

Số: /SGDDĐT-GDCTHSSV  
V/v báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học, đánh giá mức độ chuyển đổi số và khảo sát triển khai ứng dụng CNTT trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024

Nam Định, ngày tháng năm 2024

**Kính gửi:**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Các trường THPT trong tỉnh;
- Các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX.

Thực hiện Công văn số 2523/BGDĐT-CNTT ngày 30/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai Báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2023-2024 và chuẩn chỉnh nội dung BCTK kỳ đầu năm, Kế hoạch số 1553/KH-SGDĐT ngày 06/9/2023 của Sở GDĐT về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị chỉ đạo, triển khai báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học, báo cáo kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số và thực hiện khảo sát triển khai ứng dụng CNTT trong các cơ sở giáo dục năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

**1. Báo cáo thống kê kỳ cuối năm học**

a) Các cơ sở giáo dục

- Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục khuyết tật cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu, các biến động trong năm học 2023-2024 để thống kê đến thời điểm cuối năm học (*thông tin trường, lớp; học sinh, học sinh bỏ học, lưu ban, hoàn thành chương trình tiểu học, tốt nghiệp THCS, tốt nghiệp THPT; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, đánh giá chuẩn nghề nghiệp; cập nhật định danh cá nhân đội ngũ và học sinh với CSDLQGvDC ...*) và nộp báo cáo lên cấp trên **trước ngày 10/7/2024**, riêng báo cáo thống kê giáo dục trung học phổ thông, học sinh tốt nghiệp trung học phổ thông nộp **trước ngày 15/08/2024**.

- Việc triển khai các hệ thống CSDL ngành về giáo dục đơn vị thực hiện theo nguyên tắc, trình tự các bước theo hướng dẫn tại công văn 1607/SGDDĐT-GDCTHSSV ngày 12/10/2022 của Sở GDĐT.

- **Lưu ý một số lỗi đơn vị thường mắc:** không cập nhật định danh cá nhân đội ngũ và học sinh với CSDLQGvDC; không thực hiện đánh giá chuẩn nghề nghiệp...

b) Phòng GDĐT các huyện, thành phố

Đôn đốc và thực hiện rà soát, kiểm tra, duyệt dữ liệu báo cáo của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý và nộp báo cáo lên cấp trên **trước ngày 25/7/2024**.

c) Các phòng thuộc Sở GDĐT

- Các phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDCN&GDTX theo cấp học phòng quản lý thực hiện đôn đốc, rà soát, kiểm tra, thống kê, duyệt dữ liệu báo cáo của các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc, các trung tâm GDTX, nhiệm vụ cụ thể:

+ Rà soát thông tin, số liệu thống kê của các cơ sở giáo dục; rà soát sự tăng/giảm, biến động (quy mô học sinh, giáo viên...) của số liệu giữa kỳ đầu năm và kỳ cuối năm học; thông tin, số lượng học sinh lưu ban, bỏ học, hoàn thành chương trình tiểu học, tốt nghiệp THCS, tốt nghiệp THPT đảm bảo chính xác; các chỉ tiêu tỷ lệ của từng cấp học tại Biểu 07-TKTH-CN đảm bảo chính xác; cập nhật thông tin mức độ được công nhận phổ cập giáo dục của tỉnh/thành phố đến thời điểm báo cáo vào Biểu 07-TKTH-CN;

+ Gửi báo cáo số liệu theo cấp học phòng quản lý về Bộ GDĐT **trước ngày 25/8/2024** theo 2 hình thức: bằng bản văn bản giấy (có chữ ký và đóng dấu của Lãnh đạo Sở) hoặc văn bản điện tử và qua hệ thống báo cáo trực tuyến tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.

- Phòng Giáo dục Chính trị và Công tác học sinh, sinh viên (GDCTHSSV): hướng dẫn và hỗ trợ kỹ thuật phần mềm cho các đơn vị.

- Các phòng chuyên môn khác phối hợp cung cấp các số liệu có liên quan phòng phụ trách để rà soát, đối chiếu dữ liệu.

