

Số: /SGDDĐT-GDĐT/H

Ninh Bình, ngày tháng 4 năm 2026

V/v tổ chức dạy thực nghiệm và đọc góp ý
bản mẫu tài liệu giáo dục địa phương
tỉnh Ninh Bình từ lớp 6 đến lớp 12

Kính gửi: Các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học

Thực hiện Kế hoạch số 98/KH-UBND ngày 9/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức biên soạn, thẩm định và triển khai thực hiện Tài liệu giáo dục địa phương cấp Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông tỉnh Ninh Bình trong Chương trình giáo dục phổ thông, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đã tổ chức biên soạn xong bộ Tài liệu giáo dục địa phương tỉnh Ninh Bình từ lớp 6 đến lớp 12. Nhằm kiểm nghiệm, đánh giá tính khả thi, mức độ đáp ứng yêu cầu cần đạt của các bài học trong tài liệu để từ đó có cơ sở chỉnh sửa, hoàn thiện tài liệu, Sở GDĐT yêu cầu các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học tổ chức dạy thực nghiệm, đánh giá bài học được dạy thực nghiệm và góp ý nhận xét về tài liệu, cụ thể như sau:

1. Tổ chức dạy thực nghiệm

1.1. Trường, lớp dạy

- Các trường được lựa chọn dạy thực nghiệm bố trí thời gian phù hợp để tổ chức dạy thực nghiệm tài liệu giáo dục địa phương từ lớp 6 đến lớp 12 theo bài, chủ đề được phân công (theo Phụ lục 1A và 1B).

- Mỗi bài dạy thực nghiệm đơn vị được phân công tổ chức dạy thực nghiệm 02 lần (lần 1 và lần 2) cho 02 lớp học khác nhau của cùng một khối lớp; sau lần dạy thực nghiệm thứ nhất, tổ chức rút kinh nghiệm, chỉnh sửa bài học trước khi tổ chức dạy thực nghiệm lần thứ hai.

- Tài liệu Giáo dục địa phương các lớp 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 dạy thực nghiệm: gửi kèm theo Công văn này.

1.2. Đối tượng tham gia thực nghiệm

a) Học sinh

Học sinh lớp thực nghiệm cùng khối lớp theo chương trình của bài dạy/chủ đề thực nghiệm. Các đơn vị lựa chọn phòng học để thuận lợi cho giáo viên tổ chức các hoạt động dạy học và đảm bảo tất cả học sinh của lớp học đều được tham gia học thực nghiệm.

b) Giáo viên

- Giáo viên dạy thực nghiệm và giáo viên dự giờ thực nghiệm là những người đang trực tiếp giảng dạy tại đơn vị có chuyên môn phù hợp với bài dạy/chủ đề được giao.

- Số lượng giáo viên tham gia dự giờ thực nghiệm bảo đảm ít nhất 03 giáo viên và 01 cán bộ quản lý đối với 01 giờ dạy thực nghiệm (là cán bộ quản lý, giáo viên thuộc trường tổ chức dạy thực nghiệm).

1.3. Đánh giá bài học thực nghiệm

- Người dạy thực nghiệm và người dự giờ đánh giá bài dạy thực nghiệm (theo Phụ lục 2.1): Việc đánh giá bài học được dạy thực nghiệm phải xem xét sự phù hợp của nội dung các câu hỏi, câu lệnh, nhiệm vụ học tập trong tài liệu giúp giáo viên tổ chức cho học sinh khai thác hiệu quả nội dung, hình ảnh, ngữ liệu trong tài liệu đáp ứng được mục tiêu, yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục địa phương; sự phù hợp của nội dung, hình ảnh, ngữ liệu và cấu trúc bài học trong tài liệu với thời lượng, phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra.

- Khuyến khích thu thập ý kiến phản hồi của học sinh về mức độ hứng thú, sự phù hợp và dễ hiểu của tài liệu.

1.4. Yêu cầu đối với đơn vị được phân công tổ chức dạy thực nghiệm

- Phân chia cụ thể các tiết trong từng bài học/chủ đề để tổ chức dạy thực nghiệm; chọn cử các giáo viên dạy thực nghiệm, giáo viên dự giờ.

- Chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, thiết bị cho các tiết dạy thực nghiệm.

- Hướng dẫn, tổ chức, hỗ trợ cho giáo viên dạy thực nghiệm xây dựng kế hoạch bài dạy/giáo án (theo mẫu đã được Sở GDĐT thống nhất hướng dẫn sử dụng).

- Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để góp ý, hoàn thiện kế hoạch bài dạy; tổ chức dạy học, dự giờ và góp ý; phân tích, rút kinh nghiệm bài dạy; hỗ trợ giáo viên trong từng tiết dạy.

- **Trước 21/4/2026**, các trường tham gia dạy thực nghiệm nhập thời khóa biểu dạy thực nghiệm trực tiếp vào đường link:

+ Khối THCS:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1N2aoH7w12AWET0YILp3nLCwxNaRL9UkC/edit?usp=sharing&oid=115222889005468400095&rtpof=true&sd=true>

+ Khối THPT:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1bbiJ3YTscWvobtcyHdQWid8ekrlgJZpm/edit?usp=sharing&oid=111371486634247758884&rtpof=true&sd=true>

2. Đọc, góp ý và nhận xét về tài liệu

Các đơn vị được phân công (theo Phụ lục 1A và 1B) tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn đọc, góp ý, nhận xét về tài liệu giáo dục địa phương (mỗi giáo viên đọc góp ý, nhận xét chủ đề phù hợp với năng lực chuyên môn vào mẫu phiếu tại Phụ lục 2.2).

3. Chế độ báo cáo

Sau khi tổ chức dạy thực nghiệm, đọc góp ý bản mẫu tài liệu GDĐP các đơn vị tập hợp toàn bộ hồ sơ và báo cáo về Sở GDĐT **trước ngày 8/5/2026** (người nhận: Đồng chí Vũ Thị Hồng Nga - Phó Trưởng phòng, SĐT

0914768059, phòng 402 - Sở GDĐT đối với khối THCS; Đồng chí Đỗ Thị Hương Bưởi - Phó Trưởng phòng, SĐT 0943687586, phòng 403 - Sở GDĐT đối với khối THPT). Hồ sơ gồm:

- Đối với đơn vị được phân công dạy thực nghiệm: Báo cáo (*Phụ lục 3.1*); Phiếu đánh giá và góp ý bài học được dạy thực nghiệm theo mẫu *Phụ lục 2.1* (có chữ kí của người dạy, người dự giờ đánh giá).

- Đối với đơn vị được phân công đọc góp ý: Báo cáo (*Phụ lục 3.2*); Phiếu góp ý nhận xét về tài liệu GDĐP theo mẫu *Phụ lục 2.2* (có chữ kí của người đọc, góp ý).

Ghi chú: Ngoài hồ sơ giấy đơn vị gửi về Sở GDĐT, các đơn vị gửi thêm bản mềm theo đường link sau:

+ Khối THCS:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VqIThppnJ1PITg4WqVPJOSfDbjvfuwfS?usp=sharing>

+ Khối THPT:

https://drive.google.com/drive/folders/1nL2OXIjNVIiHU_n4Nf21keWxaMXzYbG_?usp=sharing

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo kịp thời về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phòng Tài chính, Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Khiết