

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT HOÀNG VĂN THỤ

*Căn cứ Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Xét năng lực công tác của cán bộ, giáo viên nhà trường.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở của trường THPT Hoàng Văn Thụ năm học 2022 - 2023 gồm các ông (bà) có tên theo danh sách kèm theo.

**Điều 2.** Ban chỉ đạo có nhiệm vụ: tham mưu giúp Chi bộ Đảng và Ban giám hiệu lãnh đạo chỉ đạo, kiểm tra đôn đốc các bộ phận công tác trong nhà trường thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở với Chi ủy và Hiệu trưởng nhà trường.

Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 3.** Các tổ công tác, các bộ phận có liên quan trong đơn vị và các đồng chí có tên ở Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**\*Nơi nhận:**

- Như Điều 1;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Đã ký*

**Hoàng Trung Sâm**

**DANH SÁCH BAN CHỈ ĐẠO**  
**THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 38/QĐ-THPTHVT ngày 15/9/2022  
của Hiệu trưởng trường THPT Hoàng Văn Thụ)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Hoàng Trung Sâm	Hiệu trưởng	Trưởng ban
	Nguyễn Thị Huyền	Chủ tịch CĐ	Phó Trưởng ban
2	Phạm Ngọc Điều	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3	Đỗ Thế Anh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	Nguyễn Hồng Tiên	Thư ký HĐ, TTCM	Thư ký
6	Nguyễn Văn Đức	Bí thư Đoàn trường	Ủy viên
7	Phạm Hải Nam	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
8	Nguyễn Thị Hảo	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
9	Lê Thị Phương Lan	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
10	Bùi Thị Nga	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
11	Phạm Thị Thắm	Tổ trưởng chuyên môn	Ủy viên
12	Đoàn Thu Phương	Tổ phó Văn phòng	Ủy viên
13	Lã Thị Loan	Kế toán	Ủy viên

## **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ Trường THPT Hoàng Văn Thụ**

*(Ban hành kèm theo QĐ số 38/QĐ-THPTHVT ngày 15/9/2022*

*của Hiệu trưởng trường THPT Hoàng Văn Thụ)*

#### **1. Trưởng ban: Ông Hoàng Trung Sâm**

- Chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) trong nhà trường.

- Xây dựng chương trình hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của trường và chỉ đạo Ban tổ chức thực hiện chương trình đã đề ra.

- Tiếp tục hoàn thiện, bổ sung QCDC cho phù hợp với đặc điểm cụ thể của nhà trường, nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, thu hút mọi lực lượng trong nhà trường tham gia quản lý và đóng góp xây dựng nhà trường, để mọi thành viên trong trường được bàn bạc và quyết định trực tiếp các công việc quan trọng, thiết thực, gắn liền với lợi ích của mình đồng thời chống tình trạng lợi dụng dân chủ gây mất đoàn kết nội bộ hoặc vi phạm pháp luật.

#### **2. Phó Trưởng ban: Bà Nguyễn Thị Huyền**

- Chỉ đạo Công đoàn và Ban thanh tra nhân dân xây dựng và hoàn thiện cơ chế để mọi thành viên trong nhà trường thông qua Công đoàn được bàn bạc và tham gia ý kiến vào các chủ trương, chính sách, nhiệm vụ công tác chuyên môn, được giám sát các hoạt động của chính quyền, của thủ trưởng cơ quan, của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

- Phối hợp với chính quyền để xây dựng và thực hiện tốt QCDC trong nhà trường. Góp phần tích cực vào việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Chỉ đạo Công đoàn tuyên truyền rộng rãi QCDC cho tất cả công đoàn viên trong nhà trường, làm cho mọi người hiểu và sử dụng đúng các quyền của mình đã quy định trong QCDC ở nhà trường và giám sát thực hiện QCDC.

- Phối hợp với Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chỉ đạo các tổ chuyên môn trong nhà trường thực hiện tốt QCDC. Đảm bảo việc thực hiện chế độ, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước trong nhà trường. Thực hiện nội quy, quy chế hoạt động chuyên môn. Phân công lao động và quản lý lao động trong nhà trường.

#### **3. Các uỷ viên**

Cùng Ban chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục cán bộ, GV, NV học tập QCDC, thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong trường về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh kịp thời với Lãnh đạo nhà trường và Công đoàn để đảm bảo QCDC được thực hiện có hiệu quả thiết thực và đáp ứng yêu cầu của đại đa số các thành viên trong nhà trường. Đảm bảo thông tin 2 chiều trong nhà trường được thông suốt. Giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học và xây dựng khối đoàn kết nội bộ ngày càng vững chắc.

