

Số: 1098/SGDDĐT-QLCL
V/v hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp
trung học phổ thông năm 2026

Ninh Bình, ngày 10 tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã/phường;
- Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông¹;
- Giám đốc các trung tâm công lập²;
- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng³.

Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 (gọi tắt là Kỳ thi) được thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT (gọi tắt là Thông tư 24) ngày 24/12/2024 được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT (gọi tắt là Thông tư 13) ngày 09/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi chung là Quy chế thi); Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 (gọi tắt là Công văn 1257).

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường trung học phổ thông, trung tâm và các trường Cao đẳng (gọi chung là các trường) một số nội dung sau:

A. LỊCH THI, MÔN THI, HÌNH THỨC THI, ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Lịch thi, môn thi, hình thức thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	
10/6/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi.				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.				
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 30	7 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thi 1	50 phút	7 giờ 30	7 giờ 35
			Môn thi 2	50 phút	8 giờ 35	8 giờ 40
13/6/2026		Dự phòng				

¹Bao gồm trường Phổ thông thực hành sư phạm Tràng An; các trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp THPT.

²Bao gồm các trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên; trung tâm GDTX, Tin học và Ngoại ngữ Ninh Bình; trung tâm Giáo dục thường xuyên – Hướng nghiệp Phú lý.

³Bao gồm các trường: Cao đẳng Phát thanh truyền hình I, Cao đẳng Kinh tế và Công nghệ tỉnh Ninh Bình; Phân hiệu trường Cao đẳng Cơ điện và Thủy lợi Bắc Bộ tại Ninh Bình.

- Bài thi tự chọn gồm 02 môn thi (Môn thứ 1, Môn thứ 2) trong số các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ định hướng Công nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Công nghiệp), Công nghệ định hướng Nông nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Nông nghiệp), Ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn).

- Môn Toán và các môn thi trong Bài thi tự chọn thi theo hình thức trắc nghiệm, môn Ngữ văn thi theo hình thức tự luận.

2. Đối tượng dự thi

- Người đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTH trong năm 2026;

- Người đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTH trước năm 2026 nhưng chưa tốt nghiệp THPT;

- Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng (ĐH, CĐ);

- Người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ.

B. TỔ CHỨC KỲ THI

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Đối với UBND các xã/phường

a) Thông báo kịp thời và đầy đủ các thông tin về Kỳ thi trên các phương tiện truyền thông của địa phương; phối hợp với các đơn vị trên địa bàn được Điểm thi (nếu có) để triển khai các công việc theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thi, hướng dẫn của Sở GDĐT và đề nghị của đơn vị đặt Điểm thi.

b) Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn tổ chức triển khai nghiên cứu, phổ biến Quy chế thi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên được giới thiệu tham gia công tác coi thi.

c) Chỉ đạo phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, giới thiệu đủ số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên các trường có cấp THCS thuộc thẩm quyền quản lý tham gia các nhiệm vụ của Kỳ thi theo điều động của Sở GDĐT đảm bảo đúng quy định.

2. Đối với các đơn vị có thí sinh dự thi

a) Các trường tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 năm học 2025-2026 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành trước 17 giờ ngày 15/4/2026; thông tin kết quả học tập của học sinh trước 17 giờ ngày 31/5/2026.

b) Tổ chức thực hiện các công việc của Kỳ thi theo đúng lịch trình tổ chức thi (theo Phụ lục I) và yêu cầu của Bộ GDĐT.

c) Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của đơn vị học tập Quy chế thi, trong đó lưu ý:

- Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên cần nhấn mạnh nghiệp vụ coi thi (việc phát đề thi, thu bài thi; nhiệm vụ của giám thị phải thực hiện trong quá trình thí sinh làm bài thi; việc phòng ngừa thí sinh có thể dùng các thiết bị công nghệ cao để gian lận; các hình thức xử lý khi giám thị, thí sinh vi phạm Quy chế thi), tuyệt đối không được chủ quan để xảy ra sai sót, vi phạm Quy chế thi;

- Đối với học sinh cần nhấn mạnh về trách nhiệm của thí sinh (trong đó chú ý vật dụng được mang vào phòng thi, vật dụng cấm mang vào phòng thi; ghi SBD, mã đề thi, tờ Phiếu trả lời trắc nghiệm; kiểm tra đề thi khi nhận từ giám thị), các lỗi thường mắc phải khi làm bài thi trắc nghiệm.

d) Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha, mẹ học sinh nhận thức rõ về việc đề thi, đáp án chưa công khai thuộc danh mục bí mật nhà nước độ “Tối mật”. Thời hạn bảo vệ bí mật nhà nước độ “Tối mật” đối với đề thi tự luận chỉ kết thúc khi hết hai phần ba (2/3) thời gian làm bài; đối với đề thi trắc nghiệm chỉ kết thúc khi hết thời gian làm bài của buổi thi. Người vi phạm quy định trong việc bảo vệ bí mật nhà nước sẽ bị xử lý theo các quy định của pháp luật.

