

HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC COI THI MÔN TIN HỌC
Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT chuyên Lê Hồng Phong năm học 2023-2024
(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCLGD ngày / /2023 của Sở GDĐT)

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc tổ chức coi thi môn Tin học kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT chuyên Lê Hồng Phong năm học 2023-2024 như sau:

1. Thiết bị, máy móc, phần mềm máy tính và nguồn điện dùng cho thi

a) Máy tính:

- Mỗi phòng thi có 01 máy vi tính kèm máy in laser dùng riêng để in bài làm của thí sinh; có 01 máy in laser dự phòng chung cho toàn phòng thi.

- Mỗi thí sinh được sử dụng một máy vi tính để làm bài thi, cứ 05 thí sinh phải có ít nhất 01 máy tính dự phòng.

- Cấu hình máy vi tính phải đảm bảo để có thể cài đặt các phần mềm theo quy định, tất cả các máy đều có cổng USB, máy dùng chung phải có ổ ghi và đọc đĩa CD.

- Cài đặt phần mềm:

+ **Bắt buộc: Hệ điều hành Windows (các phiên bản), phần mềm Free Pascal đầy đủ, phần mềm CodeBlock.**

+ Các phần mềm tùy chọn (có thể có hoặc không): MS Office, NC.

+ Các phần mềm nói trên được cài mới, không kèm theo bất kỳ tài liệu nào do các phần mềm đó sinh ra trong quá trình sử dụng (các tập tin chương trình, các văn bản và các bảng tính do người dùng soạn thảo...).

- Các máy tính dùng cho thi phải là máy đơn lẻ, không trao đổi thông tin với bất kỳ máy móc, thiết bị nào khác trong và ngoài phòng thi (trừ máy in trong phòng thi), không nối mạng (tháo hết các cáp mạng và các thiết bị nối mạng không dây).

- Quét kỹ virus cho các máy tính. Cài đặt ngày giờ chính xác cho hệ thống.

b) Các thiết bị khác

- Máy in: Mỗi phòng thi có ít nhất 01 máy in laser với đầy đủ mực và trong trạng thái hoạt động tốt.

- Đĩa ghi bài làm và các thiết bị khác:

+ Đĩa CD ghi bài làm của thí sinh: mỗi phòng máy có 02 đĩa và một số đĩa dự phòng (dùng loại đĩa Maxell hoặc Sony rời, mỗi đĩa đựng trong 01 hộp nhựa còn nguyên nylon bọc ngoài).

+ 01 ổ USB (mới, chưa ghi bất kỳ thông tin gì) dùng để sao bài làm từ máy của thí sinh về máy in bài và ghi vào đĩa CD.

+ Bút chuyên dùng để ghi lên mặt đĩa CD.

- Giấy thi: Dùng giấy in trắng khổ A4 định lượng 70 g/m² để in bài làm của thí sinh. Mỗi phòng máy đều phải có dập ghim kèm theo hộp ghim để ghim các tờ in bài làm của thí sinh cùng với phách rời. Giấy nháp cho thi môn Tin học giống như giấy nháp cho các môn thi khác. Bút chuyên dùng ghi trên đĩa CD (TWIN CD MARKER).

- Hội đồng coi thi cần chuẩn bị nguồn điện dự phòng đủ để cung cấp cho các máy tính của thí sinh làm bài nếu bị mất điện.

2. Cán bộ kỹ thuật phòng máy tính

Hội đồng coi thi phải có ít nhất 01 cán bộ kỹ thuật phòng máy tính. Cán bộ kỹ thuật là người của đơn vị sở tại. Cán bộ kỹ thuật có trách nhiệm chuẩn bị các thiết bị, máy móc, phần cứng và phần mềm theo đúng quy định nêu trên, bố trí vị trí các máy tính sao cho hai máy cách nhau tối thiểu 1,2 mét theo hàng ngang và mỗi thí sinh không nhìn thấy màn hình máy vi tính của thí sinh khác. Cán bộ kỹ thuật phải luôn có mặt tại vị trí do Chủ tịch Hội đồng coi thi quy định trong suốt thời gian thi để sẵn sàng giải quyết các sự cố hay đáp ứng các yêu cầu của cán bộ coi thi (CBCT) đúng với quy định, dưới sự giám sát của CBCT môn Tin học.

