

PHỤ LỤC

NHIỆM VỤ CỤ THỂ THEO LĨNH VỰC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày / /2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian	Kinh phí
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023 và các văn bản chỉ đạo	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Đầu tháng 01/2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
2	Xây dựng Kế hoạch thông tin và tuyên truyền CCHC	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Cuối quý IV/2022	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
3	Xây dựng Kế hoạch thi đua, khen thưởng	Kế hoạch	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Quý I/2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
4	Xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC	Kế hoạch kiểm tra CCHC gắn với kế hoạch thanh tra, kiểm năm, năm học của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Quý I/2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
5	Đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC năm 2023	Báo cáo tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Quý IV/2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
6	Các nhiệm vụ khác	Thực hiện các nhiệm vụ khác phát sinh khi có chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền	Các đơn vị thuộc Sở được giao nhiệm vụ		Trong năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)

II CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL)	Kế hoạch kiểm tra, rà soát VBQPPL; kịp thời đề xuất, kiến nghị bổ sung, thay thế.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Thường xuyên	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		Kịp thời phát hiện và kiến nghị, đề xuất xử lý VBQPPL mâu thuẫn, chồng chéo, trái pháp luật, hết hiệu lực.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Thường xuyên	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		Các VBQPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành được đăng tải trên Cổng TTĐT của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Thường xuyên	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
2	Nâng cao chất lượng văn bản quy phạm pháp luật	Dự thảo các VBQPPL thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh	Các đơn vị thuộc Sở được giao nhiệm vụ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; Cơ quan liên quan	Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		Văn bản đề nghị thẩm định	Các đơn vị thuộc Sở được giao nhiệm vụ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; Cơ quan liên quan	Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
3	Công tác theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL)	Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và văn bản hành chính, VBQPPL	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Quý I/2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		Triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật và văn bản hành chính, VBQPPL; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý sau TDTHPL.	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
4	Phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL)	- Xây dựng Kế hoạch PBGDPL - Triển khai các hoạt động PBGDPL	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Quý I/2023 Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		Đăng tải thông tin pháp luật trên Cổng TTĐT; PBGDPL, truyền thông, phổ biến các văn bản, chính sách pháp luật mới	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)

III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Rà soát, ban hành, công khai danh mục thủ tục hành chính	Công bố, cập nhật, công khai các TTHC mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các TTHC hết hiệu lực	Văn phòng Sở Phòng GDCT& CTHSSV	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Thường xuyên	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa TTHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		Cập nhật TTHC trên Cổng DVCTT của tỉnh, quốc gia và trên Cổng TTĐT của Sở, các đơn vị	Phòng GDCT&CTHSSV Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Thường xuyên	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
2	Rà soát, đơn giản hoá quy trình nội bộ	Ban hành kế hoạch và triển khai đầy đủ các kế hoạch thực hiện công tác rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT			
		Thực thi phương án đơn giản hoá các trường hợp rút ngắn thời gian giải quyết TTHC	Các đơn vị thuộc Sở; các phòng GDĐT			
		Xây dựng, chuẩn hoá và triển khai thực hiện quy trình nội bộ điện tử đối với 100% TTHC được công bố trên Cổng DVCTT của tỉnh. Theo dõi, đốc đốc, kiểm tra việc thực hiện quy trình nội bộ điện tử đối với 100% TTHC được công bố trên Cổng DVCTT của tỉnh.	Văn phòng Sở Phòng GDCT& CTHSSV	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Thường xuyên	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
3	Kiểm soát chặt chẽ việc giải quyết TTHC	Kịp thời xử lý các vướng mắc dẫn đến việc giải quyết TTHC bị chậm, muộn; việc trả lại, bổ sung hồ sơ TTHC đối với người dân, tổ chức; khảo sát phiếu đánh giá của các cá nhân, tổ chức đến giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; cơ quan, đơn vị liên quan	Thường xuyên	

		Đẩy mạnh thực hiện giải quyết các TTHC liên thông cùng cấp	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; cơ quan, đơn vị liên quan	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2023	
		Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2023	
4	Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (nếu có)	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2023	
		Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hoá mẫu đơn, mẫu tờ khai, kết quả giải quyết TTHC	Các đơn vị thuộc Sở; các phòng GDĐT	Phòng GDCT & CTHSSV, Văn phòng; cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2023	
		Đẩy mạnh số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT;	Phòng GDCT & CTHSSV, Văn phòng; cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2023	
		Triển khai xác thực điện tử, tài khoản định danh điện tử các giao dịch TTHC trực tuyến	Phòng GDCT & CTHSSV	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2023	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1	Đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy	Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp tổ chức bên trong; sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII trên cơ sở Đề án của tỉnh. Đẩy mạnh phân cấp, uỷ quyền trong quản lý	TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)

V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ					
1	Vị trí việc làm	Rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu tổ chức; biên chế của các đơn vị; bố trí, sắp xếp công chức, viên chức, lao động theo Đề án vị trí việc làm theo quy định	TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; cơ quan liên quan	Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
2	Phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ giữa các cơ quan, đơn vị	Xây dựng và thực hiện tốt cơ chế phối hợp trong thực hiện	TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; cơ quan liên quan	Năm 2023	
3	Tuyển dụng CC, VC, nhân viên	Kế hoạch tuyển dụng CC,VC, nhân viên và hồ sơ tuyển dụng CC,VC	TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; Cơ quan liên quan	Hàng năm	KPTX và lệ phí thi tuyển
4	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. - Mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ (tăng cường năng lực đội ngũ CB,CC; các lớp bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ cho CB,CC; các lớp bồi dưỡng kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ về CCHC, chuyển đổi số,... cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng của các cấp) 	TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; Cơ quan liên quan	Năm 2023	KPĐTBD và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
5	Công tác cán bộ	Kế hoạch triển khai thực hiện công tác luân chuyển, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, chuyển đổi vị trí công tác, nghỉ hưu... cho CB, CC, VC	TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; Cơ quan liên quan	Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
6	Công tác kiểm tra	Kế hoạch kiểm tra tổ chức bộ máy, quản lý và sử dụng CB,CC,VC; kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ tại các đơn vị (gắn với kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm, năm học của Sở)	TCCB	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; Cơ quan liên quan	Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)

