

Số: /SGDDĐT-QLCLGD
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
Quản lý chất lượng giáo dục
năm học 2023-2024

Nam Định, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDTX trực thuộc Sở;
- Các trung tâm GDNN-GDTX.

Thực hiện Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định; Công văn số 524/UBND-VP7 ngày 04/9/2023 của UBND tỉnh về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024; Công văn số 5259/BGDĐT-QLCL ngày 27/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024, Sở GDĐT hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục (QLCLGD) năm học 2023-2024 như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Chuẩn bị và tổ chức tốt kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) năm 2024, kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) cấp quốc gia năm học 2023-2024 và các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả các kỳ thi chọn HSG tỉnh thành lập đội tuyển thi HSG cấp quốc gia, thi nghề THPT, thi HSG tỉnh đối với lớp 8, 9, 11, 12 và thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên, không chuyên.

3. Tiếp tục triển khai hoạt động tự đánh giá, đánh giá ngoài, cải tiến chất lượng đi vào chiều sâu, thực chất và hiệu quả. Đẩy mạnh xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD), trường đạt chuẩn quốc gia (CQG), trường đạt chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn (XSĐAT) đối với các cấp học đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình GDPT 2018 và mục tiêu xây dựng nông thôn mới nâng cao, kiểu mẫu. Khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả kiểm định phục vụ cho công tác quản lý và cải tiến chất lượng.

4. Tăng cường công tác quản lý văn bằng chứng chỉ (VBCC) bảo đảm tính thống nhất và hướng đến hội nhập quốc tế. Chú trọng việc quản lý các điều kiện bảo đảm chất lượng đối với việc sát hạch và cấp các loại chứng chỉ của các cơ sở giáo dục (CSGD). Tăng cường quản lý việc liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ

(CCNLNN) trên địa bàn. Có biện pháp hiệu quả để khắc phục tình trạng làm giả VBCC và mua bán VBCC. Từng bước nâng cao năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ thực hiện công tác quản lý VBCC tại CSGD.

5. Nâng cao chất lượng cải cách thủ tục hành chính (TTHC), dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực QLCLGD. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các kỳ thi, công tác đảm bảo chất lượng và KĐCLGD, công tác quản lý VBCC.

6. Chú trọng các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn theo chiều sâu cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện công tác ra đề thi, tham gia các đoàn đánh giá ngoài. Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ thực hiện nhiệm vụ tổ chức các kỳ thi, công tác quản lý VBCC, công tác tự đánh giá tại các CSGD.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Tổ chức các kỳ thi

Trước mỗi kỳ thi, Sở GDĐT sẽ có công văn hướng dẫn chi tiết, trong đó chú ý một số nội dung sau:

a) Kỳ thi tuyển sinh lớp 10

- Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Lê Hồng Phong: Tiếp tục tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Lê Hồng Phong theo hướng giữ ổn định về cơ bản như kỳ thi năm 2023; dự kiến tổ chức trong tháng 5/2024.

- Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT không chuyên: Môn thi, nội dung, hình thức thi thực hiện theo Kế hoạch của UBND tỉnh; dự kiến tổ chức trong tháng 6/2024.

Lưu ý: Thời điểm thi có thể được điều chỉnh theo lịch thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 hoặc xảy ra tình huống bất thường do thiên tai, dịch bệnh (nếu có).

b) Kỳ thi HSG tỉnh thành lập đội tuyển dự thi HSG cấp quốc gia: Tổ chức vào các ngày 13,14,15/9/2023.

c) Kỳ thi HSG không chuyên:

- Tổ chức kỳ thi HSG không chuyên đối với lớp 8, 9 THCS và lớp 11, 12 THPT&GDTCX. Nội dung kiến thức trong đề thi đối với lớp 9, 12 thực hiện theo Chương trình GDPT 2006; đối với lớp 8, 11 thực hiện theo Chương trình GDPT 2018.

- Môn thi, hình thức thi, số lượng đội tuyển dự thi, số lượng thí sinh mỗi đội tuyển theo hướng giữ ổn định về cơ bản như năm học 2022-2023.

- Thời điểm tổ chức thi: Dự kiến ngày 6,7/3/2024.

d) Kỳ thi nghề phổ thông năm 2023

- Tổ chức 01 kỳ thi nghề phổ thông cho học sinh lớp 11 (năm học 2022-2023) các trường THPT và học viên các trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX.

- Thời điểm tổ chức thi: Dự kiến ngày 9,10/11/2023.

e) Kỳ thi HSG cấp quốc gia: Căn cứ hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT có công văn hướng dẫn tổ chức trước kỳ thi.

f) Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024:

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ ở trường phổ thông theo định hướng đánh giá năng lực, bảo đảm sự đồng bộ và góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT.

