

UBND TỈNH NAM ĐỊNH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 383/SGDDĐT-KTKĐ  
V/v hướng dẫn tổ chức ĐKDT  
Kỳ thi THPT Quốc gia năm 2018

Nam Định, ngày 28 tháng 3 năm 2018

Kính gửi:

- Các trường THPT, các trung tâm trực thuộc Sở GDĐT;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – GDTX các huyện;
- Trường Cao đẳng Công nghiệp Dệt may Vinatex Nam Định.

Căn cứ Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 của Bộ GDĐT Ban hành Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông và được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018; Thực hiện công văn số 991/BGDĐT-QLCL, ngày 15/03/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT năm 2018, Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định (Sở GDĐT) hướng dẫn chi tiết một số nội dung trong việc tổ chức đăng ký dự thi (ĐKDT) kỳ thi THPT Quốc gia như sau:

**1. Đơn vị đăng ký dự thi**

a/ Mỗi trường THPT, trung tâm trực thuộc Sở GDĐT, trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – GDTX các huyện, trường Cao đẳng công nghiệp Dệt may Vinatex (sau đây gọi chung là trường) là một đơn vị đăng ký dự thi (đơn vị ĐKDT). Tại Sở GDĐT có 01 đơn vị ĐKDT đặt tại phòng Giáo dục chuyên nghiệp và Giáo dục thường xuyên, đơn vị ĐKDT Sở GDĐT Nam Định chỉ thu hồ sơ của thí sinh tự do đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương, không học THPT hoặc tương đương tại tỉnh Nam Định, chỉ thi để xét tuyển đại học và cao đẳng.

Hồ sơ: Thí sinh mua tại các đơn vị ĐKDT.

b/ Mã số các đơn vị ĐKDT do Sở GDĐT qui định; tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm quản lý thi (QLT) được Sở gửi về các nhà trường qua email.

c/ Nhiệm vụ của các đơn vị ĐKDT:

- Mỗi đơn vị ĐKDT thành lập một Ban hồ sơ dự thi gồm: Thủ trưởng đơn vị làm trưởng ban; phó trưởng ban, các thành viên là giáo viên chủ nhiệm, kỹ thuật viên máy tính và các thành phần khác do Thủ trưởng đơn vị phân công. Trưởng ban hồ sơ dự thi phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ thí sinh thuộc đơn vị ĐKDT. Các đơn vị lập danh sách ban hồ sơ (theo mẫu đính kèm) nộp về Sở bản in vào ngày 30/3/2018. Người nhận: ông Hoàng Trung Sơn, chuyên viên phòng KT&KĐCLGD.

- Các đơn vị ĐKDT phân công người thường trực thường xuyên để thu hồ sơ, điều chỉnh nội dung ghi trong hồ sơ và điều chỉnh nguyện vọng xét tuyển đại học, cao đẳng tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh, không được gây khó khăn cho thí sinh khi đến nộp hồ sơ ĐKDT hoặc điều chỉnh hồ sơ. Chậm nhất ngày 31/3/2018, tại cổng trường phải có bảng lớn ghi “Nơi tiếp nhận hồ sơ ĐKDT Kỳ thi THPT quốc gia năm 2018” với các nội dung sau:

- + Đối tượng nộp hồ sơ ĐKDT tại trường;
- + Hướng dẫn ghi Phiếu ĐKDT, Phiếu ĐKXT;
- + Thời gian nhận hồ sơ;
- + Họ và tên, số điện thoại của Thủ trưởng và người nhận hồ sơ của nhà trường; địa chỉ email của đơn vị ĐKDT.

+ Lịch thi và các thông tin cần thiết cho thí sinh.

+ Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham dự Kỳ thi THPT quốc gia; hồ sơ đăng ký xét tốt nghiệp trung học phổ thông (XTNTHPT) và hồ sơ xét tuyển vào đại học, cao đẳng (ĐKXTĐHCĐ) gọi chung là phiếu đăng ký xét tuyển (ĐKXT);

+ Hướng dẫn thí sinh ghi Phiếu ĐKDT và Phiếu ĐKXT;

- Thu các loại hồ sơ; kiểm tra, rà soát từng hồ sơ đảm bảo đầy đủ, chính xác và hợp lệ;

**Chú ý:** Tuyệt đối không tiếp nhận những hồ sơ không hợp lệ.

- Quản lý hồ sơ và nhập thông tin thí sinh ĐKDT, ĐKXT vào hệ thống QLT;

- Chuyên hồ sơ, dữ liệu về Sở GDĐT theo đúng thời gian qui định.

**2. Hồ sơ ĐKDT và ĐKXT:** Thực hiện theo Điều 13 của Quy chế thi.

### **3. Địa điểm nộp hồ sơ**

3.1. Người đang học lớp 12 năm học 2017 – 2018: Nộp hồ sơ tại trường nơi đang học lớp 12.

3.2. Người đã học xong chương trình lớp 12 ở các trường trong tỉnh những năm trước nhưng chưa tốt nghiệp THPT: nộp hồ sơ ĐKDT và HSXT tại trường nơi học lớp 12 những năm trước.

