

Số: /SGDDĐT-GDTrH

Ninh Bình, ngày tháng 11 năm 2025

V/v khảo sát, đánh giá chất lượng
giáo dục học sinh/học viên lớp 12, lần thứ
nhất, năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Các trường THPT¹;
- Các trung tâm GDTX².

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-SGDDĐT ngày 24/09/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục đối với học sinh, học viên các trường THCS, THPT và trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX năm học 2025-2026; để đánh giá năng lực, kỹ năng làm bài và định hướng cho việc bồi dưỡng, ôn tập, ôn thi của học sinh/học viên (gọi chung là học sinh) lớp 12, Sở GDĐT hướng dẫn tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng giáo dục học sinh lớp 12, lần thứ nhất năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Đối tượng khảo sát và bài khảo sát

a) Đối tượng khảo sát: Tất cả học sinh lớp 12 các trường THPT, các trung tâm GDTX trong toàn tỉnh.

b) Bài khảo sát: Mỗi học sinh làm 02 bài khảo sát bắt buộc gồm Toán, Ngữ văn và 02 bài tự chọn trong số các môn: Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ (Công nghệ công nghiệp hoặc Công nghệ nông nghiệp), Tiếng Anh.

Lưu ý: Đối với môn Ngoại ngữ là Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Sở GDĐT giao cho các trường có dạy các môn Ngoại ngữ này thực hiện việc ra đề và tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng bảo đảm đánh giá đúng năng lực của học sinh.

2. Lịch khảo sát và thời gian làm bài

Ngày	Buổi	Môn khảo sát	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
29/12/2025	Chiều	Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ cho công tác coi khảo sát.			
30/12/2025	Sáng	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 30 phút	7 giờ 35 phút
	Chiều	Toán	90 phút	14 giờ 20 phút	14 giờ 30 phút
31/12/2025	Sáng	Môn tự chọn thứ nhất	50 phút	7 giờ 30 phút	7 giờ 35 phút
		Môn tự chọn thứ hai	50 phút	8 giờ 35 phút	8 giờ 40 phút

¹ Bao gồm trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là cấp THPT và trường phổ thông THSP Tràng An.

² Bao gồm Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm HN&GDTX và Trung tâm GDTX, TH&NN tỉnh.

3. Cấu trúc đề khảo sát và giới hạn nội dung đề khảo sát

a) Cấu trúc đề khảo sát: Theo Cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ GDĐT.

b) Giới hạn nội dung khảo sát: Theo Phụ lục gửi kèm.

4. Hướng dẫn làm bài khảo sát

- Môn Ngữ văn: Học sinh làm bài trên giấy thi thông thường.

- Các môn còn lại: Học sinh làm bài trên Phiếu trả lời trắc nghiệm (Phiếu TLTN). Mẫu phiếu TLTN được gửi kèm Công văn này.

Lưu ý: Các đơn vị chủ động chuẩn bị Phiếu TLTN, giấy làm bài khảo sát, giấy nháp phục vụ cho kỳ khảo sát theo mẫu của Sở GDĐT.

5. Lập danh sách học sinh và xếp phòng khảo sát

a) Lập danh sách học sinh

- Việc lập danh sách học sinh được thực hiện theo theo thứ tự a, b, c,... của tên học sinh để gắn số báo danh.

- Mỗi học sinh có một số báo danh duy nhất; số báo danh của học sinh gồm 08 (tám) chữ số, trong đó 02 (hai) chữ số đầu là 12, tiếp theo là 06 (sáu) chữ số được đánh tăng dần, liên tục từ 000001 đến hết số học sinh có trong danh sách, bảo đảm không có học sinh trùng số báo danh.

Ví dụ: SBD 12000015 là SBD của học sinh có số thứ tự 15 trong danh sách; SBD 12000271 là SBD của học sinh có số thứ tự 271 trong danh sách.

b) Xếp phòng khảo sát

- Phòng khảo sát của học sinh được xếp **theo bài khảo sát tự chọn**, mỗi phòng có tối đa 24 học sinh và phải bảo đảm khoảng cách tối thiểu giữa hai học sinh ngồi cạnh nhau là 1,2m theo hàng ngang; riêng các phòng khảo sát cuối cùng có thể xếp học sinh có các bài tự chọn khác nhau trong cùng một phòng, **khi thu bài phải xếp bài làm của học sinh theo từng môn của bài tự chọn.**

- Gợi ý xếp phòng khảo sát theo thứ tự ưu tiên như sau: 1- Phòng cho học sinh có 02 môn tự chọn trùng nhau; 2 - Phòng cho học sinh có 01 môn tự chọn trùng nhau; 3 - Phòng cho học sinh có 02 môn tự chọn khác nhau.