- Chuẩn bị sớm, đầy đủ các điều kiện để tổ chức tốt kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; xây dựng các phương án bảo đảm an ninh, an toàn và dự phòng để xử lý các rủi ro có thể xảy ra trong quá trình tổ chức thi, nhất là ứng phó với diễn biến phức tạp của thiên tai, dịch bệnh (nếu có).

- Chuẩn bị và tổ chức tốt kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024 theo hướng giữ ổn định về cơ bản như năm 2023; xúc tiến chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai phương án thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 ngay trong năm học 2023-2024.

2. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng quốc gia, quốc tế

- Các trường thực hiện tốt công tác chuẩn bị về danh sách cơ sở dữ liệu của Hiệu trưởng, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; chuẩn bị tốt các nguồn lực để triển khai thực hiện khảo sát các chương trình đánh giá diện rộng quốc tế như: Khảo sát thử nghiệm trên máy tính Chương trình đánh giá học sinh quốc tế (PISA) năm 2024 và khảo sát chính thức trên máy tính năm 2025; khảo sát chính thức trên máy tính Chương trình đánh giá quốc tế về dạy và học (TALIS) vào tháng 3-4 năm 2024; khảo sát chính thức Chương trình đánh giá kết quả học tập của học sinh Tiểu học khu vực Đông Nam Á (SEA-PLM) vào tháng 4 năm 2024.

- Xây dựng kế hoạch triển khai Quyết định số 468/QĐ-BGDĐT ngày 13/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành “Đề án phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022-2030”.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, bồi dưỡng, tập huấn cho những người tham gia các kỳ thi

- Thủ trưởng các trường THPT, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX, phòng GDĐT: Xây dựng kế hoạch tổ chức hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập nắm

vững Quy chế thi tốt nghiệp THPT¹, Hướng dẫn tổ chức các kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT², Quy chế thi chọn học sinh giỏi tỉnh Nam Định³ trong đó đặc biệt chú trọng đến nghiệp vụ coi thi, chấm thi; tổ chức cho cán bộ, giáo viên làm bài kiểm tra sau khi đã được học tập, nghiên cứu và báo cáo kết quả kiểm tra về Sở GDĐT.

- Trước mỗi kỳ thi các đơn vị tổ chức hướng dẫn cho học sinh dự thi nắm vững đầy đủ quy định của từng kỳ thi, trong đó lưu ý tới các nội dung: Hồ sơ dự thi, đăng ký nguyện vọng dự thi, quy định làm bài thi trắc nghiệm, tự luận, dụng cụ được/không được mang vào khu vực thi/phòng thi.

- Thủ trưởng đơn vị, trưởng điểm thi/chủ tịch hội đồng coi thi chịu trách nhiệm về việc cán bộ coi thi, giáo viên, nhân viên vi phạm quy chế thi/để xảy ra sai sót trong quá trình tổ chức thi.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến cho học sinh, những người tham gia tổ chức thi các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước liên quan đến đề thi, bài thi.

II. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

1. Tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương trong việc thực hiện KĐCLGD, xây dựng trường đạt CQG và XSĐAT; bảo đảm nguồn kinh phí theo quy định⁴ để triển khai có hiệu quả công tác KĐCLGD; đầu tư nguồn nhân lực, cơ sở vật chất, thiết bị để phục vụ thực hiện cải tiến chất lượng.

2. Các CSGD nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá hàng năm theo đúng quy định⁵, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá.

3. Thực hiện việc lập kế hoạch rà soát, đánh giá đối với các CSGD đã đạt KĐCLGD và được công nhận trường đạt CQG chu kỳ 1 nhưng có nguy cơ hạ chuẩn do không đạt theo tiêu chí về diện tích đất, cơ sở vật chất và các quy định khác để tham mưu giải pháp kịp thời.

4. Các CSGD chưa được công nhận hoặc đã được công nhận nhưng hết thời hạn chủ động tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương, cơ quan quản lý trong việc xây dựng kế hoạch để được công nhận, công nhận lại trường đạt KĐCLGD, CQG và XSĐAT theo quy định.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ trong xây dựng hệ thống thông tin bên trong CSGD phục vụ hoạt động bảo đảm chất lượng và hỗ trợ kiểm định chất lượng; phân tích số liệu kết quả kiểm định tiêu chí, tiêu chuẩn để phục vụ quản lý và cải tiến chất lượng.

¹ Ban hành tại văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ GDĐT.

² Hướng dẫn số 552/HD-SGDĐT ngày 20/4/2022 của Sở GDĐT.