đ) Thủ trưởng các đơn vị quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên bảo đảm 100% nhân sự đủ điều kiện sẵn sàng tham gia các nhiệm vụ của Kỳ thi (trường hợp đặc biệt, phải báo cáo và được sự đồng ý của Thủ trưởng đơn vị).

e) Phân công cán bộ, giáo viên thực hiện nhiệm vụ quản lý, hỗ trợ thí sinh của đơn vị mình tại các Điểm thi trong thời gian diễn ra Kỳ thi; có phương án hỗ trợ bảo đảm thí sinh dự thi đúng quy định.

3. Đối với các trường đặt làm Điểm thi

a) Thủ trưởng đơn vị nơi đặt Điểm thi

- Tổ chức họp với Thủ trưởng các đơn vị có thí sinh dự thi tại Điểm thi để thống nhất các công việc có liên quan đến tổ chức thi: Xây dựng phương án tổ chức Kỳ thi, các điều kiện về an toàn cho Kỳ thi, hồ sơ, cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân sự tham gia làm việc tại Điểm thi, văn phòng phẩm,...;

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trên địa bàn để thống nhất kế hoạch tổ chức Kỳ thi bảo đảm an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi;

- Liên hệ với công an địa phương để lập danh sách cán bộ công an tham gia giám sát, bảo vệ tại Điểm thi, bảo vệ đề thi, bài thi 24 giờ/ngày;

- Liên hệ, phối hợp với các đơn vị y tế trên địa bàn để tổ chức công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh; thực hiện các biện pháp cần thiết nhằm bảo đảm an toàn vệ sinh thực phẩm; lập danh sách cán bộ y tế trực tại Điểm thi trong thời gian diễn ra Kỳ thi; phòng y tế tại Điểm thi phải có tối thiểu các phương tiện, thuốc sơ, cấp cứu ban đầu; đảm bảo nhân viên y tế trong thời gian làm việc tại Điểm thi phải mặc trang phục đúng theo quy định của ngành y tế;

- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh dự thi; các điều kiện làm việc, sinh hoạt của cán bộ đến làm công tác coi thi (nếu có); bảo đảm an toàn thực phẩm tại Điểm thi.

b) Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện gồm: Cơ sở vật chất (phòng để bài thi, đề thi,...), hồ sơ, văn phòng phẩm (theo quy định), trang thiết bị phục vụ cho Kỳ thi (camera, tủ đựng đề thi, bài thi,...); đặc biệt chú ý các điều kiện làm việc, điều kiện an toàn của Kỳ thi; bố trí địa điểm thích hợp, an toàn để bảo quản vật dụng cá nhân (không được mang vào phòng thi) của thí sinh.

c) Tổ chức rà soát cơ sở vật chất phục vụ cho việc bảo quản đề thi, bài thi: Kiểm tra hệ thống camera, máy vi tính, màn hình, bộ lưu điện và ổ cứng lưu dữ liệu bảo đảm hoạt động tốt, đủ điều kiện phục vụ công tác bảo quản đề thi, bài thi tại Điểm thi theo quy định của Bộ GDĐT. Trường hợp có thiết bị hỏng hóc phải kịp thời mua sắm bổ sung và hoàn thiện việc lắp

đặt trước ngày 01/6/2026.

d) Căn cứ số lượng thí sinh dự thi của các bài thi tự chọn, bố trí đủ phòng chờ cho thí sinh. Phòng chờ phải bảo đảm tối thiểu các yêu cầu: Dễ quản lý thí sinh ngồi chờ; không làm ảnh hưởng đến hoạt động của Điểm thi; đủ chỗ ngồi cho thí sinh và đủ các điều kiện để bảo đảm an toàn về người, tài sản của thí sinh; có biển chỉ dẫn, lịch thi, sơ đồ phòng thi, hiệu lệnh trống; bố trí nước uống, quạt mát cho thí sinh (có thể sử dụng các phòng chức năng, nhà đa năng,... làm phòng chờ).

