

QUY CHẾ
Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SGDĐT ngày tháng năm 2023
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH NAM ĐỊNH

Điều 1. Chức năng

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định (sau đây gọi là Hội đồng) do Giám đốc Sở thành lập, là cơ quan tham mưu, tư vấn cho Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thi đua, khen thưởng của ngành giáo dục; Hội đồng sử dụng con dấu của Sở Giáo dục và Đào tạo để triển khai thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng.

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng

1. Tham mưu cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai đến các đơn vị trong ngành các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, quy định hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức phát động, chỉ đạo, hướng dẫn các phong trào thi đua theo thẩm quyền.

2. Định kỳ đánh giá tình hình phong trào thi đua và công tác khen thưởng; kiến nghị, đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo các biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước trong từng năm và trong từng giai đoạn của ngành Giáo dục; tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng.

3. Tham mưu cho Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, giám sát các phong trào thi đua và thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của nhà nước, quy định của các cấp về công tác thi đua, khen thưởng.

4. Xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, đề nghị Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo khen thưởng theo thẩm quyền và trình Hội đồng Thi đua-Khen thưởng cấp trên khen thưởng theo quy định của pháp luật.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG, CÁC THÀNH VIÊN

HỘI ĐỒNG VÀ BỘ PHẬN THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG

Điều 3. Thành phần Hội đồng

1. Hội đồng gồm có Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên.

a) Chủ tịch Hội đồng: Giám đốc Sở.

b) Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng: Phó Giám đốc Sở phụ trách công tác thi đua, then thưởng.

c) Phó Chủ tịch Hội đồng: Các Phó Giám đốc Sở; mời Chủ tịch Công đoàn Giáo dục tỉnh.

d) Ủy viên Hội đồng: Chánh Văn phòng Sở, Chánh Thanh tra Sở, Trưởng các phòng thuộc Sở, Phó Chánh Văn phòng Sở phụ trách công tác thi đua, khen thưởng.

2. Văn phòng Sở là bộ phận thường trực giúp việc của Hội đồng.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Hội đồng

1. Chủ tịch Hội đồng

a) Lãnh đạo, điều hành mọi hoạt động của Hội đồng và chịu trách nhiệm trước Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh Nam Định, Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh về toàn bộ hoạt động của Hội đồng.

b) Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Chủ tịch Hội đồng và các thành viên Hội đồng; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình công tác và các nhiệm vụ đã giao cho các thành viên Hội đồng.

c) Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp Hội đồng (trường hợp vắng mặt, ủy quyền, phân công cho một Phó Chủ tịch Hội đồng).

2. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng

a) Thay mặt Chủ tịch Hội đồng chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng và ký các văn bản của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

b) Thường trực giải quyết các công việc của Hội đồng, ký các văn bản của Hội đồng theo sự ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng.

c) Giúp Chủ tịch Hội đồng giải quyết mối quan hệ công tác của Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Khôi thi đua Khoa học - văn hóa - xã hội của tỉnh, Cúp thi đua số 2 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Giữ mối liên hệ, trao đổi thông tin với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể và các địa phương có liên quan đến hoạt động của Hội đồng.

d) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế và các quyết định về nhiệm vụ công tác của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

đ) Điều hành hoạt động bộ phận thường trực của Hội đồng.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

3. Phó Chủ tịch Hội đồng

a) Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Giám đốc Sở:

- Chịu trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tổ chức phát động các phong trào thi đua; đề xuất các biện pháp, giải pháp đẩy mạnh các phong trào thi đua và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng của ngành Giáo dục.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng và các nhiệm vụ được giao của các thành viên Hội đồng; theo dõi, đánh giá việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng.

- Các Phó Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng theo lĩnh vực được phân công phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Công đoàn Ngành Giáo dục tỉnh: chịu trách nhiệm thực hiện phối hợp giữa các tổ chức đoàn thể, quần chúng, các cơ quan, đơn vị để triển khai các phong trào thi đua và công tác khen thưởng trong toàn Ngành.

