

**Phụ lục II**  
(kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDĐT ngày /.../202... của SGDĐT)

**I. MỐC THỜI GIAN TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ BDTX**  
**Năm học 2023-2024**

TT	Công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Thời gian
1	- Giáo viên, CBQL lựa chọn các mô đun của nội dung 3, - Xây dựng kế hoạch trình lãnh đạo phê duyệt (có thể tích hợp với kế hoạch khác)	Giáo viên, CBQL	Trước 15/8/2023
2	- Thống kê, <b>báo cáo Sở</b> số Giáo viên, CBQL lựa chọn các mô đun của nội dung 3 (Biểu mẫu 2)	Hiệu trưởng các trường, Giám đốc các TT; Phòng GD-ĐT; Sở GD&ĐT	Trước 20/8/2023
3	- Xây dựng kế hoạch BDTX của trường/ trung tâm; Phòng GDĐT - Hướng dẫn nhiệm vụ BDTX đến giáo viên các trường MN, PT và trung tâm GDTX, GDNN-GDTX	Hiệu trưởng các trường, giám đốc các TT; Các phòng GD-ĐT	Trước 25/8/2023
4	Tổ chức BDTX, đánh giá kết quả	Sở GD&ĐT, các phòng GD-ĐT, các trường, trung tâm GDTX và giáo viên	Từ tháng 8/2023 đến hết tháng 4/2024
5	Tổng hợp, xếp loại, <b>báo cáo kết quả BDTX về Sở GDĐT</b>	Hiệu trưởng các trường, giám đốc các TT GDTX; Phòng GDĐT, Sở GDĐT	Trước 15/5/2024
6	Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX	- Cơ sở BDTX - Sở GDĐT - Phòng GDĐT	Trước 30/5/2024
7	Tổng kết công tác BDTX của các huyện/TP	- Phòng GD-ĐT	- Trước 15/8/2024

## II. CÁC BIỂU MẪU PHỤC VỤ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

### Biểu mẫu 1

.....  
.....

### DANH SÁCH CÁN BỘ, GIÁO VIÊN ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC MIỄN BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN Năm học 2023-2024

(Thứ tự lần lượt theo môn dạy)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Môn dạy	Lý do miễn

NGƯỜI LẬP BẢNG

....., ngày tháng năm .....  
TRƯỞNG PHÒNG GD/  
HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC

### Biểu mẫu 2

.....  
.....

### DANH MỤC CÁC MÔ ĐUN GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ LỰA CHỌN BDTX ĐỐI VỚI NỘI DUNG 3 Năm học 2023-2024

TT	Đối với giáo viên		Đối với CBQL		Ghi chú
	Tên mô đun	Số GV lựa chọn	Tên mô đun	Số CBQL lựa chọn	

NGƯỜI LẬP BẢNG

....., ngày tháng năm .....  
....., ngày tháng năm .....  
TRƯỞNG PHÒNG GD/  
HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC

<b>Biểu mẫu 3</b>
-------------------

**KẾ HOẠCH**  
**BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN NĂM HỌC 2023-2024**  
**(Của giáo viên – Có thể tích hợp với kế hoạch khác)**

Họ và tên giáo viên: ...

Ngày tháng năm sinh: ...

Tổ chuyên môn: ...

Năm vào ngành giáo dục: ...

Nhiệm vụ được giao trong năm học: ...

Các căn cứ để xây dựng kế hoạch: ....

1. Mục tiêu: ...

2. Nội dung:

a) Nội dung 1: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học:

- Thời lượng: khoảng 40 tiết

- Nội dung:

...

- Hình thức, thời gian học:

...

b) Nội dung 2: Bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học:

- Thời lượng: khoảng 40 tiết

- Nội dung:

...

- Hình thức, thời gian học:

...

c) Nội dung 3: Bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên

- Thời lượng: 40 tiết

- Nội dung:

..... <GV chọn các mô đun>

- Hình thức, thời gian học:

....

**TỔ TRƯỞNG**

....., ngày tháng năm 2023

**GIÁO VIÊN**

**HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC**

**Biểu mẫu 4**

.....  
**TRƯỜNG/TRUNG TÂM  
 GDTX .....**

**BẢNG KẾT QUẢ BỒI DƯỠNG THƯỜNG  
 XUYÊN**  
**Năm học 2023-2024**

(DS này gồm tất cả giáo viên tham gia BDTX, thứ tự xếp theo môn dạy)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Môn dạy	Điểm BDTX						ĐTB BDTX	Xếp loại
					Nội dung 1	Nội dung 2	Nội dung 3					
							Mô đun 1	Mô đun 2	.....	.....		
1												
2												
..												

**NGƯỜI LẬP BẢNG**

....., ngày tháng năm ....  
**HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC**

**Biểu mẫu 5**

.....  
**TRƯỜNG/TRUNG TÂM  
 GDTX.....**

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN/CÁN BỘ QUẢN LÝ  
 ĐƯỢC CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH KẾ  
 HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**  
**Năm học 2023-2024**

(DS này chỉ gồm những giáo viên đã hoàn thành chương trình BDTX, thứ tự xếp theo môn dạy)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Chức vụ	Môn dạy	Xếp loại
1					
2					
3					

**NGƯỜI LẬP BẢNG**

....., ngày tháng năm ....  
**HIỆU TRƯỞNG/GIÁM ĐỐC**