đ) Mỗi Điểm thi bố trí tối thiểu 01 phòng thi dự phòng để sử dụng khi có tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức coi thi.

e) Xây dựng kế hoạch và thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh, thiên tai, thời tiết xấu bất thường... bảo đảm an toàn tuyệt đối cho thí sinh và những người thực hiện nhiệm vụ tại Điểm thi.

II. ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đơn vị đăng ký dự thi

Mỗi trường là một đơn vị đăng ký dự thi (ĐKDT). Mã số các đơn vị ĐKDT được quy định tại Phụ lục II; tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm quản lý thi (QLT) do Sở GDĐT cấp.

2. Quy định nơi thí sinh đăng ký dự thi

a) Thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12): Thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp tại trường nơi thí sinh đang học.

b) Thí sinh đã hoàn thành chương trình GDPT/GDTH nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước; người có Bằng tốt nghiệp THPT, người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ (gọi chung là thí sinh tự do) thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại các đơn vị ĐKDT thi cụ thể như sau:

- Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp THPT ở những năm học trước, học tại các trường **thuộc tỉnh Ninh Bình** thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại trường đã học lớp 12;

- Thí sinh tự do có Bằng tốt nghiệp THPT hoặc/và Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh thực hiện ĐKDT tại một trong các địa điểm ĐKDT như sau:

TT	Địa điểm ĐKDT	TT	Địa điểm ĐKDT
1	Trường THPT A Phủ Lý	12	Trường THPT Trục Ninh
2	Trường THPT B Duy Tiên	13	Trường THPT Xuân Trường B
3	Trường THPT Lý Thường Kiệt	14	Trường THPT Hoàng Văn Thụ
4	Trường THPT Bắc Lý	15	Trường THPT Tống Văn Trân
5	Trường THPT B Thanh Liêm	16	Trường THPT Hoa Lư A
6	Trường THPT B Bình Lục	17	Trường THPT Kim Sơn B

TT	Địa điểm ĐKDT	TT	Địa điểm ĐKDT
7	Trường THPT Giao Thủy	18	Trường THPT Nho Quan B
8	Trường THPT A Hải Hậu	19	Trường THPT Yên Khánh A
9	Trường THPT A Trần Hưng Đạo	20	Trường THPT Yên Mô A
10	Trường THPT A Nghĩa Hưng	21	Trường THPT Gia Viễn A
11	Trường THPT Lý Tự Trọng		

- Thí sinh tự do đã hoàn thành chương trình GDPT/GDTH nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước, học tại các trường **không thuộc tỉnh Ninh Bình** thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT tại một trong số các địa điểm ĐKDT quy định ở trên;

- Thí sinh thuộc Ban chỉ huy Quân sự tỉnh Ninh Bình quản lý thực hiện ĐKDT tại trường THPT Đinh Tiên Hoàng, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình; thí sinh thuộc Công an tỉnh Ninh Bình quản lý thực hiện ĐKDT tại trường THPT B Trần Hưng Đạo, phường Nam Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

Lưu ý: Thí sinh tự do dự thi tại Điểm thi do Sở GDĐT quy định (Sở GDĐT sẽ có thông báo sau khi có số liệu ĐKDT chính thức).

3. Đăng ký dự thi

a) Tài khoản của thí sinh trên Hệ thống QLT

- Các trường cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh đang học lớp 12 và hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để ĐKDT trực tuyến; thu Phiếu ĐKDT, nhập thông tin thí sinh ĐKDT (đối với thí sinh đăng ký trực tiếp). Thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh tự do; cấp tài khoản cho thí sinh ngay khi thu hồ sơ (đối với trường hợp thí sinh đăng ký trực tiếp);

- Tài khoản của thí sinh là số Thẻ Căn cước/Căn cước công dân (viết tắt là CCCD)/mã số định danh cá nhân (viết tắt là ĐDCN) do cơ quan Công an cấp. Đối với thí sinh không có Thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN hoặc không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế. Trường hợp thí sinh không có Thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN/số Hộ chiếu thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý;

- Các đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm hướng dẫn thí sinh sử dụng tài khoản được cấp để: ĐKDT trực tuyến; kiểm tra thông tin cá nhân; đăng ký xét tuyển sinh Đại học, Cao đẳng (ĐH, CĐ); nộp các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên trong tuyển sinh ĐH, CĐ tại website <http://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>.