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của trường THPT Hoàng Văn Thụ Năm học 2022 - 2023

*Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;*

*Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐTHVT ngày 15/9/2022 của Chủ tịch Hội đồng trường THPT Hoàng Văn Thụ về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của trường THPT Hoàng Văn Thụ;*

*Nay trường THPT Hoàng Văn Thụ xây dựng kế hoạch cụ thể hóa các nội dung thực hiện quy chế dân chủ.*

#### **A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

1. Kế hoạch nhằm cụ thể hóa quy chế xây dựng dân chủ ở trường THPT Hoàng Văn Thụ.
2. Căn cứ vào kế hoạch này, tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên phát huy quyền tự do, dân chủ. Đồng thời giúp cho các bộ phận trong cơ quan có định hướng trong việc tổ chức thực hiện quy chế dân chủ.
3. Thực hiện tốt kế hoạch này nhằm chấn chỉnh các hành vi lợi dụng dân chủ gây rối nội bộ trong cơ quan, đơn vị.

#### **B. NỘI DUNG CƠ BẢN CẦN THỰC HIỆN**

##### **1. Tổ chức công khai kế hoạch:**

a) Kế hoạch tuần được nhà trường xây dựng ngay từ Thứ Bảy tuần trước nhằm giúp giáo viên chủ động hơn trong công việc, bổ sung các thông tin kịp thời.

b) Kế hoạch tháng được Hiệu trưởng xây dựng và gửi cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chức đánh giá tình hình hoạt động của tháng trước đó. Tổ chức cho giáo viên đóng góp ý kiến cụ thể;

c) Kế hoạch năm học được bàn bạc cụ thể từ tổ chuyên môn, sau đó đưa ra hội nghị nhà giáo, CBQLGD, NLD để thảo luận, thống nhất từ chỉ tiêu đến các biện pháp thực hiện;

d) Kế hoạch mua sắm, sửa chữa tài sản được đưa ra bàn bạc công khai từ chủ trương mua sắm, công khai về giá cả, nơi bán hàng để cán bộ, giáo viên, nhân viên có thể dễ dàng kiểm tra; Sau khi mua sắm tài sản lớn cần công khai kết quả tới CB-VC nhằm minh bạch các hoạt động tài chính.

e) Các kế hoạch khác đều được đưa ra bàn bạc, điều chỉnh nếu hợp lý. Kế hoạch đưa ra phải sớm nhằm tăng tính chủ động của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

f) Công khai tài chính hàng quý, đầu năm dương lịch, tổ chức thảo luận quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức cho ban Thanh tra, ban thi đua theo dõi, đánh giá, xếp loại.

g) Xây dựng các kế hoạch phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm.

h) Công khai kết quả kiểm tra nội bộ và công khai các kết quả giải quyết đơn thư của công dân.

i) Xây dựng phòng tiếp dân và phân công cán bộ trực tiếp dân, xây dựng nội quy tiếp dân.

## **2. Tổ chức nâng cao phẩm chất chính trị và tư tưởng đạo đức, tác phong**

a) Chấn chỉnh toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị trong việc thực hiện pháp luật, quan hệ đối xử với đồng nghiệp, với phụ huynh học sinh...

b) Chấn chỉnh ăn mặc, tác phong, phát ngôn và các hành vi cư xử khác của cán bộ công chức bằng việc tổ chức thông qua quy tắc ứng xử trong cơ quan.

c) Giáo dục cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc nâng cao trình độ chuyên môn, nâng cao năng lực ứng xử, trong cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, trong cuộc vận động “Hai không”, phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” với phương châm: “Mỗi ngày đến trường là một ngày vui của Thầy và Trò”. Tuyệt đối tránh lợi dụng cuộc vận động “hai không” để trù dập học sinh. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký nội dung tự học và nội dung “Làm theo đạo đức Hồ Chí Minh”, có biện pháp kiểm tra, kiểm soát chặt chẽ.

d) Giáo dục cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác giải quyết những vấn đề thuộc chức trách của mình với quan điểm: “Lấy dân làm gốc” và “Cán bộ là đầy tớ trung thành của nhân dân”. Xây dựng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tận tâm, tận lực với nhân dân và hết lòng với công việc.

e) Nâng cao ứng dụng CNTT trong dạy- học, trong quản lý và các hoạt động khác.

h) Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường học, bên cạnh đó cần bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tận tụy phục vụ nhân dân, không quan liêu, những nhieu, hách dịch, cửa quyền. Đặc biệt chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các hoạt động. Tiếp tục quản lý chặt chẽ việc mua sắm trong nhà trường, quản lý chặt chẽ tài sản, mỗi tài sản đều có chủ và phải có trách nhiệm với tài sản được giao. Thanh lý tài sản đúng quy định, tuyệt đối khắc phục thanh lý tài sản chỉ có Hiệu trưởng và người phụ trách tài sản biết nhằm tránh tình trạng mất mát, hao hụt, thông đồng để tẩu tán tài sản;

k) Quản lý chặt chẽ chất lượng giảng dạy, lấy chất lượng giảng dạy thực chất để đánh giá tinh thần yêu nước, ý thức trách nhiệm, tình thương yêu của nhà giáo với học sinh;

## **3. Tổ chức đánh giá xếp loại CB-VC và công tác thi đua khen thưởng**

a) Đánh giá, xếp loại công chức phải công khai theo phương án: Tổ chuyên môn đóng góp ý kiến và nhận xét, xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Hiệu trưởng họp hội đồng tư vấn đề đóng góp ý kiến, sau đó Hiệu trưởng nhận xét, xếp loại. Hiệu trưởng phải công khai lời nhận xét của từng thành viên trong phiên họp hội đồng cuối tháng 5 nhằm công khai hóa nhận xét và xếp loại của Hiệu trưởng, tránh tình trạng thiên vị trong nhận xét, xếp loại.

c) Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường theo đúng điều lệ Hội thi;

d) Cuối năm học, tổ chức bình xét thi đua theo các danh hiệu đã đăng ký từ đầu năm học và theo đúng quy định về thi đua, khen thưởng. Xây dựng tiêu chí thi đua theo từng giai đoạn, bình xét công khai, nghiêm minh nhằm phân loại được cán bộ công chức trong cơ quan. Gắn thi đua với xếp loại công chức, xếp loại chuẩn nghề nghiệp...

#### **4. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh**

a) Đánh giá, xếp loại học lực của học sinh theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT (Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021), GV phải công khai điểm của bộ môn mình giảng dạy hàng ngày, hàng tuần (Với các bài 1 tiết phải sửa lỗi cho HS và phải cung cấp biểu điểm đáp án cho học sinh rút kinh nghiệm). Coi kiểm tra nghiêm túc theo đúng quy định của nhà trường.

b) Cuối học kỳ phải đọc điểm cho từng học sinh nắm để rà soát và kiểm tra lẫn nhau.

c) Bình xét hạnh kiểm học sinh cuối học kỳ và cuối năm phải được tổ bình xét, xếp loại, lớp tiến hành bình xét, sau đó GVCN tham khảo thêm ý kiến của Tổng phụ trách, GVBM trước khi trình Hiệu trưởng duyệt.

d) Xây dựng quy trình đánh giá- xếp loại hạnh kiểm học sinh.

#### **5. Công tác tham mưu, phối hợp**

a) Tham mưu với chi bộ trong công tác phát triển Đảng viên nhằm tăng cường sức chiến đấu của Đảng viên và chi bộ. Tham mưu với chi bộ trong công tác tổ chức cán bộ, luân chuyển cán bộ, giáo viên, nhân viên, đề bạt, bổ nhiệm, chuyển trường, kỷ luật cán bộ, giáo viên, nhân viên.

b) Tham mưu với chi bộ, chỉ đạo Công đoàn, đoàn TN tổ chức lấy ý kiến phê bình, góp ý cho Đảng viên 01 lần/năm (vào cuối học kỳ I).

c) Phối hợp với công đoàn, chi đoàn trong các hoạt động nhằm phát huy trí tuệ của tập trong công tác xây dựng trường THPT Hoàng Văn Thụ.

d) Thành lập các hội đồng tư vấn, các hội đồng khác khi cần thiết.

#### **C. HÌNH THỨC CÔNG KHAI**

Tùy theo tính chất Hiệu trưởng có thể công khai bằng một hay nhiều hình thức sau đây:

1. Niêm yết tại trụ sở cơ quan;

2. Gửi văn bản in đến cán bộ, giáo viên, nhân viên;

3. Gửi văn bản qua Email của trường;

4. Thông báo trong hội đồng sư phạm hoặc trong hội nghị cán bộ lãnh đạo.

Nhận được kế hoạch này, yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***\*Nơi nhận:***

- Ban Chỉ đạo QCDC;
- Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Hoàng Trung Sâm**