rà soát các văn bản liên quan, tham mưu với lãnh đạo Sở để điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành luật:

- Việc thực hiện công khai trong công tác tuyển sinh đầu cấp; chuyên trường.

- Việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định.
- Việc thực hiện công khai trong giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân theo quy định của pháp luật có liên quan...
- Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và của Sở GD&ĐT².
- Chủ trì trong việc chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng đối với lĩnh vực được giao phụ trách.
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra (nếu có).

3.6. Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục

Rà soát các văn bản liên quan, tham mưu với lãnh đạo Sở để điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành luật:

- Việc thực hiện công khai trong công tác tổ chức thi các cấp.
- Việc thực hiện công khai trong công tác kiểm định, khảo thí và cấp phát văn bằng chứng chỉ.
- Việc thực hiện công khai trong việc giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân theo quy định của pháp luật có liên quan.
- Việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định.
- Chủ trì trong việc chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng đối với lĩnh vực được giao phụ trách.
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra (nếu có).

3.7. Phòng GDCN&GDTX

Rà soát các văn bản liên quan, tham mưu với lãnh đạo Sở để điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành luật:

- Việc thực hiện công khai trong công tác tuyển sinh đầu cấp; chuyển trường.
- Việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định.
- Việc thực hiện công khai trong việc giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân theo quy định của pháp luật có liên quan...

² Công văn số 1123/SGDDĐT-TTr ngày 21/9/2016 của Sở GD&ĐT về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

- Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và của Sở GD&ĐT³.

- Chủ trì trong việc chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng đối với lĩnh vực được giao phụ trách.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra (nếu có).

3.8. Các phòng Giáo dục Mầm non, phòng Giáo dục Tiểu học, phòng Chính trị-Tư tưởng

Rà soát các văn bản liên quan, tham mưu với lãnh đạo Sở để điều chỉnh, bổ sung hoặc ban hành mới các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn triển khai các giải pháp phòng ngừa tham nhũng theo quy định của Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành luật:

- Việc thực hiện công khai trong công tác tuyển sinh đầu cấp; chuyển trường.

- Phối hợp với các phòng chức năng của Sở trong việc thực hiện công khai trong công tác thi các cấp; công tác kiểm định, khảo thí và cấp phát văn bằng chứng chỉ...

- Việc thực hiện công khai trong việc giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân theo quy định của pháp luật có liên quan...

- Chủ trì hoặc phối hợp với các phòng chức năng của Sở trong việc thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định.

- Chủ trì trong việc chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng đối với lĩnh vực được giao phụ trách.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra (nếu có).

3.9. Phòng GD&ĐT các huyện và thành phố Nam Định

Phòng GD&ĐT các huyện và TP Nam Định theo phân cấp quản lý, phối hợp với Thanh tra huyện và Thanh tra TP Nam Định tham mưu với UBND huyện, TP Nam Định ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các CSGD thuộc phạm vi quản lý trong việc tổ chức triển khai việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trên cơ sở Kế hoạch của Sở, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nêu tại Mục III, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng Kế hoạch PCTN năm 2019 của cơ quan, đơn vị để tổ chức thực hiện và gửi Kế hoạch PCTN của

³ Công văn số 1123/SGDDĐT-TTr ngày 21/9/2016 của Sở GD&ĐT về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ

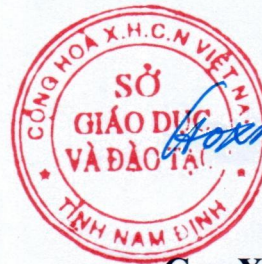
đơn vị về Sở (qua Thanh tra Sở) chậm nhất ngày 28/02/2019 để theo dõi và chỉ đạo.

2. Các cơ quan, đơn vị nêu tại mục III của Kế hoạch này, định kỳ xây dựng báo cáo về công tác PCTN và gửi báo cáo về Sở (qua Thanh tra Sở) và cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp theo quy định. Nội dung báo cáo về công tác PCTN và thời gian báo cáo về công tác PCTN thực hiện theo công văn của Sở GD&ĐT quy định về thực hiện chế độ báo cáo công tác giải quyết KNTC và PCTN. Trường hợp cần thiết, Sở GD&ĐT yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị báo cáo đột xuất.

3. Chánh Thanh tra Sở có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch; tổng hợp tình hình, báo cáo lãnh đạo Sở.

Sở GD&ĐT chuyển tải một số văn bản liên quan đến công tác PCTN cùng với Kế hoạch này để các cơ quan, đơn vị nghiên cứu triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có những phát sinh, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh bằng văn bản về Sở GD&ĐT (qua Thanh tra Sở) để tập hợp xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Sở GD&ĐT.

GIÁM ĐỐC



Cao Xuân Hùng