4. Ủy viên Hội đồng

a) Theo dõi, chỉ đạo, giám sát và đề xuất các giải pháp tổ chức thực hiện phong trào thi đua và công tác khen thưởng liên quan đến phạm vi, lĩnh vực được phân công phụ trách.

b) Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

c) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng theo quy định. Trường hợp vắng mặt không tham dự cuộc họp của Hội đồng, thành viên Hội đồng phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng, đồng thời gửi ý kiến bằng văn bản (đối với những vấn đề mà thành viên Hội đồng phải có ý kiến) tới bộ phận thường trực của Hội đồng và sau đó phải trao đổi với thường trực Hội đồng để tiếp thu các nội dung kết luận của cuộc họp.

d) Thực hiện việc xem xét, bỏ phiếu đề nghị Giám đốc Sở:

- Xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể Lao động tiên tiến”, Giấy khen của Giám đốc Sở đối với thành tích toàn diện, chuyên đề cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

- Xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng Cờ thi đua, Bằng khen của UBND tỉnh, danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

- Xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh xét, trình khen thưởng cấp Nhà nước (Anh hùng Lao động, Huân chương, Cờ thi đua, Bằng khen của Chính phủ, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”) cho các tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý của Sở.

- Xét, đề nghị Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng Bằng khen cho các tập thể, cá nhân thuộc Ngành Giáo dục tỉnh.

- Xét, đề nghị khen thưởng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác theo đề nghị của các Sở, ngành của tỉnh.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 5. Nhiệm vụ của bộ phận thường trực Hội đồng

Văn phòng Sở là bộ phận thường trực giúp việc cho Hội đồng, thực hiện nhiệm vụ sau:

1. Dự thảo các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trình Hội đồng, Giám đốc Sở ban hành. Đề xuất, tham mưu Hội đồng và Giám đốc Sở về chủ trương, kế hoạch tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.

2. Tham mưu tổ chức, chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu phục vụ cho các cuộc họp của Hội đồng; tổ chức triển khai thực hiện các kết luận của Hội đồng; tham mưu giải quyết các công việc thường xuyên, đột xuất của Hội đồng.

3. Tiếp nhận hồ sơ đề nghị khen thưởng; thẩm định, tổng hợp để báo cáo Hội đồng tại các kỳ họp.

4. Trường hợp cần thiết do yêu cầu về thời gian và tính chất công việc không triệu tập được cuộc họp Hội đồng, tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng; hoàn thiện Biên bản của Hội đồng và hồ sơ đề nghị khen thưởng theo quy định.

5. Thực hiện quy trình, thủ tục trình khen thưởng đảm bảo các quy định của Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

6. Tổng hợp, xử lý các thông tin, ý kiến đề nghị của các đơn vị, trường học thuộc Ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định về công tác thi đua, khen thưởng; thường trực giải quyết công việc nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng Ngành; đề xuất các chủ trương, chính sách, biện pháp triển khai công tác thi đua, khen

thường trong Ngành theo đúng quy định của Nhà nước, của UBND tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Tham mưu xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng, tham mưu phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng và chia khối thi đua; chuẩn bị các điều kiện cần thiết và dự trù kinh phí hoạt động của Hội đồng.

8. Dự thảo báo cáo đánh giá sơ kết, tổng kết công tác của Hội đồng và giúp Hội đồng báo cáo với các cấp theo quy định.

9. Cử thư ký ghi biên bản các cuộc họp Hội đồng để tổng hợp các ý kiến của các thành viên Hội đồng.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 6. Nguyên tắc hoạt động

Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, đảm bảo theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số thành viên có mặt tại phiên họp hoặc thành viên Hội đồng trả lời bằng văn bản khi được lấy ý kiến. Trường hợp có ý kiến trái ngược nhau mà tỷ lệ biểu quyết ngang nhau thì Hội đồng Quyết nghị theo ý kiến của người chủ trì phiên họp.

Điều 7. Tổ chức các cuộc họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ mỗi năm 02 lần; họp đột xuất khi cần thiết. Hội đồng họp khi có ít nhất 2/3 thành viên tham dự. Trường hợp thành viên vắng mặt, bộ phận thường trực Hội đồng lấy ý kiến thành viên Hội đồng bằng văn bản.

