

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn sử dụng đề thi khảo sát
chất lượng học kì II năm học 2022-2023
đối với học sinh lớp 10 các trường THPT.

Nam Định, ngày tháng năm 2023

Kính gửi: Các trường THPT trong tỉnh.

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị một số nội dung về việc sử dụng đề thi khảo sát chất lượng học kì II năm học 2022-2023 đối với học sinh lớp 10 các trường THPT như sau:

1. Bì đựng đề khảo sát

- Mỗi môn thi khảo sát được đựng trong 01 bì đề riêng biệt, bên ngoài mỗi bì đề có ghi số lượng đề thi khảo sát (gồm cả đề dự phòng), các đơn vị khi nhận đề cần đối chiếu với số lượng đăng ký của đơn vị mình. Nếu có sự sai lệch phải thông tin ngay cho người giao đề để kịp thời giải quyết.

- Mỗi trường THPT nhận 04 bì gồm: 03 bì đề thi khảo sát của các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; 01 bì đựng đĩa CD dành cho phần nghe hiểu môn Tiếng Anh.

2. Bảo quản đề thi khảo sát, bài thi khảo sát và tổ chức chấm bài khảo sát

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm bảo quản và đảm bảo tính bảo mật của đề thi khảo sát, chỉ ủy quyền cho cấp phó trong trường hợp bất khả kháng. Đề thi khảo sát phải được bảo quản trong tủ và phòng riêng biệt (không để trong phòng dùng chung); tủ và các cửa của phòng đựng đề phải đảm bảo chắc chắn, phải được khóa và niêm phong bằng chìa khóa riêng; chìa khóa do Thủ trưởng đơn vị giữ (trường hợp ủy quyền cho cấp phó giữ thì cấp phó phải trực tiếp niêm phong); phòng đựng đề thi khảo sát phải có bảo vệ hoặc người giám sát vòng ngoài. Khi mở, khóa niêm tủ đựng đề thi khảo sát phải ghi nhật ký.

- Sở GDĐT giao cho thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện việc bảo quản bài thi khảo sát và tổ chức chấm đảm bảo tính bảo mật, khách quan, công bằng nhằm đánh giá đúng trình độ, năng lực của học sinh.

3. Sử dụng đề thi khảo sát

- Trước khi mở bì đề thi khảo sát mỗi môn, lãnh đạo đơn vị thông báo về tình trạng bì đựng đề thi khảo sát của môn đó cho 02 cán bộ/giáo viên chứng kiến niêm phong, lập biên bản về việc mở bì đề.

- Lãnh đạo đơn vị căn cứ lịch thi khảo sát (đã được Sở GDĐT thông báo kèm theo Công văn số 580/SGDDĐT-GDTrH ngày 11/4/2023) để quyết định thời gian mở bì đề thi (không mở bì đề thi của một môn trước buổi khảo sát của môn đó, ví dụ: Môn thi khảo sát buổi chiều không được mở bì đề vào buổi sáng) và tổ chức việc đếm đề cho từng phòng đảm bảo thời gian tính giờ làm bài. Đề thừa sau khi phân chia về các phòng phải được niêm phong và do lãnh đạo đơn vị quản lý.

Lịch thi khảo sát chi tiết theo Công văn 580/SGDĐT-GDTrH

Ngày	Lớp	Buổi	Môn/bài khảo sát	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài	Hình thức khảo sát
05/5/2023	10	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7h25'	7h30'	Tr.N kết hợp tự luận
			Tiếng Anh	60 phút	9h55'	10h00'	Tr.N kết hợp tự luận
06/5/2023	10	Sáng	Toán	90 phút	7h25'	7h30'	Tr.N kết hợp tự luận

- Lãnh đạo đơn vị cần đọc các thông tin được ghi trên mỗi bì đề trước khi tổ chức mở bì đề, tuyệt đối không được mở nhầm bì đề. Trong trường hợp có bất thường, báo cáo về Sở GDĐT để được kịp thời giải quyết.

* Lưu ý:

Đối với môn Tiếng Anh:

+ Lãnh đạo nhà trường tổ chức quy trình mở niêm phong bì đựng đĩa CD như với đề thi khảo sát; bố trí giáo viên sử dụng thành thạo thiết bị nghe đĩa CD để tổ chức phân nghe hiểu cho học sinh. Giáo viên phụ trách mở đĩa nghe cho học sinh sau khi có tín hiệu tính giờ làm bài.

+ Các trường cần bố trí đủ thiết bị nghe cho các phòng thi (có thể dùng đài đĩa, đầu nghe đĩa CD, máy tính có loa, hệ thống âm thanh điều khiển từ trung tâm tới các phòng thi...đảm bảo âm lượng đủ lớn và chất lượng âm thanh tốt).

+ Các đơn vị lưu ý chuẩn bị nguồn điện dự phòng hoặc pin để tổ chức phân nghe hiểu cho học sinh, tuyệt đối nghiêm cấm việc bỏ phần thi nghe với bất cứ lí do gì.

- Học sinh được sử dụng máy tính bỏ túi (không có chức năng soạn thảo văn bản, không có thể nhớ, các loại máy tính bỏ túi được phép sử dụng khi làm bài được quy định cụ thể tại công văn số 2242/BGDĐT-CNTT ngày 22/6/2020 của Bộ GDĐT) khi làm bài thi khảo sát.

- Trong quá trình coi, chấm thi khảo sát nếu có vấn đề gì vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT qua số điện thoại: 0914377566 hoặc 0912 800235 để được kịp thời giải quyết.

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Giám đốc Sở;
- Phó Giám đốc phụ trách;
- Lưu: VT, GDTrH.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG GDTrH**

Bùi Văn Khiết