3.3. Người đã học xong chương trình lớp 12 ở các trường ngoài tỉnh Nam Định những năm trước nhưng chưa tốt nghiệp THPT: nộp hồ sơ ĐKDT và HSXT tại 1 trường THPT phù hợp với người học và phải dự thi tại điểm thi cùng với học sinh tại trường THPT đó.

3.4. Người đã tốt nghiệp THPT hoặc tương đương, dự thi chỉ để xét tuyển sinh ĐH - CĐ:

a/ Người học tại các trường THPT hoặc tương đương thuộc khu vực các huyện/thành phố trong tỉnh nộp hồ sơ ĐKDT và ĐKXT tại các điểm ĐKDT theo quy định sau:

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Giao Thủy: Nộp hồ sơ ĐKDT và HSXT tại trường THPT Giao Thủy;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Hải Hậu: Nộp hồ sơ ĐKDT và HSXT tại trường THPT A Hải Hậu;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Mỹ Lộc: Nộp hồ sơ ĐKDT và HSXT tại trường THPT Mỹ Lộc;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Nam Trực: Nộp hồ sơ ĐKDT và HSXT tại trường THPT Nam Trực;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Nghĩa Hưng: Nộp hồ sơ ĐKDT và HSXT tại trường THPT A Nghĩa Hưng;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Trực Ninh: Nộp hồ sơ ĐKDT và HSXT tại trường THPT Trực Ninh;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc TP Nam Định: Nộp hồ sơ ĐKDT và HSXT tại trường THPT Trần Hưng Đạo;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Xuân Trường: Nộp hồ sơ ĐKDT và HSXT tại trường THPT Xuân Trường B;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Vụ Bản: Nộp hồ sơ ĐKDT và HSXT tại trường THPT Hoàng Văn Thụ;

+ Học sinh học THPT tại các trường thuộc huyện Ý Yên: Nộp hồ sơ ĐKDT và HSXT tại trường THPT Tống Văn Trân.

b/ Người học học lớp 12 hoặc tương đương ở các trường ngoài tỉnh Nam Định đăng ký dự thi tại tỉnh Nam Định: Nộp hồ sơ tại Sở GDĐT Nam Định và dự thi tại trường THPT Mỹ Lộc.

Điểm thu hồ sơ tại Sở GDĐT Nam Định: phòng 409. Người nhận hồ sơ: ông Đỗ Hoàng Linh, chuyên viên phòng giáo dục chuyên nghiệp và GDTX, Sở GDĐT Nam Định.

**Chú ý:**

- Mỗi thí sinh chỉ được nộp hồ sơ tại 01 đơn vị ĐKDT và chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự thi và đăng ký xét tuyển.

- Sau khi nộp Phiếu ĐKDT, thí sinh sẽ được đơn vị ĐKDT cấp một tài khoản và mật khẩu để đăng nhập vào phần mềm QLT qua internet tại địa chỉ <http://thisinh.thithptquocgia.edu.vn>. Tài khoản này do phần mềm QLT cung cấp, thí sinh dùng để đăng nhập vào phần mềm QLT từ khi ĐKDT để kiểm tra lại thông tin ĐKDT, xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT, xét tuyển sinh đại học, cao đẳng. Thí sinh cần phải giữ bí mật mật khẩu tài khoản của mình. Khi phát hiện ra có sai sót về thông tin trong hồ sơ ĐKDT hoặc trong hồ sơ ĐKXTN thí sinh phải phản hồi với đơn vị ĐKDT (nơi thí sinh nộp hồ sơ) để được chỉnh sửa trước khi hết hạn. Khi cấp tài khoản và mật khẩu cho học sinh, các đơn vị nhắc học sinh ghi lại mật khẩu cẩn thận để lưu giữ.

**4. Thu hồ sơ, nhập thông tin vào phần mềm QLT**

a/ Lập danh sách thí sinh ĐKDT:

- Đối với thí sinh là học sinh đang học lớp 12: Lập danh sách theo thứ tự a, b, c... của tên học sinh, theo lớp học sinh đang học (ví dụ hết lớp 12A rồi đến lớp 12B,...);

- Đối với thí sinh tự do: Lập danh sách theo thứ tự nộp hồ sơ.

b/ Ghi số hồ sơ trong phiếu ĐKDT: Số hồ sơ trong Phiếu ĐKDT do đơn vị ĐKDT ghi.

c/ Tổ chức nhập ảnh của thí sinh vào phần mềm QLT:

- Ảnh của thí sinh là ảnh màu cỡ 4x6 cm, kiểu Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân (gọi chung là Chứng minh nhân dân), được chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng, có độ phân giải là 400x600 pixels.

- Khi nhập Phiếu ĐKDT, phải nhập cả ảnh của thí sinh (có thể quét ảnh thí sinh đã nộp hoặc nhập từ file ảnh hoặc chụp ảnh trực tiếp). Ảnh của thí sinh đưa vào hệ thống phải được **gắn đúng** với thí sinh.

d/ Mã tỉnh, mã huyện được ghi trong Phụ lục gửi kèm công văn này. Các thí sinh không có hộ khẩu thường trú tại các xã thuộc Khu vực I không phải ghi mã xã (phường).