7	Triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm học 2022-203, năm 2023	Kế hoạch triển khai công tác thi đua, khen thưởng năm 2023; kết quả thi đua, khen thưởng năm học 2022-2023	Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; Cơ quan liên quan	Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
8	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức	Kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức năm 2023	TCCB	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; các phòng GDĐT;	Năm 2023	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Rà soát, phối hợp với Sở Tài chính sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện các quy định về định mức kinh tế kỹ thuật, về khung giá dịch vụ sự nghiệp công lập lĩnh vực GDĐT; nâng mức độ tự chủ tài chính cho các đơn vị theo nhiệm vụ được tỉnh giao		KHTC	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; Cơ quan liên quan	2023-2025	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; Quy định phân bổ NSNN.		KHTC	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT;	Năm 2023	
3	Xây dựng phương án và báo cáo kết quả chi thu nhập tăng thêm; Báo cáo KQ thực hiện chế độ tự chủ với cơ quan quản lý cấp trên.		KHTC	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Năm 2023	
4	Báo cáo KQ KKTS, tình hình quản lý, sử dụng tài sản công; sắp xếp, xử lý tài sản công.		KHTC	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Năm 2023	
5	Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả thực hiện và kết quả xử lý hành vi lãng phí		KHTC	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Năm 2023	
6	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có)		KHTC	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Năm 2023	

VII XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ						
1	Triển Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 22/10/2021 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết 09-NQ/TU ngày 15/10/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Nam Định đến năm 2025; Kế hoạch số 137/KH-UBND ngày 12/10/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án "Tăng cường UDCNTT và chuyển đổi số trong GDĐT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030	- Triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và Đề án 06 năm 2023	Phòng GDCT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		- Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và Đề án 06 năm 2024	Phòng GDCT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		Chủ động xây dựng kho dữ liệu chuyên ngành, kho dữ liệu điện tử cá nhân và hệ thống thu thập, chuẩn hoá xử lý kết nối với kho dữ liệu điện tử dùng chung của tỉnh theo chỉ đạo của tỉnh; thực hiện kết nối và khai thác hiệu quả dữ liệu dân cư trong giải quyết TTHC và hoạt động hành chính.	Phòng GDCT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Năm 2023 và các năm tiếp theo	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
2	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan đơn vị	Tiếp tục triển khai thực hiện hệ thống thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh (nâng cấp, mở rộng)	Phòng GDCT&CTHSSV; Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Thường xuyên	
		Tiếp tục triển khai thực hiện hệ thống thông tin báo cáo tập trung của tỉnh (nâng cấp, mở rộng)	Phòng GDCT&CTHSSV; Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Thường xuyên	
		Lập hồ sơ công việc điện tử; giao nộp hồ sơ công việc điện tử vào Lưu trữ cơ quan theo quy định	Phòng GDCT&CTHSSV; Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Cả năm 2023	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		Kế hoạch triển khai xây dựng và áp dụng dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; HTQLCL theo TCVN ISO 9001: 2015 theo mô hình điện tử theo chỉ đạo của tỉnh	Phòng GDCT&CTHSSV; Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Hàng năm	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)

		Nâng cấp Cổng thông tin điện tử của Sở và các đơn vị đảm bảo yêu cầu tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.	Phòng GDCT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Hàng năm	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		Triển khai có hiệu quả các phần mềm trong công tác quản lý, phần mềm quản lý chuyên ngành, chuyên môn...	Phòng GDCT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Hàng năm	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		Xây dựng, công bố và tổ chức đánh giá chỉ số xếp hạng công tác UDCNTT của các cơ quan, đơn vị trong ngành.	Phòng GDCT&CTHSSV	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT	Hàng năm	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
3	Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cá nhân, tổ chức	Hoàn thành việc rà soát, cung cấp 100% TTHC đủ điều kiện trên cổng DVC quốc gia và Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo hướng dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ. Tích hợp quy trình nội bộ giải quyết TTHC trên PM một cửa điện tử của tỉnh	Phòng GDCT&CTHSSV; Văn phòng	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; cơ quan liên quan	Hàng năm	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
		Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số; tổ chức triển khai, sử dụng chữ ký số cá nhân để cung cấp dvctt toàn trình, đảm bảo giá trị pháp lý của văn bản điện tử theo chỉ đạo của tỉnh.	Phòng GDCT&CTHSSV; Văn phòng	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; cơ quan liên quan	Hàng năm	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)

	Phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hoá các phương thức thanh toán không dung tiền mặt	Phòng GDCT& CTHSSV; KHTC Văn phòng	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; cơ quan liên quan	Hàng năm	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
	Triển khai thực hiện Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và dịch vụ Chính phủ số theo chỉ đạo của tỉnh	Phòng GDCT& CTHSSV; Văn phòng	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; Cơ quan liên quan	Hàng năm	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)
	Tiếp tục triển khai các giải pháp tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với các dịch công qua mạng.	Phòng GDCT& CTHSSV; Văn phòng	Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; các phòng GDĐT; Cơ quan liên quan	Hàng năm	KPTX và các nguồn KP hợp pháp khác (nếu có)