Khi xét thấy cần thiết, Hội đồng có thể mời thêm đại diện Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan cùng tham dự cuộc họp để trao đổi, thông tin thêm thông tin về các vấn đề Hội đồng quan tâm; người được mời dự họp không có quyền tham gia biểu quyết tại phiên họp của Hội đồng.

2. Thời gian tổ chức các cuộc họp Hội đồng

a) Họp lần 1: Trước ngày 31/02 hằng năm, đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm trước; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm tiếp theo; xem xét, cho ý kiến giải quyết những vấn đề cần thiết khác.

b) Họp lần 2: Trước ngày 30/7 hằng năm, xét khen thưởng và đề nghị cấp trên khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc Ngành; đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm học trước; đề xuất phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng năm học tiếp theo.

Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng quyết định điều chỉnh thời gian các lần họp hoặc triệu tập họp đột xuất để giải quyết công việc phát sinh của Hội đồng. Trường hợp không tổ chức họp Hội đồng được, Chủ tịch Hội đồng quyết định lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng bằng văn bản.

Điều 8. Hình thức biểu quyết và kết quả biểu quyết của Hội đồng

1. Hội đồng bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bằng hình thức bỏ phiếu kín đối với đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Nhà nước; Cờ thi đua của UBND tỉnh, danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”.

2. Hội đồng bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng bằng hình thức biểu quyết công khai đối với đề nghị danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, Bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo và danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở.

3. Kết quả biểu quyết của Hội đồng

a) Đối với danh hiệu “Anh hùng Lao động”, “Chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc”, “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” phải có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ 90% tổng số thành viên Hội đồng trở lên.

b) Đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng khác phải có số phiếu đồng ý đạt tỷ lệ 70% tổng số thành viên Hội đồng trở lên.

c) Các quyết định khác của Hội đồng phải được trên 50% tổng số thành viên Hội đồng đồng ý thông qua.

Điều 9. Công tác theo dõi, giám sát của Hội đồng

Căn cứ kế hoạch, phân công nhiệm vụ của Hội đồng, các thành viên Hội đồng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện công tác thi đua, khen thưởng và các phong trào thi đua ở các đơn vị trực thuộc, các phòng Giáo dục và Đào tạo đối với từng lĩnh vực được phân công phụ trách.

Điều 10. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các thành viên Hội đồng có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả thực hiện nhiệm vụ, công tác được phân công.

2. Bộ phận thường trực của Hội đồng thường xuyên giữ mối liên hệ với các thành viên Hội đồng để trao đổi thông tin về công việc có liên quan đến hoạt động của Hội đồng và thông báo kết quả hoạt động của Hội đồng đến các thành viên Hội đồng.

3. Định kỳ 06 tháng và 01 năm, bộ phận thường trực Hội đồng tổng hợp, tham mưu Hội đồng, Giám đốc Sở báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, UBND tỉnh về kết quả hoạt động công tác Thi đua, Khen thưởng của ngành.

Điều 11. Quan hệ công tác giữa Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh, Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị trực thuộc, các Phòng Giáo dục và Đào tạo và Công đoàn giáo dục tỉnh Nam Định

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác thi đua, khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ; có trách nhiệm tổ chức thực hiện, đề xuất, báo cáo kiến nghị với Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ và Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng và phong trào thi đua.

2. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các đơn vị trực thuộc, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các Phòng Giáo dục và Đào tạo là quan hệ chỉ đạo, phối hợp; căn cứ chỉ đạo, hướng dẫn của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành, Hội đồng các cơ quan, đơn vị thuộc ngành có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

3. Quan hệ làm việc giữa Hội đồng với Công đoàn giáo dục tỉnh Nam Định là quan hệ phối hợp cùng chỉ đạo, phát động, sơ kết và tổng kết các phong trào thi đua, các cuộc vận động.

Điều 12. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng và bộ phận thường trực giúp việc được trích từ phần kinh phí dành cho thi đua, khen thưởng hằng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Hằng năm, Văn phòng Sở xây dựng dự toán kinh phí cho hoạt động của Hội đồng, trình phê duyệt.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Hội đồng và bộ phận thường trực của Hội đồng có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các thành viên Hội đồng cần phản ánh về bộ phận thường trực Hội đồng (Văn phòng Sở) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định./.