Lưu ý: Khi ĐKDT trực tuyến, thí sinh đang học lớp 12 sử dụng tài khoản do trường cấp; thí sinh tự do sử dụng tài khoản VneID để đăng nhập và khai hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ <https://thisinh.thitotnghiepthpt.edu.vn>

b) Đăng ký bài thi, môn thi

- Thí sinh dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT phải đăng ký dự thi môn Ngữ văn, môn Toán và 01 bài thi tự chọn gồm 02 môn thi trong số các môn đã được học ở lớp 12 gồm: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ định hướng Công nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Công nghiệp), Công nghệ định hướng

Nông nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Nông nghiệp), Ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn). Thí sinh được đăng ký dự thi môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông;

- Thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp THPT hoặc đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở để đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ được lựa chọn đăng ký môn thi theo nguyện vọng, đối với bài thi tự chọn thí sinh chỉ được chọn tối đa 02 môn thi.

c) Hồ sơ ĐKDT

Thành phần hồ sơ ĐKDT quy định tại khoản 3 Điều 20 Thông tư 24 gồm:

- Phiếu ĐKDT;
- Các loại chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);
- Ảnh cỡ 4x6 chụp theo kiểu căn cước được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng; ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống có độ phân giải tối thiểu là 400x600 pixels;
- Bản sao học bạ THPT đối với thí sinh đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTH trước năm 2026 nhưng chưa tốt nghiệp THPT;
- Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT đối với thí sinh có Bằng tốt nghiệp THPT dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ;
- Bản sao Bằng tốt nghiệp trung cấp, bản sao Sổ học tập hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT đối với thí sinh đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ;
- Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có) do Thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh đã dự thi năm trước xác nhận hoặc do Sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi xác nhận trong trường hợp thí sinh dự thi tại tỉnh khác.

4. Phương thức đăng ký dự thi

a) Thí sinh hoàn thành chương trình GDPT/GDTH trong năm học 2025-2026 ĐKDT theo hình thức trực tuyến: thí sinh sử dụng tài khoản do trường phổ thông cấp để đăng nhập và khai Phiếu ĐKDT, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trên Hệ thống QLT.

b) Thí sinh tự do (gồm các thí sinh hoàn thành chương trình GDPT/GDTH ở những năm trước nhưng chưa tốt nghiệp THPT, thí sinh có Bằng tốt nghiệp THPT, thí sinh có Bằng tốt nghiệp trung cấp): thực hiện ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT bằng hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp.

- Đăng ký trực tuyến: Thí sinh sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập và khai Phiếu ĐKDT tại Cổng thông tin điện tử do Bộ GDĐT quy định, in 02 bản Phiếu ĐKDT được tải về từ hệ thống nộp cho nơi ĐKDT cùng bản sao các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);

- Đăng ký trực tiếp: Thí sinh khai hồ sơ ĐKDT theo mẫu Phiếu ĐKDT ban hành kèm theo Phụ lục II của Thông tư 13 và nộp tại nơi ĐKDT.

5. Thời hạn đăng ký dự thi

a) Chậm nhất ngày 15/4/2026: Các đơn vị ĐKDT lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).

b) Từ ngày 17/4 đến hết ngày 21/4/2026: Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học

lớp 12 thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT.

c) Từ ngày 24/4 đến 17 giờ ngày 05/5/2026: Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.

d) Trước 17 giờ 00 ngày 09/5/2026 các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc in thông tin ĐKDT của thí sinh từ hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc người phụ trách tổ chức cho thí sinh kiểm tra, chỉnh sửa sai sót thông tin (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có) và ký xác nhận.

đ) Chậm nhất ngày 13/5/2026: Các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc in Phiếu ĐKDT (Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu ĐKDT số 2) của thí sinh; Thủ trưởng đơn vị ký tên, đóng dấu trên các phiếu ĐKDT đã in; lưu tại đơn vị Phiếu ĐKDT số 1; giao lại cho thí sinh Phiếu ĐKDT số 2.

e) Chậm nhất đến 17 giờ 00 ngày 18/5/2026, các đơn vị ĐKDT hoàn thành duyệt thông tin ĐKDT trên hệ thống QLT và nộp hồ sơ về Sở GDĐT vào ngày 20/5/2026 (nộp tại phòng 306, Sở GDĐT Ninh Bình, số 742 Trần Hưng Đạo, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình).