3. Cán bộ coi thi môn Tin học

- Trong phòng thi có 02 giám thị, trong đó CBCT thứ nhất phải là giáo viên tin học, sử dụng thành thạo máy vi tính và máy in. CBCT thứ hai nên là giáo viên tin học, biết sử dụng máy tính để hỗ trợ CBCT thứ nhất khi cần thiết, trong trường hợp không thể có giáo viên tin học mới sử dụng giáo viên các môn khác.

- Ngoài việc thực hiện tốt nhiệm vụ của CBCT theo quy định chung cho các môn, CBCT môn Tin học còn phải thực hiện nhiệm vụ sau:

+ Kiểm tra máy tính, phần mềm máy tính, máy in, nguồn điện dự phòng... Niêm phong các cổng giao tiếp của máy tính (đặc biệt là cổng USB, cổng mạng) sau khi kiểm tra.

+ Quản lý số đĩa như quản lý giấy thi theo quy định chung và tuân thủ nghiêm ngặt quy trình thu bài, in bài thi của thí sinh được nêu trong hướng dẫn này.

+ Bố trí chỗ ngồi, máy tính trong phòng thi nhằm tránh thí sinh trao đổi hoặc nhìn bài của thí sinh khác trên màn hình máy tính.

+ Giám sát việc khắc phục sự cố, tính thời gian khắc phục sự cố để bù lại thời gian làm bài cho thí sinh.

+ Trong giờ thi CBCT không được làm các thao tác trên máy tính của thí sinh trừ trường hợp cần khắc phục sự cố hoặc giúp thí sinh chép bài thi ra đĩa và in bài thi. Khi cán bộ kỹ thuật khắc phục sự cố, CBCT thứ nhất giám sát việc thực hiện, CBCT thứ hai giám sát chặt chẽ việc làm bài của các thí sinh khác.

4. Quy trình chuẩn bị và tổ chức thi môn Tin học

a) Phần chuẩn bị trước ngày thi:

- CBCT và cán bộ kỹ thuật kiểm tra số lượng máy tính, máy in và các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định trong hướng dẫn này. Sắp xếp các máy tính và thiết bị theo yêu cầu, đánh số các máy tính sử dụng để thi (kể cả máy dự phòng).

- Chạy thử nguồn điện dự phòng với toàn bộ các máy tính dùng để thi và máy in.

- Mọi thí sinh, CBCT và cán bộ kỹ thuật phải có mặt để học nội quy, làm quen với các máy tính sử dụng để thi (kể cả máy dự phòng). Thời gian làm quen với máy tính của mỗi thí sinh là 30 phút.

- CBCT thử thao tác in bài của thí sinh trên giấy thi môn tin học.

- CBCT kiểm tra và xóa tất cả các tài liệu không cần thiết trong ổ đĩa cứng (do quá trình làm quen với máy tạo ra hoặc tạo ra từ trước có thể ảnh hưởng đến tính trung thực của kỳ thi).

- Tạo sẵn trên ổ USB cho mỗi thí sinh 01 thư mục có tên trùng với SBD của các thí sinh có trong phòng thi.

- Niêm phong cổng USB và các cổng kết nối ra bên ngoài để thí sinh không sử dụng trong suốt giờ thi bằng giấy niêm phong có chữ ký của CBCT và ngày giờ niêm phong. Niêm phong phòng máy để thi.

b) Công việc tiến hành trong ngày thi:

- CBCT kiểm tra niêm phong phòng máy và niêm phong ổ đĩa, các cổng trước khi gọi thí sinh vào phòng thi.

- Thí sinh vào phòng thi, ngồi đúng vị trí theo SBD do CBCT ghi.

