

Số: /KH-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát TTHC; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính, Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC...; thực hiện Quyết định số 2505/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2024, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nam Định xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát TTHC; bảo đảm công tác kiểm soát TTHC hoạt động thường xuyên, nền nếp, hiệu quả; công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT (công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Cổng Dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và niêm yết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả) nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

- Tăng cường tổ chức đối thoại giữa Sở GDĐT với tổ chức, cá nhân về TTHC, nhất là các TTHC liên quan đến các lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Thực hiện liên thông toàn bộ quy trình giải quyết TTHC để tạo môi trường công khai, minh bạch, hướng đến sự hài lòng cao của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC.

- Quán triệt và triển khai các nhiệm vụ của Sở GDĐT tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP

ngày 6/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

- Kiện toàn và bố trí cán bộ, công chức đủ năng lực, đúng chuyên môn, nghiệp vụ, có đạo đức, tác phong tốt làm việc chuyên trách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở GDĐT tại TTPVHCC&HTDN. Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cho tổ chức, cá nhân và công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính và thực hiện TTHC.

- Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp và theo quy định của UBND tỉnh.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của Sở GDĐT.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của Sở GDĐT trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC, gắn với việc tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát TTHC, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những nhiều trong quá trình thực hiện TTHC.

II. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CHỦ YẾU KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024 (Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Căn cứ tình hình nguồn kinh phí mà cơ quan, đơn vị bố trí hợp lý kinh phí để triển khai, thực hiện các nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

- Việc lập dự toán, sử dụng, quyết toán, nội dung và định mức chi kinh phí bảo đảm công tác kiểm soát TTHC thực hiện theo quy định hiện hành.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm phân bổ kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan Sở theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC và các quy định khác của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, các phòng GDĐT phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở trong việc thực hiện kiểm soát, rà soát, đơn giản hóa các TTHC.

- Tăng cường truyền thông, huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết TTHC của Sở GDĐT.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Các đơn vị thuộc Sở GDĐT

- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở căn cứ kế hoạch này xác định nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể, xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 tại đơn vị.

- Trực tiếp chỉ đạo việc thực hiện kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC tại đơn vị; thường xuyên cập nhật TTHC công bố mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc lĩnh vực phụ trách để kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ; chỉ đạo tiếp nhận và xử lý các PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024; đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại đơn vị.

- Tiếp tục rà soát, trình công bố TTHC nội bộ đang thực hiện tại Sở GDĐT giai đoạn 2022-2025

- Phối hợp Văn phòng xây dựng, hoàn thiện các báo cáo theo quy định.

b) Phòng GDĐT các huyện và thành phố Nam Định

- Theo phân cấp quản lý, căn cứ văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của UBND huyện, thành phố và kế hoạch này, phòng GDĐT các huyện, thành phố Nam Định xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 theo đặc điểm, tình hình thực tế tại địa phương.

- Tiếp nhận và xử lý các PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ và Kế hoạch kiểm soát TTHC. Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính các cấp và theo quy định của UBND các cấp.

- Thường xuyên cập nhật TTHC công bố mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ thuộc thẩm quyền để kịp thời đề nghị công bố, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại đơn vị.

- Thực hiện kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC tại đơn vị; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp.

c) Các đơn vị trực thuộc Sở

- Căn cứ kế hoạch này, xác định nhiệm vụ trọng tâm, biện pháp cụ thể để thực hiện kiểm soát TTHC năm 2024 tại đơn vị.

- Thường xuyên cập nhật TTHC công bố mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ những quy định mâu thuẫn, chồng chéo.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại đơn vị mình.

- Thực hiện kiểm soát TTHC, cải cách TTHC tại đơn vị mình; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Sở (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp.

d) Phòng GDCT&CTHSSV

- Có trách nhiệm bố trí, xây dựng chuyên mục phù hợp, định kỳ tuyên truyền các nội dung theo kế hoạch trên Cổng thông tin điện tử của Sở cũng như các kênh tương tác với người dân, tổ chức về cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, Cổng Dịch vụ công trực tuyến.