6. Một số lưu ý khi đăng ký dự thi

a) Thí sinh cần bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với Đơn vị ĐKDT để cấp lại.

b) Thí sinh cần lưu ý các mốc thời gian khi đăng nhập vào Hệ thống QLT như: Thông tin ĐKDT (phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT trước ngày 09/5/2026); thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT (phản hồi các sai sót nếu có trên Hệ thống QLT trước ngày 20/5/2026); nhận Giấy báo dự thi, kết quả thi, kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT theo thời gian quy định.

c) Thí sinh phải có Thẻ căn cước/CCCD/ĐDCN/Hộ chiếu trước khi ĐKDT. Trường hợp thí sinh tự do không có Thẻ căn cước/CCCD/ĐDCN/Hộ chiếu thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý. Những thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải đăng ký số điện thoại, email cá nhân khi ĐKDT.

d) Đối với những thí sinh đã tốt nghiệp trung cấp phải bảo đảm đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT.

đ) Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT cần lưu ý:

- Thí sinh không đủ điều kiện dự thi trong các năm trước do bị xếp loại kém về học lực ở lớp 12, phải đăng ký và dự kỳ kiểm tra cuối năm học đối với một số môn học có điểm trung bình dưới 5,0 (năm) điểm, bảo đảm khi lấy điểm bài kiểm tra thay cho điểm trung bình môn học để tính lại điểm trung bình cả năm phải đủ điều kiện về học lực theo quy định;

- Thí sinh không đủ điều kiện dự thi trong các năm trước do bị xếp loại yếu về hạnh kiểm ở lớp 12, phải được UBND cấp xã nơi cư trú xác nhận việc chấp hành chính sách pháp luật và các quy định của địa phương để được trường phổ thông nơi học lớp 12 xác nhận đủ điều kiện dự thi về xếp loại hạnh kiểm theo quy định;

- Thí sinh bị mất bản chính học bạ THPT phải có xác nhận lại bản sao học bạ được cấp

hoặc bản sao kết quả học tập THPT trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ lưu của trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc căn cứ vào hồ sơ thi của các kỳ thi trước.

e) Bảo lưu điểm thi

- Thí sinh đã dự thi đủ các môn thi quy định nhưng chưa tốt nghiệp và không bị kỷ luật hủy kết quả thi trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 được bảo lưu điểm thi để xét công nhận tốt nghiệp trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026. Môn thi được bảo lưu phải đạt từ 5,0 điểm trở lên;

- Thí sinh chỉ được bảo lưu điểm thi đối với các môn đã ĐKDT. Trong trường hợp thí sinh dự thi môn thi đã đăng ký bảo lưu thì phải sử dụng kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp;

- Điểm bảo lưu của thí sinh đã dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 tại Hội đồng thi Sở GDĐT Ninh Bình do Thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh ĐKDT kiểm tra và xác nhận, đồng thời lập danh sách gửi về Sở GDĐT cùng ngày nộp hồ sơ ĐKDT của thí sinh; riêng đối với thí sinh tự do đến từ tỉnh/thành phố khác, điểm bảo lưu do Sở GDĐT nơi thí sinh dự Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 kiểm tra và xác nhận.

g) Đăng ký miễn thi môn Ngoại ngữ và môn Ngữ văn trong xét công nhận tốt nghiệp.

Các thí sinh đủ điều kiện miễn thi môn Ngoại ngữ theo quy định tại khoản 2 Điều 39, miễn thi môn Ngữ văn theo quy định tại khoản 3 Điều 39 Thông tư 24: Đơn vị ĐKDT lập danh sách thí sinh đăng ký miễn thi kèm theo hồ sơ, minh chứng gửi về Sở GDĐT để tiến hành kiểm tra theo đúng thời gian quy định.