## **2. Báo cáo đánh giá mức độ chuyển đổi số**

### **a) Cơ sở giáo dục**

- Các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên thực hiện tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị và báo cáo kết quả tự đánh giá (trong đó có *bảng tổng hợp kết quả tự đánh giá mức độ chuyển đổi số chi tiết theo mẫu phụ lục 01 đính kèm*) về cơ quan quản lý giáo dục trực tiếp theo yêu cầu tại Kế hoạch 1553/KH-SGDĐT **trước ngày 01/07/2024**, trong đó cần cung cấp đầy đủ thông tin, minh chứng của từng tiêu chí, theo các bước như sau:

+ Bước 1: Đơn vị tạo 01 thư mục chung đặt tên theo tên đơn vị trên môi trường mạng (sử dụng Google Driver), trong đó tạo các thư mục con đặt tên lần lượt là 1.1, 1.2, ..., 2.3, 2.4 dùng để chứa các minh chứng tương ứng với các tiêu chí trong bộ chỉ số.

+ Bước 2: Thực hiện cập nhật tất các minh chứng của từng tiêu chí vào thư mục tương ứng.

+ Bước 3: Chia sẻ thư mục trên (thư mục tên đơn vị) công khai trên môi trường mạng và gửi đường link chia sẻ công khai cùng với báo cáo tự đánh giá (bản PDF có chữ ký của lãnh đạo và có dấu của đơn vị) cho cơ quan quản lý trực để kiểm tra, đánh giá.

- Đơn vị trực thuộc Sở gửi báo cáo tự đánh giá qua biểu mẫu: <https://forms.gle/UJmH3tV7MhYGCpyo6>

- Các trường Mầm non, tiểu học, THCS gửi về Phòng GDĐT để tổng hợp.

### **b) Phòng GDĐT các huyện, thành phố**

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá, tổng hợp và báo cáo kết quả đánh giá và Bảng tổng hợp kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục thuộc

phòng GDĐT kèm link minh chứng của các cơ sở giáo dục trực thuộc (*chi tiết theo mẫu phụ lục 02 đính kèm*), gửi về Sở GDĐT **trước ngày 05/07/2024**.

- Địa chỉ nộp báo cáo: <https://forms.gle/MQf8z8NggT6GeXZu7>

c) Các phòng thuộc Sở GDĐT

Giao phòng GDCTHSSV thông kê, tổng hợp, phối hợp với các phòng thuộc Sở GDĐT tổ chức đánh giá ngoài và công nhận, công bố mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Kế hoạch 1553/KH-SGDĐT ngày 06/09/2023.

### **3. Báo cáo khảo sát việc sử dụng các phần mềm**

a) Cơ sở giáo dục

- Các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên thực hiện kiểm tra, rà soát và cung cấp thông tin các phần mềm, hệ thống CNTT đơn vị đang triển khai sử dụng, các thông tin như: tên phần mềm, địa chỉ phần mềm, đơn vị cung cấp, kinh phí triển khai, đánh giá triển khai phần mềm (*chi tiết biểu mẫu khảo sát theo phụ lục 03 đính kèm cùng công văn*) hoàn thành **trước ngày 01/07/2024**.

- Địa chỉ báo cáo, cung cấp thông tin qua biểu mẫu:

+ Cấp Mầm non: <https://forms.gle/zC7FA1QKf9cEkwrM6>

+ Cấp Tiểu học: <https://forms.gle/CPidZr4G4WjuBwrs7>

+ Cấp THCS: <https://forms.gle/Ckkz8ACpWGvzVtn29>

+ Cấp THPT – GDTX: <https://forms.gle/zeMqdpAGnf39WsJJ8>

b) Phòng GDĐT các huyện, thành phố

Thực hiện chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị trực thuộc thực hiện khảo sát, cử đầu mối phụ trách CNTT của Phòng GDĐT liên hệ với Sở GDĐT qua Phòng GDCTHSSV để được nhận thông tin khảo sát của các đơn vị trực thuộc Phòng.

c) Các phòng thuộc Sở GDĐT

Giao phòng GDCTHSSV thông kê, tổng hợp, báo cáo kết quả khảo sát.

Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của báo cáo thuộc đơn vị mình quản lý./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDCTHSSV.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thuận**