- Cập nhật, cung cấp thông tin và Dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của Sở theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ và Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

đ) Văn phòng Sở

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị để tham mưu với Lãnh đạo Sở chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC kịp thời, đạt hiệu quả; tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024 của Sở GDĐT Nam Định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị trao đổi về Sở GDĐT (qua Văn phòng Sở) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Sở TT&TT;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó GD Sở;
- CĐGD tỉnh;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thuận

PHỤ LỤC**CÁC NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SGDDT ngày / /2023 của Sở GDĐT Nam Định)*

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC năm 2024 của Sở	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	VP Sở	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Tháng 12/2023
2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Các văn bản	VP Sở		Thường xuyên
3	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC	Phân bổ kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024	Phòng KHTC		Quý I/2024
II	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 theo ngành, lĩnh vực quản lý và thẩm quyền giải quyết	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của các đơn vị	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở		Trước 05/01/2024

2	Tổng hợp Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của các đơn vị, lựa chọn lĩnh vực được rà soát, đánh giá năm 2024, xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của Sở GDĐT	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của Sở GDĐT	VP Sở		Trước 15/01/2024
3	Triển khai, thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC.	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	VP Sở và các đơn vị liên quan	Từ tháng 02/2024 - 7/2024
4	Hoàn thiện báo cáo đánh giá kết quả rà soát, đánh giá trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Báo cáo kết quả rà soát TTHC			Tháng 8/2024
5	Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC	Báo cáo tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá; sáng kiến cải cách TTHC năm 2024	VP Sở	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Tháng 9/2024
III RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ					
1	Tiếp tục rà soát, trình công bố TTHC nội bộ đang thực hiện Sở GDĐT giai đoạn 2022-2025		Các đơn vị thuộc Sở	VP Sở	Theo CV số 1751/SGDĐT-VP ngày 02/11/2022 của Sở GDĐT

IV	NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁM BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC VÀ TRAO ĐỔI, HỌC TẬP KINH NGHIỆM				
1	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC do UBND tỉnh tổ chức	Cử cán bộ, công chức tham gia	VP Sở	Các đơn vị liên quan	Trong năm 2024
2	Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	CB, CC, VC		Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	
3	Tổ chức trao đổi, học tập kinh nghiệm hoạt động kiểm soát TTHC ở các đơn vị có kinh nghiệm và cách làm sáng tạo	Tổ chức trao đổi, học tập kinh nghiệm về hoạt động kiểm soát TTHC	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở		Trong năm 2024
V	BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG CÁC DỰ THẢO VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT CÓ QUY ĐỊNH TTHC THUỘC THẨM QUYỀN BAN HÀNH CỦA TỈNH				
1	Lấy ý kiến góp ý về TTHC trong dự thảo văn bản có quy định TTHC (trường hợp được UBND tỉnh giao)	Văn bản đóng góp ý kiến	Các đơn vị thuộc Sở	VP Sở	Thường xuyên

2	Thực hiện đánh giá tác động TTHC trong các dự thảo VBQPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh (trường hợp được UBND tỉnh giao)	Điền các Biểu mẫu đánh giá về TTHC. Lập hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp	Các đơn vị thuộc Sở	VP Sở	Thường xuyên
VI CÔNG BỐ, CÔNG KHAI, CẬP NHẬT CSDL QUỐC GIA VỀ TTHC					
1	Kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC hoặc dự thảo quyết định công bố TTHC (trường hợp được UBND tỉnh giao)	Dự thảo quyết định công bố Danh mục TTHC hoặc Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh	VP Sở	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Thường xuyên
2	Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế (hoặc công bố TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp tỉnh, huyện, xã				
3	Thực hiện công khai TTHC đã được công bố	Cập nhật TTHC phải công khai theo quy định	VP Sở	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
		Niên yết, công khai đầy đủ, đúng quy định TTHC đã công bố tại nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC, trên Cổng TTĐT của Sở, các đơn vị	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở		