7. Quản lý hồ sơ đăng ký dự thi

a) Đơn vị ĐKDT lập Danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh, theo lớp thí sinh đang học, theo thí sinh tự do; thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên danh sách; thủ trưởng Đơn vị ĐKDT ký tên và đóng dấu lên danh sách, bàn giao cho Sở GDĐT cùng các tài liệu sau:

- Danh sách thí sinh ĐKDT;

- Phiếu ĐKDT (in từ Hệ thống QLT) có chữ ký của thí sinh, thủ trưởng Đơn vị ĐKDT ký xác nhận, đóng dấu và bản photo các loại chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

b) Đơn vị ĐKDT chịu trách nhiệm:

- Bảo quản Phiếu ĐKDT số 1, Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT, hồ sơ kèm theo và Danh sách thí sinh ĐKDT để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra, công tác xét công nhận tốt nghiệp THPT và yêu cầu sửa chữa (nếu có);

- Giao lại Phiếu ĐKDT số 2 cho thí sinh;

- Trả giấy báo dự thi cho thí sinh: sau khi Sở GDĐT hoàn thành đánh số báo danh, sắp xếp phòng thi, dữ liệu ĐKDT được chuyển về các đơn vị ĐKDT, thủ trưởng đơn vị ĐKDT tổ chức in Giấy báo dự thi từ Hệ thống QLT, ký tên, đóng dấu và trả cho thí sinh theo lịch công tác của Kỳ thi.

8. Rà soát thông tin đăng ký xét công nhận tốt nghiệp

Từ ngày 21/5/2026 đến ngày 01/6/2026: các Đơn vị ĐKDT hoàn thành rà soát dữ liệu kết quả học tập, rèn luyện của thí sinh. Cán bộ phụ trách in Danh sách thí sinh đăng

ký xét công nhận tốt nghiệp THPT theo mẫu quy định tại Hệ thống QLT, giao cho giáo viên chủ nhiệm hoặc cán bộ được phân công để tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận. Công tác tổ chức kiểm tra, đối chiếu thông tin trong Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp với danh sách được thực hiện cụ thể như sau:

a) Mục Điểm khuyến khích: đối chiếu với các giấy chứng nhận được cộng điểm khuyến khích như: Giấy chứng nhận học sinh giỏi các môn văn hóa; Giấy chứng nhận đạt giải thi văn nghệ, thể dục thể thao, cuộc thi khoa học kỹ thuật,... quy định tại Điều 43 Thông tư 24.

b) Mục Diện ưu tiên xét tốt nghiệp: đối chiếu với các giấy tờ được hưởng chính sách ưu tiên quy định tại Điều 42 Thông tư 24.

c) Mục Đối tượng miễn thi tốt nghiệp: đối tượng quy định tại Điều 39 Thông tư 24; đối chiếu với Giấy chứng nhận được hưởng chính sách theo quy định.

d) Xét miễn thi tất cả các bài thi trong xét công nhận tốt nghiệp THPT: đối tượng quy định tại Điều 39 Thông tư 24; hồ sơ gồm:

- Công văn của trường đề nghị xét miễn thi cho thí sinh; Hồ sơ cá nhân của thí sinh (bản chính và 01 bản photocopy) gồm: Học bạ (hoặc giấy xác nhận kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân đối với đối tượng khuyết tật không đáp ứng chương trình giáo dục chung); Giấy khai sinh của thí sinh; Các giấy xác nhận được hưởng chính sách do cơ quan có thẩm quyền cấp;

- Giấy triệu tập thí sinh dự thi Olympic quốc tế, Olympic khu vực hoặc danh sách miễn thi của Bộ GDĐT (đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 39 Thông tư 24); bản chính Công văn đề nghị miễn thi và xác nhận tham dự tập huấn của cơ quan tuyển chọn thí sinh (đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 39 Thông tư 24); giấy xác nhận khuyết tật hoặc giấy xác nhận bị nhiễm chất độc hóa học do cơ quan có thẩm quyền cấp (đối tượng quy định tại khoản 3 Điều 39 Thông tư 24).

đ) Tổ chức cho thí sinh ký xác nhận thông tin trong “Danh sách thí sinh đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT”, người nhập dữ liệu và in, giáo viên chủ nhiệm lớp ký xác nhận đã kiểm tra đối chiếu với hồ sơ ĐKDT của thí sinh. Photocopy một bộ “Danh sách thí sinh đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT” (đủ chữ ký của thí sinh, giáo viên chủ nhiệm/cán bộ được phân công, người nhập dữ liệu và in) để nộp về Sở GDĐT.

e) Chậm nhất 17 giờ 00 ngày 02/6/2026: hoàn thành duyệt thông tin xét tốt nghiệp trên Hệ thống QLT.

g) Kiểm tra toàn bộ hồ sơ ĐKDT và các hồ sơ có liên quan đến Kỳ thi, xem xét điều kiện dự thi của từng thí sinh, xác nhận tư cách thí sinh; quyết định không cho thí sinh dự thi nếu không đủ điều kiện hoặc hồ sơ không hợp lệ; công bố công khai, đồng thời thông báo trực tiếp cho thí sinh chậm nhất ngày 05/6/2026.

9. Kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký dự thi

Từ ngày 11/5/2026 đến ngày 15/5/2026: tổ chức kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT theo phân công tại Phụ lục III. Đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra và việc khắc phục sai sót (nếu có) về Sở GDĐT trong ngày 20/5/2026 (nộp tại phòng 306, Sở GDĐT Ninh Bình, số 742 Trần Hưng Đạo, phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình).

III. CÔNG TÁC COI THI, CHẤM THI

1. Công tác coi thi

a) Sở GDĐT căn cứ số lượng thí sinh ĐKDT, điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ thực tế để thành lập các Điểm thi (chính thức, dự phòng) kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 và thông báo đến các trường theo tiến độ Kỳ thi.

b) Quy trình, nghiệp vụ tổ chức coi thi thực hiện theo quy định của Quy chế thi và văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Công tác chấm thi, chấm kiểm tra, chấm phúc khảo

Sở GDĐT tổ chức chấm thi, chấm kiểm tra, chấm phúc khảo theo quy định của Quy chế thi và văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Lưu ý: Đối với môn Tin học, ở dạng thức câu hỏi trắc nghiệm dạng Đúng/Sai, ngoài 02 câu hỏi dành cho tất cả các thí sinh, thí sinh phải chọn hoặc 02 câu hỏi theo định hướng Khoa học máy tính hoặc 02 câu hỏi theo định hướng Tin học ứng dụng. Thí sinh chọn theo định hướng nào thì không được làm các câu hỏi của định hướng kia, trong trường hợp thí sinh làm cả 02 định hướng thì sẽ không được tính điểm đối với tất cả các câu hỏi này.

IV. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Xét công nhận tốt nghiệp

Sở GDĐT xét công nhận tốt nghiệp THPT đối với thí sinh đủ điều kiện theo quy định tại Điều 45 Thông tư 24. Các đơn vị ĐKDT phổ biến và hướng dẫn học sinh tự tính điểm xét tốt nghiệp theo Điều 44 Thông tư 24, nếu kết quả khác so với kết quả do Sở GDĐT công bố, phải báo cáo ngay về Sở GDĐT.

2. Miễn thi

Các đối tượng được miễn thi theo quy định của Điều 39 Thông tư 24 nộp hồ sơ tại Đơn vị ĐKDT.

3. Đặc cách tốt nghiệp

Các đối tượng đủ điều kiện đặc cách theo quy định tại Quy chế thi (Điều 40 Thông tư 24 và Điều 11 Thông tư 13) chậm nhất ngày 19/6/2026 (07 ngày sau buổi thi cuối cùng của Kỳ thi) phải nộp hồ sơ đặc cách cho Thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh ĐKDT. Thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh ĐKDT chịu trách nhiệm thu nhận và nộp về Sở GDĐT theo quy định.

4. Cấp giấy chứng nhận kết quả thi

Hiệu trưởng nhà trường nơi thí sinh ĐKDT cấp Giấy chứng nhận kết quả thi theo đúng mẫu, dữ liệu từ Hệ thống QLT của Bộ GDĐT. Khi cấp Giấy chứng nhận kết quả thi, nhà trường phải yêu cầu học sinh kiểm tra lại các dữ liệu đã in, báo cáo kịp thời những sai sót (nếu có), nhà trường tiến hành xác minh những sai sót và làm văn bản báo cáo Sở GDĐT. Đơn vị ĐKDT trả hồ sơ dự thi cho thí sinh (bản chính học bạ, bằng tốt nghiệp THPT, các giấy chứng nhận,...) cùng Giấy chứng nhận kết quả thi.

5. Cấp bằng tốt nghiệp THPT

Các trường có trách nhiệm cấp Bằng tốt nghiệp THPT cho thí sinh ĐKDT tại đơn vị và được xét công nhận tốt nghiệp trong năm tổ chức thi. Sở GDĐT quản lý, cấp số hiệu bằng tốt nghiệp THPT, hướng dẫn các trường in và cấp bằng.