- Đánh số phòng khảo sát: gồm có 02 (hai) chữ số, liên tục từ 01 đến hết số phòng khảo sát.

- Danh sách học sinh trong phòng khảo sát phải được niêm yết trước cửa phòng của từng buổi khảo sát.

6. Thành lập Hội đồng khảo sát

a) Mỗi trường THPT, trung tâm GDTX tổ chức một Hội đồng khảo sát. Thủ trưởng đơn vị ban hành quyết định thành lập Hội đồng khảo sát gồm các thành phần

sau: Chủ tịch là lãnh đạo của đơn vị; Phó Chủ tịch là lãnh đạo đơn vị và/hoặc tổ trưởng chuyên môn; uỷ viên là cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

b) Nhiệm vụ của Hội đồng khảo sát: Tổ chức thực hiện đầy đủ các khâu trong kỳ khảo sát của đơn vị (chuẩn bị cơ sở vật chất, nhân sự, văn phòng phẩm, đăng ký học sinh tham gia khảo sát, lập danh sách học sinh tham gia khảo sát, xếp phòng khảo sát, nhận và bảo quản đề khảo sát, coi khảo sát, bảo quản bài khảo sát, làm phách bài khảo sát, tổ chức chấm, tổng hợp và thống kê kết quả khảo sát, thực hiện chế độ báo cáo...); chỉ đạo, xử lý các vấn đề diễn ra tại Hội đồng khảo sát bảo đảm tổ chức kỳ khảo sát theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT.

c) Chủ tịch Hội đồng khảo sát

- Điều hành toàn bộ hoạt động tổ chức khảo sát tại đơn vị; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho từng thành viên để thực hiện đầy đủ, hiệu quả các khâu của kỳ khảo sát.

- Chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Hội đồng khảo sát tại đơn vị.

d) Các thành viên Hội đồng khảo sát chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo phân công hoặc uỷ nhiệm của Chủ tịch Hội đồng khảo sát.

7. Đề khảo sát, đáp án và hướng dẫn chấm

- Sở GDĐT tổ chức ra đề khảo sát, sao in, đóng gói, niêm phong và bàn giao đề khảo sát tới từng đơn vị.

- Đáp án, hướng dẫn chấm được Sở GDĐT gửi qua link <https://byvn.net/L1ykⁱ> sau khi kết thúc mỗi buổi khảo sát.

8. Tổ chức bảo quản, sử dụng đề khảo sát và hướng dẫn coi, chấm khảo sát: Sở GDĐT ban hành Công văn hướng dẫn riêng trước khi tổ chức khảo sát.

9. Lịch triển khai

a) Ngày 28/11/2025: Các đơn vị hoàn thành việc đăng ký số lượng học sinh tham gia khảo sát với Sở GDĐT trên biểu mẫu trực tuyến theo đường link <https://byvn.net/9LJXⁱⁱ>; đồng thời gửi bản đăng ký (theo mẫu đính kèm, có chữ ký và đóng dấu của thủ trưởng đơn vị) về Sở GDĐT.

b) Ngày 20/12/2025: Các đơn vị hoàn thành việc đánh số báo danh, xếp phòng khảo sát.

c) Ngày 29/12/2025: Từ 7h00, Sở GDĐT tổ chức giao đề khảo sát tới các đơn vị.

d) Ngày 30-31/12/2025: Tổ chức khảo sát theo lịch.

e) Ngày 07/01/2026: Các đơn vị hoàn thành công tác chấm khảo sát.

f) Ngày 09/01/2026: Các đơn vị hoàn thành việc báo cáo kết quả khảo sát chất lượng về Sở GDĐT theo đường link <https://byvn.net/dbZ7ⁱⁱⁱ>.

g) Ngày 10-15/01/2026: Sở tiến hành chấm thẩm định và Thông báo kết quả khảo sát đánh giá chất lượng giáo dục học sinh lớp 12, lần thứ nhất, năm học 2025-2026.

Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị liên hệ với Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học, đồng chí: Nguyễn Xuân Cảnh, Phó trưởng phòng, SĐT: 0916575006) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Bùi Văn Khiết

ⁱ https://drive.google.com/drive/folders/1vZKsFXeVkuU7utgiVzrN376W8ruX1_vVr?usp=sharing

ⁱⁱ https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zameL2-WUnAjLzCG_PFF68q7Lk-_tVpmtuY-bCPI8hg/edit?usp=sharing

ⁱⁱⁱ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/15Vd58ln3QjwAw1L0zM7FHEURU4iAqaNefalauvpwSUE/edit?usp=sharing>