

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v tập huấn Mô-đun 9 thực hiện
CT GDPT 2018 cho CBQL đại trà
cấp THPT

Nam Định, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các trường THPT trong tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-SGDĐT ngày 03/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tổ chức tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông và thường xuyên năm 2024, Sở GDĐT tổ chức các lớp tập huấn Mô-đun 9 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý (CBQL) đại trà cấp THPT, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm:

- Đợt 1: Ngày 12-13/4/2024, khai mạc 8h00 ngày 12/4/2024;
- Đợt 2: Ngày 22-23/4/2024, khai mạc 8h00 ngày 22/4/2024.

* Chi tiết tại Phụ lục I đính kèm.

2. Thành phần và số lượng

a) Khách mời: Lãnh đạo Sở GDĐT; đại diện lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở.

b) Triệu tập: Tất cả CBQL các trường THPT trong toàn tỉnh (đăng ký dự tập huấn theo đợt tại Phụ lục I).

* Các đơn vị Đăng ký danh sách thành viên dự tập huấn tại link <https://tinyurl.com/3fveetsc> (hoàn thành trước 08/4/2024).

3. Nội dung, hình thức và phương thức tập huấn

a) Nội dung: Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong quản trị trường THPT.

b) Hình thức: Trực tiếp.

c) Phương thức: Học viên nghiên cứu nội dung trước tập huấn 7 ngày, dự tập huấn 02 ngày và hoàn thành sản phẩm sau tập huấn 7 ngày.

4. Kinh phí: Thực hiện theo quy định hiện hành.

5. Báo cáo viên các lớp tập huấn

a) Danh sách báo cáo viên xem Phụ lục II;

b) Thời gian họp báo cáo viên: 14h00 ngày 08/4/2024 trên phần mềm MS Teams tại link <https://tinyurl.com/yc22e23n> và triển khai tập huấn theo lịch trên.

6. Yêu cầu

- Các đơn vị cử CBQL tham dự tập huấn đúng thành phần và thời gian quy định;

- CBQL tham dự lớp tập huấn hoàn thành yêu cầu trước và sau tập huấn theo yêu cầu của Ban Tổ chức lớp học (Phụ lục III).

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Mọi thắc mắc liên hệ với Sở GDĐT qua phòng GDTrH (Đ/c Ngô Hà Vũ, Phó Trưởng phòng, email: ngohavu@namdinh.edu.vn) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Đức Thọ

UBND TỈNH NAM ĐỊNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phụ lục I: LỊCH CHI TIẾT VÀ ĐỊA ĐIỂM TẬP HUẤN

Thời gian	Đơn vị	Địa điểm
Đợt 1: 12-13/4/2024, khai mạc 8h00 ngày 12/4	- Các trường THPT công lập: mỗi trường cử 02 CBQL; - Các trường THPT ngoài công lập: cử toàn bộ CBQL và 01 người phụ trách CNTT và Cổng thông tin của trường.	Nhà hàng Chen 1, số 300 đường Trường Chinh, TP. Nam Định
Đợt 2: 22-23/4/2024, khai mạc 8h00 ngày 22/4	Các trường THPT công lập: cử số CBQL còn lại chưa tập huấn đợt 1 và 01 người phụ trách CNTT & Cổng thông tin của trường.	Nhà hàng Chen 2, số 464 đường Trường Chinh, TP. Nam Định

Phụ lục II. DANH SÁCH BÁO CÁO VIÊN

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị
1	Bùi Văn Khiết	Trưởng phòng	Sở GDĐT
2	Ngô Hà Vũ	Phó Trưởng phòng	Sở GDĐT
3	Nguyễn Huy Công	Chuyên viên	Sở GDĐT
4	Nguyễn Văn Đăng	Hiệu trưởng	Trường THPT Lê Quý Đôn
5	Lê Thị Phương Dung	Hiệu trưởng	Trường THPT Nguyễn Khuyến

** Danh sách gồm 05 người./.*

Phụ lục III. YÊU CẦU TẬP HUẤN

I. YÊU CẦU TRƯỚC TẬP HUẤN

Từng trường THPT nghiên cứu tài liệu (đính kèm công văn này), **chuẩn bị các nội dung báo cáo tại các buổi tập huấn** (Khuyến khích thiết kế Power Point để trình bày)

(1) Tại Kế hoạch giáo dục nhà trường có nhiệm vụ sau: Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường THPT và tích cực chuyển đổi số trong giáo dục

Hãy viết các giải pháp để thực hiện nhiệm vụ trên; liệt kê các văn bản liên quan đến nhiệm vụ trên.

Phân công: từng trường THPT thuộc huyện Ý Yên, Giao Thủy, Nghĩa Hưng.

(2) Trình bày những phẩm mềm nhà trường đã áp dụng trong công tác quản trị trường học, đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá và nêu các Website học tập đã sử dụng và tham gia chuyển đổi số (không trình bày phần mềm Misa, văn bản quản lý điện tử, hệ sinh thái của Google).

Phân công: từng trường THPT thuộc huyện Vụ Bản, Hải Hậu, Mỹ Lộc:

(3) Trình bày thực trạng hoạt động của Cổng thông tin nhà trường trong việc quản trị trường học, các hình thức truyền thông đã thực hiện.

Phân công: từng trường THPT thuộc huyện Trực Ninh, Nam Trực, Xuân Trường, TP Nam Định.

II. YÊU CẦU SAU TẬP HUẤN

Từng học viên hoàn thiện 04 nội dung đã yêu cầu trước tập huấn vào 01 bản Word và nộp tại link Form sau <https://forms.gle/YCx8Ja8iu1CtRDbA6>

Hạn nộp là 07 ngày sau khi kết thúc tập huấn đợt 2; Ban Tổ chức tiến hành chấm điểm và gửi điểm về đơn vị.