- Thí sinh làm bài và ghi chương trình lên ổ đĩa cứng của máy tính. CBCT nhắc thí sinh thường xuyên ghi bài làm của mình lên ổ đĩa cứng của máy tính để tránh mất chương trình trong trường hợp có sự cố.

- Trước khi hết giờ thi 15 phút và 5 phút, CBCT thông báo và nhắc thí sinh ghi đĩa.

- Khi có sự cố mất điện hoặc phải thay máy tính, CBCT báo cáo với Chủ tịch Hội đồng coi thi, mời kỹ thuật viên tham gia xử lý sự cố nếu cần thiết. CBCT tính thời gian mất điện hoặc thay máy để tính bù cho thí sinh. Trong suốt thời gian khắc

phục sự cố CBCT phải có mặt tại phòng thi và giám sát mọi hoạt động, không để thí sinh vi phạm quy chế. Nếu thời gian khắc phục sự cố quá 30 phút thì việc thi bị hủy bỏ (đối với những thí sinh có máy tính gặp sự cố). Các sự cố kỹ thuật xảy ra phải được ghi biên bản đầy đủ, có xác nhận của thí sinh dự thi và ý kiến của Chủ tịch Hội đồng coi thi.

- Khi hết giờ thi, CBCT yêu cầu thí sinh dừng làm bài, ghi lại chương trình lần cuối, thoát khỏi chương trình lập trình và rời khỏi máy tính ngồi vào vị trí do CBCT quy định trong phòng thi.

- CBCT thứ nhất gọi từng thí sinh ghi bài làm của mình lên ổ USB và gọi 01 thí sinh khác chứng kiến (trong khi CBCT thứ hai giám sát mọi hoạt động trong phòng thi). Thí sinh về chỗ ngồi của mình, ghi bài làm của mình vào thư mục trên ổ USB có tên trùng với SBD của thí sinh hoặc nhờ CBCT ghi hộ; sau khi ghi bài làm vào ổ USB thí sinh phải tắt ngay màn hình máy vi tính của mình và không được có thao tác điều khiển khác đối với máy.

- CBCT in bài làm từ ổ USB ra giấy, ghim vào đầu phách với sự chứng kiến của thí sinh có bài thi và 01 thí sinh khác giám sát. Thí sinh có bài thi bật lại màn hình, cùng thí sinh giám sát kiểm tra lại và xác nhận bài đã in đúng là bài làm của mình, ghi đầy đủ các nội dung cần thiết trên đầu phách. Cả 02 CBCT và 02 thí sinh ký tên vào ô quy định trên phách.

- CBCT ghi toàn bộ nội dung của ổ USB lên 02 đĩa CD trước sự chứng kiến của 02 thí sinh trong phòng. Trên đĩa CD ghi rõ Hội đồng thi, buổi thi, số bài thi, số lượng và SBD các thí sinh vắng. 02 CBCT và 02 thí sinh ký, ghi rõ họ tên trên đĩa CD. **Tiến hành niêm phong: 02 đĩa CD cùng USB và phiếu thu bài thi trong cùng một túi đựng bài thi; các tờ giấy in chương trình trong 01 túi riêng.**

Lưu ý: Sản phẩm bài làm của các thí sinh bao gồm đĩa (CD và USB) và các tờ giấy in chương trình bài làm của thí sinh. Tờ giấy in chương trình được coi là bài làm chính trong trường hợp đĩa bị hỏng hoặc có sự sai khác giữa nội dung trên đĩa và bài làm trên giấy.

- Kết thúc buổi thi, hai CBCT: Tắt máy tính, rút nguồn điện và niêm phong đầu cắm nguồn vào, nút bấm nguồn và các cổng USB trên case máy tính; niêm phong phòng thi.

- Việc mở niêm phong phòng thi môn Tin học được thực hiện sau khi hoàn thành công tác chấm thi; trước khi mở niêm phong trường THPT chuyên Lê Hồng Phong báo cáo về Sở GDĐT qua phòng QLCLGD.