VII TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH					
1	Công khai nội dung hướng dẫn PAKN của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC	Niên yết thông tin, SĐT tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận PAKN về quy định hành chính	VP Sở Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2	Tiếp nhận và phân loại PAKN về quy định hành chính	Văn bản chuyển PAKN	Thanh tra	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	
3	Xử lý PAKN về quy định hành chính	Báo cáo kết quả xử lý PAKN về quy định hành chính	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	Thanh tra VP Sở	
VIII TỔ CHỨC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG					
1	Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ	Kế hoạch của Sở triển khai thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh	VP Sở, TCCB Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	VP Sở, TCCB Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2	Kiểm soát chất lượng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Tham mưu Quyết định công bố quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	VP Sở, TCCB Các phòng GDĐT	VP Sở, TCCB Các phòng GDĐT	Thường xuyên
3	Dự thảo quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt thuộc	Tờ trình, dự thảo Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	

	thẩm quyền giải quyết của 3 cấp chính quyền (ngay sau khi Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC, danh mục TTHC)				
4	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ		VP Sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	
5	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá trong việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Phiếu đánh giá của tổ chức, cá nhân	VP Sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	Thường xuyên
6	Triển khai thực hiện “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” theo Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh	- Hoàn thành tích hợp, kết nối và chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu quốc gia còn lại, các cơ sở dữ liệu chuyên ngành và Cổng Dịch vụ công quốc gia với Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Nam Định phục vụ cho việc cắt giảm, đơn	GDCT&CTHSSV Các đơn vị thuộc Sở Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả VP Sở	Các đơn vị liên quan	Thực hiện trong giai đoạn 2023-2025

		<p>giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp.</p> <ul style="list-style-type: none">- Tăng tỷ lệ số hóa, ký số và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được giải quyết thành công trong mỗi năm tăng thêm 20% đối với mỗi TTHC cho đến khi đạt tỷ lệ 100% để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.- Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải TTHC tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh theo tỷ lệ tăng mỗi năm tối thiểu 30% cho đến khi đạt 100%.- 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.			
--	--	--	--	--	--

		<p>- Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.</p> <p>- Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết TTHC thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng CNTT, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC đảm bảo mục tiêu của Đề án 468.</p>			
IX	TỔ CHỨC THỰC HIỆN, DUY TRÌ CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN				
1	Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.	Các dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình được triển khai thực hiện	GDCT&CTHSSV VP Sở	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, Sở, các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2	Xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC (ngay sau khi	Quy trình điện tử trong giải quyết TTHC được thực hiện			

	Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC)				
3	Tích hợp, kết nối các dịch vụ công theo yêu cầu của UBND tỉnh	Các dịch vụ được tích hợp, kết nối		Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu
X	CÔNG TÁC KIỂM TRA, KIỂM SOÁT TTHC				
1	Kiểm tra công tác CCHC, công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Báo cáo CCHC	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch CCHC năm 2024; Kế hoạch kiểm tra độ xuất theo chỉ đạo
2	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	Báo cáo KSTTHC			
3	Kiểm tra việc tuân thủ TTHC và niêm yết công khai TTHC tại nơi trực tiếp giải quyết TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của đơn vị	Lập Kế hoạch kiểm tra và tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền	VP Sở	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	Trong năm 2024

XI TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC					
1	Tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC; thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP tại cơ quan, đơn vị, địa phương	Tuyên truyền cho cán bộ, công chức về công tác Kiểm soát TTHC	VP Sở Các phòng GDĐT	Các phòng GDĐT	Thường xuyên
2	Truyền thông về công tác Kiểm soát TTHC; thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Các tin, bài về hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của tỉnh, các hình thức khác: tờ rơi, ...	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	
XII CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO					
1	Báo cáo thường kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC	Báo cáo của các đơn vị	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan		Báo cáo quý, BC năm; BC đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ, UBND tỉnh
2	Tổng hợp báo cáo thường kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC báo cáo UBND tỉnh	Báo cáo của Sở	VP Sở	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	Báo cáo quý, BC năm; BC đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ, UBND tỉnh

3	Tổng hợp kết quả chấm điểm các tiêu chí chấm điểm trong đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Báo cáo tổng hợp kết quả chấm điểm đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	VP Sở	Hàng quý, năm
	Tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá, phân loại, xếp hạng đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC	Báo cáo tổng hợp kết quả chấm điểm	VP Sở	Các phòng GDĐT Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở, các đơn vị liên quan	Hàng quý, năm