

Số: /KH-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi Trung học cơ sở cấp tỉnh năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về Hội thi giáo viên giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi (GVĐG) Trung học cơ sở (THCS) cấp tỉnh năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích của Hội thi

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu GVĐG cấp Trung học cơ sở và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương và của toàn Ngành;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy của giáo viên phổ thông.

2. Yêu cầu của Hội thi

- Dựa trên tinh thần tự nguyện, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, đảm bảo thực chất phát huy khả năng chủ động, sáng tạo của giáo viên;

- Hội thi được tổ chức theo các môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Các đơn vị căn cứ kế hoạch tổ chức Hội thi GVĐG cấp tỉnh dưới đây để xây dựng kế hoạch chi tiết tổ chức Hội thi cấp trường, cấp huyện (nếu có).

II. KẾ HOẠCH HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI THCS CẤP TỈNH

Sở GDĐT tổ chức Hội thi GVĐG cấp tỉnh dành cho khối THCS năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Đơn vị, đối tượng, điều kiện dự thi

a) Đơn vị: Mỗi phòng GDĐT là 01 đơn vị dự thi.

b) Đối tượng: Giáo viên đang trực tiếp giảng dạy tại các trường THCS trên địa bàn tỉnh Nam Định.

c) Tiêu chuẩn tham dự Hội thi: Giáo viên tham dự Hội thi phải có đủ các tiêu chuẩn sau:

- Xếp loại Khá trở lên của năm học 2022-2023 theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cấp THCS, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi là TT số 20/2018/TT-BGDĐT) đạt mức Tốt;

- Có ít nhất 01 năm học được công nhận là GVĐG cấp huyện trong 03 năm học (2021-2022, 2022-2023, 2023-2024);

- Được Phòng GDĐT huyện, thành phố chọn cử tham dự Hội thi cấp tỉnh (không cử giáo viên hợp đồng lao động dự thi).

2. Môn thi thuộc chương trình lớp 6, lớp 7 gồm: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí.

3. Số lượng giáo viên tham dự Hội thi: Mỗi đơn vị cử 10 giáo viên (mỗi môn 02 giáo viên), riêng phòng GDĐT huyện Mỹ Lộc cử 05 giáo viên (mỗi môn 01 giáo viên).

Các phòng đăng ký cụ thể đối với:

Môn Khoa học tự nhiên: 01 giáo viên dự thi chủ đề “Vật sống” thuộc chương trình lớp 6; 01 giáo viên dự thi chủ đề “Chất và sự biến đổi của chất” thuộc chương trình lớp 7;

Môn Lịch sử và Địa lý: 01 giáo viên dự thi mạch nội dung “Địa lý” và 01 giáo viên dự thi mạch nội dung “Lịch sử”.

4. Nội dung thi

Mỗi giáo viên tham dự Hội thi phải thực hiện các nội dung sau:

- Thực hành giảng dạy 01 tiết theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018 lớp 6 hoặc lớp 7 trong khoảng tuần thứ 10-11 học kỳ I theo Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường THCS nơi tổ chức Hội thi (Sở GDĐT sẽ công khai Kế hoạch giáo dục khoảng 01 tháng trước khi tổ chức Hội thi);

- Trình bày 01 biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc.

5. Hình thức thi

a) Thực hành giảng dạy 01 tiết tại lớp học

- Tiết dạy theo Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường THCS nơi tổ chức Hội thi;

- Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp học đó và giáo viên không được dạy trước (dạy thử);

- Giáo viên bắt thăm nội dung tiết giảng dạy và buổi dạy trước thời điểm thi không quá 02 ngày;

- Giáo viên bắt thăm lớp dạy trước tiết dạy, được cung cấp một số thông tin về lớp dạy và được tiếp xúc, làm quen với học sinh khoảng 10 phút trước tiết dạy dưới sự giám sát của Ban Tổ chức.

b) Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc

- Trình bày trước Ban Giám khảo:

+ Tóm tắt nội dung biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên;

+ Giám khảo đặt một số câu hỏi liên quan đến nội dung phần trình bày;

+ Thời gian trình bày tối đa 20 phút, thời gian hỏi và thảo luận của Ban giám khảo tối đa 10 phút.