³ Ban hành kèm theo Quyết định số 530/QĐ-SGDĐT ngày 25/2/2022 của Sở GDĐT.

⁴ Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với CSGD mầm non, CSGD phổ thông và hoạt động KĐCLGD đối với CSGD thường xuyên.

⁵ Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT; Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT.

6. Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động đánh giá ngoài. Chú trọng công tác bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ tham gia hoạt động tự đánh giá tại các CSGD và đội ngũ tham gia các đoàn đánh giá ngoài. Tăng cường công tác truyền thông, kiểm tra, giám sát, tư vấn, thi đua, khen thưởng để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các đơn vị, nhà trường tích cực, chủ động và triển khai có hiệu quả công tác bảo đảm chất lượng và KĐCLGD.

III. Công tác quản lý văn bằng chứng chỉ

1. Tổ chức rà soát, ban hành các quy định về việc quản lý phôi VBCC, cấp phát VBCC theo phân cấp quản lý bảo đảm đủ nội dung, đúng quy định⁶, phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị và đặc thù địa phương, coi đây là công cụ quan trọng để quản lý, hướng dẫn, kiểm tra nhằm bảo đảm việc quản lý cấp phát VBCC đúng quy định hiện hành và phục vụ tốt nhu cầu của người học, người dân.

2. Thực hiện tốt việc quản lý VBCC theo quy định của Bộ GDĐT. Chủ động phối hợp với các cơ quan xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật những trường hợp làm giả VBCC; mua bán, sử dụng VBCC giả trên địa bàn (nếu có).

3. Rà soát, kiểm tra, thẩm định lại chương trình bồi dưỡng, công tác tổ chức và quản lý các khóa bồi dưỡng, các điều kiện bảo đảm chất lượng để bồi dưỡng, sát hạch và cấp các loại chứng chỉ theo thẩm quyền và trên địa bàn. Dừng việc cấp chứng chỉ đối với các đơn vị không đủ điều kiện, xử lý nghiêm các vi phạm và công bố công khai các đơn vị đã bị xử lý.

4. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý VBCC cho các cán bộ làm công tác này tại các phòng GDĐT, các CSGD và các trung tâm có thẩm quyền cấp chứng chỉ. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn kịp thời các sai phạm.

5. Tăng cường thanh tra, kiểm tra xử lý theo thẩm quyền việc liên kết tổ chức thi cấp CCNLNN trên địa bàn theo quy định tại Nghị định số 86/2018/NĐ-CP và Thông tư số 11/2022/TT-BGDĐT.

6. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý VBCC. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu về VBCC (chậm nhất phải hoàn thành trong năm 2023) để phục vụ quản lý, công bố công khai và xác minh VBCC. Cập nhật dữ liệu VBCC về phần mềm của Bộ GDĐT (do Trung tâm Công nhận văn bằng - Cục QLCL đang quản lý và vận hành) để phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin của cơ quan, đơn vị và người dân.

IV. Công tác báo cáo

Các phòng GDĐT, trường THPT, trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX báo

⁶ Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.

cáo về Sở GDĐT kết quả thực hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Ngày 31/10/2023: Hoàn thành báo cáo kết quả công nhận trường đạt KĐCLGD, CQG và XSĐAT; kế hoạch công nhận, công nhận lại trong năm học 2023-2024 (phòng GDĐT theo hướng dẫn tại Phụ lục 1, các trường THPT theo hướng dẫn tại Phụ lục 2).

2. Ngày 15/12/2023: Hoàn thành báo cáo công tác quản lý VBCC theo hướng dẫn tại Phụ lục 3.

3. Ngày 14/6/2024: Hoàn thành báo cáo kết quả công tác tự đánh giá, kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng (phòng GDĐT theo hướng dẫn tại Phụ lục 4, các trường THPT theo hướng dẫn tại Phụ lục 5).

4. Báo cáo kết quả học tập, nghiên cứu quy chế, hướng dẫn tổ chức các kỳ thi của cán bộ, giáo viên thực hiện theo hướng dẫn của từng kỳ thi.

5. Báo cáo đột xuất: Thời gian được yêu cầu tùy theo từng loại báo cáo.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở hướng dẫn tại Công văn này, căn cứ tình hình cụ thể của địa phương, phòng GDĐT, các trường THPT, trung tâm GDNH-GDTX, trung tâm GDTX xây dựng kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện nhiệm vụ QLCLGD năm học 2023-2024. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, phát sinh báo cáo về Sở GDĐT qua phòng Quản lý chất lượng giáo dục để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đồng chí Giám đốc Sở;
- Các đồng chí Phó Giám đốc Sở;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở GDĐT;
- Lưu: VT, QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Hồng