

Số: /KH-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị giao ban 8 tuần đầu học kỳ I năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 1204/QĐ-SGDĐT ngày 22/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình công tác năm học 2023-2024, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị giao ban 8 tuần đầu học kỳ I năm học 2023-2024 (sau đây gọi tắt là Hội nghị), cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ 8 tuần đầu học kỳ I và triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 8 tuần cuối học kỳ I năm học 2023-2024.

2. Yêu cầu: Hội nghị được tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.

#### II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức Hội nghị 1/2 ngày, từ ngày 03-08/11/2023.

2. Hình thức: Hội nghị được tổ chức tập trung (riêng đối với các phòng GDĐT và riêng đối với các đơn vị trực thuộc Sở, các trung tâm GDNN-GDTX).  
Cụ thể:

- Đối với các phòng GDĐT: tại Phòng GDĐT huyện Nam Trực, xã Nam Dương, huyện Nam Trực.

- Đối với các đơn vị trực thuộc Sở, các trung tâm GDNN-GDTX: tại trường THPT Trực Ninh, thị trấn Cát Thành, huyện Trực Ninh.

3. Chủ trì: Đồng chí Giám đốc Sở GDĐT.

#### III. THÀNH PHẦN THAM DỰ HỘI NGHỊ

1. Sở GDĐT: Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo Công đoàn Giáo dục tỉnh; Trưởng các phòng chức năng thuộc Sở.

2. Các phòng GDĐT các huyện, thành phố: Trưởng phòng GDĐT huyện, thành phố.

3. Các đơn vị trực thuộc Sở, các trung tâm GDNN-GDTX: Thủ trưởng đơn vị.

## **IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ**

### 1. Nội dung

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ 8 tuần đầu học kỳ I năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 8 tuần cuối học kỳ I năm học 2023-2024.

2. Chương trình *(Có Chương trình dự kiến kèm theo)*.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### 1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc Sở, các đơn vị liên quan xây dựng dự thảo báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ 8 tuần đầu học kỳ I, những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 8 tuần cuối học kỳ I năm học 2023-2024.

- Xây dựng công văn triệu tập dự Hội nghị; chuẩn bị tài liệu cho Hội nghị.

- Chủ trì, phối hợp với phòng GDĐT huyện Nam Trực, cụm trường THPT Trực Ninh chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật phục vụ Hội nghị.

- Dự toán và quyết toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

### 2. Các phòng thuộc Sở

- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng dự thảo báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ 8 tuần đầu học kỳ I, những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 8 tuần cuối học kỳ I năm học 2023-2024 đối về lĩnh vực phụ trách với các nội dung: Đánh giá những kết quả nổi bật trong 8 tuần đầu học kỳ I và nêu cụ thể những vấn đề còn hạn chế, những nội dung còn chậm tiến độ; đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 8 tuần cuối học kỳ I năm học 2023-2024.

- Đề xuất nội dung tham luận, thảo luận của các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc Sở, các trung tâm GDNN-GDTX tại Hội nghị; chuẩn bị nội dung để tham gia ý kiến tại Hội nghị.

- Báo cáo đánh giá những kết quả nổi bật trong 8 tuần đầu học kỳ I và nêu cụ thể những vấn đề còn hạn chế, những nội dung còn chậm tiến độ; đề xuất các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 8 tuần cuối học kỳ I năm học 2023-2024; đề xuất nội dung tham luận gửi về Văn phòng Sở trước ngày 01/11/2023 (gửi bản mềm theo địa chỉ email: kimhueluu@gmail.com).

### 3. Phòng GDĐT huyện Nam Trực, cụm trường THPT Trực Ninh

Phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật phục vụ Hội nghị.

4. Các Phòng GDĐT, các đơn vị trực thuộc, các trung tâm GDNN-GDTX chuẩn bị ý kiến phát biểu, trao đổi tại Hội nghị (tập trung vào những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ).

5. Tiến độ công việc (kèm theo kế hoạch).

## **VI. KINH PHÍ**

Kinh phí tổ chức Hội nghị được lấy từ ngân sách Nhà nước cấp năm 2023 và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Hội nghị giao ban 8 tuần đầu học kỳ I năm học 2023-2024. Yêu cầu các phòng thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở, các phòng GDĐT, các trung tâm GDNN-GDTX căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị và Kế hoạch này để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị trao đổi về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- CDGD tỉnh;
- Các phòng GDĐT huyện, thành phố;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Cao Xuân Hùng**

**Phụ lục 01**  
**CHƯƠNG TRÌNH HỘI (DỰ KIẾN)**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thực hiện</b>
13h30 - 14h00	Đăng ký đại biểu	Văn phòng Sở
14h00 - 15h00	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Chánh Văn phòng Sở
	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Giám đốc Sở
	Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ 8 tuần đầu học kỳ I, những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 8 tuần cuối học kỳ I năm học 2023-2024	Lãnh đạo Sở GDĐT
15h00 - 15h45	Tham luận, thảo luận	Các đại biểu
15h45 - 16h00	Giải lao	
16h00 - 16h40	Tiếp tục tham luận, thảo luận	Các đại biểu
16h40 - 17h00	Kết luận và bế mạc Hội nghị	Giám đốc Sở

**Phụ lục số 02**  
**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC**

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>Chủ trì, tham mưu</b>
1	Gửi công văn triệu tập Hội nghị	27/10/2023	Văn phòng Sở
2	Xây dựng dự thảo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ 8 tuần đầu học kỳ I, những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm 8 tuần cuối học kỳ I năm học 2023-2024	01/11/2023	Văn phòng Sở; Các phòng thuộc Sở
3	Xây dựng báo cáo tham luận, gửi Văn phòng Sở	02/11/2023	Các phòng thuộc Sở; Các phòng GDĐT; Các đơn vị trực thuộc Sở; Các trung tâm GDNN-GDTX
4	Gửi tài liệu Hội nghị về các đơn vị	Trước ngày 03/11/2023	Văn phòng Sở
5	In ấn tài liệu Hội nghị	Trước ngày 03/11/2023	Văn phòng Sở
6	Dự toán kinh phí Hội nghị	Trước ngày 03/11/2023	Văn phòng Sở