6. Thời gian, địa điểm:

a) Thời gian: Dự kiến từ ngày 08/11/2023 đến ngày 11/11/2023.

b) Địa điểm: Sở GDĐT sẽ thông báo sau.

7. Đánh giá kết quả thi

a) Đối với phần thực hành tiết dạy:

Được ít nhất 03 giám khảo cho điểm và đánh giá bằng Phiếu đánh giá tiết dạy (mẫu M5, phiếu đánh giá tiết dạy gửi kèm Kế hoạch này).

Trong đó:

+ Loại Giỏi: Điểm tổng cộng đạt từ 17,0 - 20,0 điểm.

+ Loại Khá: Điểm tổng cộng đạt từ 14,0 - 16,75 điểm.

+ Loại Trung bình: Điểm tổng cộng đạt từ 10,0 - 13,75 điểm.

+ Loại chưa Đạt: Các trường hợp còn lại.

b) Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy:

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo đánh giá; giám khảo trao đổi, đánh giá và thống nhất mức Đạt hoặc Chưa đạt (mẫu M6, phiếu đánh giá biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy gửi kèm Kế hoạch này);

- Yêu cầu biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy đảm bảo:

+ Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường trong công tác giảng dạy của cá nhân giáo viên tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc;

+ Được lãnh đạo cơ sở giáo dục nơi giáo viên đang làm việc kí xác nhận;

+ Báo cáo được soạn thảo, in trên khổ giấy A4 theo đúng thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của

Chính phủ về công tác văn thư; được đóng thành quyển có bìa; nội dung và cấu trúc của Báo cáo theo mẫu M3, M4;

+ Được in thành 04 bản, nộp cho Ban Thư kí Hội thi tại buổi khai mạc Hội thi theo từng phòng GDĐT.

c) Giáo viên đạt danh hiệu GVĐG cấp tỉnh phải đảm bảo:

- Phần thực hành tiết dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo (trực tiếp tham gia đánh giá) đánh giá loại Giỏi và không có giám khảo nào đánh giá loại Trung bình trở xuống;

- Phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy được ít nhất 2/3 số giám khảo (trực tiếp tham gia đánh giá) đánh giá mức Đạt.

8. Sử dụng kết quả Hội thi

a) Kết quả Hội thi là minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

b) Giáo viên được công nhận GVĐG có trách nhiệm chia sẻ những kinh nghiệm vận dụng hiệu quả trong công tác giảng dạy và báo cáo biện pháp đã tham gia Hội thi trong phạm vi cấp trường, liên trường trên địa bàn.

c) Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận cho các giáo viên tham gia Hội thi đạt danh hiệu GVĐG. Ngoài ra, Giám đốc Sở tặng giấy khen và tiền thưởng cho các giáo viên đạt thành tích cao và tặng cờ lưu niệm cho các đơn vị đạt thành tích cao trong Hội thi, cụ thể:

- Tặng giấy khen và tiền thưởng cho khoảng 60% giáo viên đạt danh hiệu GVĐG và được xếp giải Nhất, Nhì, Ba tính theo độ dốc điểm của giáo viên dự thi¹.

- Tặng cờ lưu niệm giải Nhất, Nhì, Ba và Khuyến khích cho các đơn vị dự thi có thành tích cao dựa trên các tiêu chí theo thứ tự ưu tiên:

+ Độ dốc tỉ lệ giáo viên dự thi đạt danh hiệu GVĐG/giáo viên dự thi;

+ Độ dốc điểm trung bình của các giáo viên dự thi.

9. Hồ sơ đăng ký dự thi gồm

- Danh sách Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn và các giáo viên đăng ký dự thi (theo mẫu M1, M2 đính kèm);

- Biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của các giáo viên tham dự Hội thi (mỗi biện pháp 04 cuốn) và minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp;

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên (dự thi) theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT (tự đánh giá năm học 2022-2023 và đánh giá năm học 2021-2022);

- Chứng nhận GVĐG cấp huyện, thành phố một trong các năm học 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 của giáo viên đăng ký dự thi.