6. Cấp Giấy chứng nhận hoàn thành Chương trình GDPT

Thí sinh đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTX trong năm học 2025-2026 nhưng không tham dự Kỳ thi hoặc có dự thi nhưng không được công nhận tốt nghiệp sẽ được cấp Giấy chứng nhận hoàn thành Chương trình GDPT theo quy định tại Điều 49 Thông tư 24.

C. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI VỀ THI

1. Khiếu nại về hồ sơ thi

Ngay sau khi kết quả sơ bộ về xét công nhận tốt nghiệp THPT được công bố, các trường khẩn trương tổng hợp những khiếu nại (nếu có) về thi do nguyên nhân lỗi kỹ thuật (dữ liệu sai sót ...) và gửi các hồ sơ này về Sở GDĐT (qua phòng Quản lý chất lượng) để giải quyết kịp thời.

Lưu ý: Những giấy tờ được hưởng chế độ ưu tiên và cộng điểm khuyến khích chỉ có giá trị nộp trước ngày thi.

2. Phúc khảo bài thi

Thí sinh dự thi có nguyện vọng phúc khảo, trong thời hạn 05 ngày kể từ ngày công bố điểm thi nộp Đơn đề nghị phúc khảo bài thi tại nơi ĐKDT; Đơn vị ĐKDT cập nhật thông tin phúc khảo của thí sinh vào Hệ thống QLT và gửi Danh sách đề nghị phúc khảo bài thi về Sở GDĐT (qua phòng Quản lý chất lượng) theo lịch trình của Kỳ thi.

Khi tiếp nhận đơn đề nghị phúc khảo, đơn vị ĐKDT thông báo để thí sinh nắm rõ quy định tại điểm d khoản 2 Điều 10 Thông tư 13: Bài thi có điểm phúc khảo chênh lệch 0,25 điểm trở lên so với điểm chấm đã công bố thì được điều chỉnh điểm, **kể cả trường hợp tăng hoặc giảm điểm.**

D. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Sở GDĐT, các trường, các ban của Hội đồng thi, các điểm thi: Nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo kịp thời, đúng biểu mẫu quy định; cập nhật đầy đủ, chính xác các số liệu của Kỳ thi vào Hệ thống QLT theo lịch trình đã quy định.

a) Sở GDĐT: Báo cáo về Bộ GDĐT, Tỉnh ủy, UBND tỉnh theo quy định, lịch trình tổ chức của Kỳ thi.

b) Các ban của Hội đồng thi: Báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi theo lịch trình quy định của Kỳ thi.

c) Các trường: Báo cáo về Sở GDĐT theo lịch trình quy định của Kỳ thi.

d) Trường điểm thi: Báo cáo theo lịch trình quy định của Kỳ thi. Riêng báo cáo nhanh, báo cáo đột xuất theo các số điện thoại quy định sau:

- Các Điểm thi tại tỉnh Nam Định cũ báo cáo theo số: 02293.891.093.

- Các Điểm thi tại Ninh Bình và Hà Nam cũ báo cáo theo số: 02293.887.502.

- Trường hợp không thể liên lạc qua 02 số điện thoại cố định trên, các đơn vị báo cáo qua số điện thoại di động: 0915.380.377.

2. Điện thoại đường dây nóng: Để giải đáp thắc mắc trong quá trình làm hồ sơ ĐKDT cũng như các tình huống đặc biệt trong tổ chức Kỳ thi, các đơn vị liên hệ theo các thông tin sau:

- Phòng Quản lý chất lượng: 0983.196.286 - 02293.887.502;

- Địa chỉ nhận báo cáo: phòng Quản lý chất lượng, Sở GDĐT Ninh Bình; Email: phongtkd.soninhbinh@moet.edu.vn.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT và xét tốt nghiệp THPT năm 2026 tỉnh Ninh Bình. Các nội dung khác không có trong hướng dẫn này thực hiện theo Quy chế thi và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT. Sở GDĐT yêu cầu các phòng thuộc Sở GDĐT, các đơn vị có thí sinh dự thi tốt nghiệp THPT năm 2026 nghiên cứu kỹ văn bản, tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn, đảm bảo thời gian thực hiện công việc theo đúng kế hoạch để Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Sở GDĐT qua phòng Quản lý chất lượng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Công an tỉnh(để phối hợp);
- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh(để phối hợp);
- Đồng chí Giám đốc Sở (để b/c);
- Các Đồng chí Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đinh Văn Khâm