**Chú ý:** Để tránh những sai sót khi làm hồ sơ thi và xét tuyển và những hậu quả có thể xảy ra (học sinh ghi sai thông tin; nhập sai dữ liệu của học sinh vào hệ thống QLT...), sau khi nhập xong thông tin vào hệ thống QLT, các trường in danh sách từ hệ thống QLT và rà soát, kiểm tra thông tin theo quy trình sau:

+ Những người làm nhiệm vụ đọc thông tin, nhập dữ liệu kiểm tra lần 1 rồi ký chịu trách nhiệm vào bản in.

+ Giáo viên chủ nhiệm các lớp tổ chức cho học sinh của lớp mình kiểm tra, rà soát thông tin của bản thân rồi ký xác nhận đã kiểm tra vào bản in. (Mọi thông tin của thí sinh về bài thi, môn thi; nguyện vọng đăng ký xét tuyển đại học, cao đẳng học sinh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm sau khi đã ký vào danh sách in từ hệ thống QLT).

+ Để tạo thuận lợi cho việc trao đổi thông tin về ĐKDT, yêu cầu các nhà trường thường xuyên kiểm tra email của đơn vị (mỗi ngày ít nhất 02 lần).

e/ Sở GDĐT sẽ tổ chức kiểm tra việc triển khai thu hồ sơ, kiểm tra chéo hồ sơ ĐKDT tại các đơn vị. Việc phân công kiểm tra chéo hồ sơ Sở sẽ gửi tới các đơn vị sau.

f/ Sắp xếp hồ sơ nộp về Sở: Sau khi hoàn tất việc thu, nhập dữ liệu và kiểm tra hồ sơ, các đơn vị ĐKDT tách riêng danh sách và hồ sơ của thí sinh làm 02 loại:

- Thí sinh chưa tốt nghiệp THPT;

- Thí sinh đã tốt nghiệp THPT thi chỉ để xét tuyển đại học, cao đẳng.

**Yêu cầu:**

- Hồ sơ của thí sinh xếp thứ tự theo danh sách in từ chương trình QLT, buộc thành 2 bó riêng (có dấu niêm phong của trường).

- Các loại hồ sơ ĐKDT theo công văn 991/BGDĐT-QLCL nộp về Sở vào ngày 04/5/2018.

- Người nhận hồ sơ: ông Ngô Hà Vũ, chuyên viên phòng KT&KĐCLGD.

- Địa chỉ nhận dữ liệu: [totnghiep@namdinh.edu.vn](mailto:totnghiep@namdinh.edu.vn).

**5. Cụm thi:** Thí sinh đăng ký dự thi tại các đơn vị ĐKDT thuộc tỉnh Nam Định thi trong cùng một cụm (hội đồng) thi.

Tên Hội đồng thi: Sở GDĐT Nam Định. Mã cụm (hội đồng) thi của tỉnh Nam Định là 25. Sau khi có số liệu ĐKDT của thí sinh, Sở GDĐT sẽ thông báo điểm thi cụ thể.

**6. Phí dự thi:** Không thu lệ phí khi thí sinh đăng ký dự thi.

**7. Lịch triển khai thực hiện:**

- Đối với thí sinh đang học lớp 12 năm học 2017 – 2018, các đơn vị đăng ký dự thi hoàn thành việc nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý thi trước 16h00 ngày 18/4/2018.

- Đối với thí sinh tự do các đơn vị đăng ký dự thi hoàn thành việc nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý thi trước 16h00 ngày 20/4/2018.

- Các công việc khác thực hiện theo công văn 991/BGDĐT-QLCL ngày 15 tháng 03 năm 2018 của Bộ GDĐT.

Trên đây là qui định cụ thể về một số nội dung trong tổ chức đăng ký dự thi Kỳ thi THPT quốc gia năm 2018.

Sở GDĐT yêu cầu các nhà trường triển khai tổ chức thực hiện theo đúng nội dung và thời gian qui định. Trong quá trình thực hiện, cần rà soát, đánh giá việc tổ chức thu hồ sơ ĐKDT, nhập và chuyển dữ liệu của thí sinh trong kỳ thi THPT Quốc gia năm 2017 để rút kinh nghiệm, phòng ngừa những sai sót có thể xảy ra, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề cần trao đổi, xin liên hệ với ông Hoàng Trung Sơn, chuyên viên phòng Khảo thí và Kiểm định CLGD qua số điện thoại 0983196286; địa chỉ email: [hts1980@gmail.com](mailto:hts1980@gmail.com).

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Đ/c PGĐ (để phối hợp chỉ đạo);
- BCH quân sự, Công an tỉnh Nam Định;
- Phòng GDCN-GDTrH, TTra Sở, GDTrH;
- Website Sở;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Anh Xô**