¹ Điểm giáo viên dự thi là tổng điểm phần thực hành tiết dạy và phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy.

Yêu cầu

- Các văn bản trên đảm bảo tính pháp lí;
- Hồ sơ đăng ký dự thi (các văn bản kí số và các file mềm; hồ sơ ghi rõ tên đơn vị dự thi) gửi Ban Tổ chức trước ngày 25/10/2023;
- Kế hoạch bài dạy (Giáo án): tham khảo mẫu gợi ý theo hướng dẫn giảng dạy bộ môn, chỉ in dạng Word, không in bài giảng PowerPoint, đóng thành quyển và ghi rõ tên trường, tên giáo viên, môn dự thi, tên bài dạy; được in thành 04 bản, nộp về Ban Tổ chức của Hội thi vào đầu giờ mỗi buổi thi (File Word và file PowerPoint nộp về Ban tổ chức Hội thi trong cùng ngày dự thi theo đường Link Ban tổ chức Hội thi gửi trực tiếp đến Email của các phòng GDĐT huyện, thành phố);
- Quy định đặt tên File giáo án: *Tên phòng GDĐT_tên môn dạy_tên GV_khoi lớp dự thi.*

Ví dụ: *phongGDHaiHau_Nguvan_NguyenVanB_khoi6*

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC: Theo quy định hiện hành.

IV. LỊCH TRIỂN KHAI

1. Tổ chức Hội thi cấp cơ sở: Các đơn vị tổ chức Hội thi cấp cơ sở, thành lập đoàn tuyển dự thi cấp tỉnh và gửi về Sở GDĐT chậm nhất ngày 25/10/2023.

2. Tổ chức Hội thi cấp tỉnh: Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn chi tiết về việc tổ chức Hội thi.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các đơn vị dự thi

- Phát động phong trào thi đua đổi mới phương pháp dạy học, tổ chức Hội thi cấp cơ sở nghiêm túc, chất lượng, chọn cử được những giáo viên tiêu biểu tham dự Hội thi cấp tỉnh;

- Chủ động chuẩn bị phương tiện, thiết bị cần thiết phục vụ cho giáo viên tham dự Hội thi (Sở GDĐT sẽ thông báo những thiết bị có sẵn tại các lớp học của trường nơi tổ chức Hội thi);

- Trong quá trình tham dự Hội thi, yêu cầu thành viên các đoàn có mặt đúng giờ, tham dự đầy đủ các nội dung;

- Các phòng GDĐT tổ chức thành lập đoàn theo đúng số lượng, tiêu chuẩn của Hội thi, tạo điều kiện cho giáo viên không tham gia thi được dự các tiết giảng trong Hội thi để giao lưu, học hỏi, trao đổi kinh nghiệm.

2. Các phòng thuộc Sở GDĐT

a) Phòng GDTrH chủ trì trong việc xây dựng kế hoạch, các văn bản hướng dẫn cho công tác tổ chức Hội thi. Đầu mối trong công tác tổ chức Hội thi và thanh quyết toán kinh phí cho Hội thi. Trình Giám đốc Sở quyết định cơ cấu giải và khen thưởng.

b) Phòng KH-TC hướng dẫn việc thanh quyết toán cho công tác tổ chức Hội thi theo đúng quy định hiện hành.

c) Văn phòng Sở thực hiện việc cấp giấy chứng nhận cho các giáo viên đạt danh hiệu GVĐG của Hội thi, thực hiện công tác thi đua khen thưởng cho đơn vị, cá nhân đạt thành tích cao của Hội thi, bố trí cơ sở vật chất thuộc cơ quan Sở để phục vụ cho Hội thi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi GVĐG THCS tỉnh Nam Định năm học 2023-2024, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện đúng kế hoạch, lịch trình. Nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với Sở GDĐT qua phòng Giáo dục trung học (Người nhận tin: Đ/c Đỗ Thanh Hữu, Chuyên viên, SĐT 0989294892)/.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Công đoàn giáo dục tỉnh;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các trường THPT;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Đức Thọ