

Vụ Bản, ngày 14 tháng 9 năm 2022

**NỘI QUY**  
**Quản lý tài sản, cơ sở vật chất nhà trường**

**I. Những quy định chung về quản lý, bảo vệ tài sản**

**Điều 1:** Nhà trường thực hiện việc bàn giao tài sản cho chủ sử dụng, quản lý; Đồng chí Đỗ Thế Anh, Phó Hiệu trưởng phụ trách cơ sở vật chất nhà trường, thay mặt Ban Giám hiệu trực tiếp quản lý, chịu trách nhiệm về việc quản lý, bảo vệ tài sản nhà trường.

**Điều 2:** Nhà trường sẽ tiến hành kiểm kê tài sản một năm một lần vào thời điểm giữa năm học;

**Điều 3:** Ban Giám hiệu thường xuyên kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản để kịp thời xử lý những hiện tượng bất thường xảy ra;

**Điều 4:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phải triệt để tiết kiệm điện, nước, bảo vệ an toàn tuyệt đối tài sản nhà trường trong bất kỳ hoàn cảnh nào.

**II. Những quy định cụ thể**

**1. Quản lý tài sản trên các lớp học**

**Điều 5:** Nhà trường bàn giao tài sản cho từng lớp học nếu hỏng hóc do học sinh thì học sinh hoặc lớp phải thuê người sửa;

**Điều 6:** Giáo viên chủ nhiệm phải thường xuyên nhắc học sinh bảo vệ tài sản nhà trường, tài sản của lớp, tắt điện, khóa cửa trước khi ra khỏi lớp;

**Điều 7:** Nhà trường sẽ tiến hành sửa chữa tài sản trên lớp học mỗi năm 02 kỳ vào đầu năm và hết học kỳ I;

**Điều 8:** Nhà trường có quy định chung về việc mua sắm, trang bị những tài sản riêng của lớp. Nghiêm cấm việc tự ý khoan, đóng đinh, vẽ bậy lên tường;

**Điều 9:** Nhà trường sẽ thường xuyên kiểm tra việc giữ gìn tài sản của các lớp.

**2. Quản lý tài sản trên các phòng thực hành:**

**Điều 10:** Nhà trường ban hành Nội quy quản lý sử dụng các phòng thực hành;

**Điều 11:** Nhà trường giao quyền quản lý, sử dụng các phòng cho các nhóm chuyên môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học; trong quá trình sử dụng nếu nảy sinh vấn đề bất thường phải báo ngay cho Đ/c Đỗ Thế Anh, Phó Hiệu trưởng.

**3. Quản lý tài sản các phòng khu Hiệu bộ**

**Điều 12:** Các phòng lãnh đạo, Văn phòng Đoàn, Công đoàn, Kế toán, văn thư, thư viện.... giao trực tiếp cho chủ sử dụng;

**Điều 13:** Các phòng chung: Phòng Hội đồng, phòng khách, phòng chờ giao cho tổ Văn phòng quản lý, phòng kho giao cho nhóm Bảo vệ.

#### **4. Các tài sản chung khác:**

**Điều 14:** Bảo vệ nhà trường có trách nhiệm bảo vệ toàn bộ tính mạng, tài sản của giáo viên và học sinh khi đến trường, tài sản nhà trường.

#### **III. Khen thưởng, kỷ luật**

**Điều 15:** Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt nội quy sẽ được khen thưởng theo quy định. Người nào vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Hoàng Trung Sâm**