

UBND TỈNH NAM ĐỊNH  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /SGDDĐT-GDCN&GDTX  
V/v: Thực hiện công tác phổ cập giáo dục,  
xóa mù chữ năm 2023

Nam Định, ngày tháng 10 năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Thủ trưởng các Trung tâm GDNN - GDTX.

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 24/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) năm 2023 và nhiệm vụ Năm học 2023-2024, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triển khai công tác PCGD, XMC năm 2023, cụ thể như sau:

**I. Kiện toàn Ban chỉ đạo:**

Phòng GDĐT tham mưu UBND huyện/thành phố kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC cấp huyện/thành phố gồm:

1. Trưởng ban: Phó Chủ tịch UBND huyện/thành phố phụ trách công tác văn hoá - xã hội.
2. Phó trưởng ban thường trực: Trưởng phòng GDĐT.
3. Các uỷ viên: Đại diện lãnh đạo các phòng, ban có liên quan của huyện/thành phố; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT; chuyên viên phụ trách công tác PCGD của phòng GDĐT; kế toán phòng GDĐT.

Ban chỉ đạo PCGD cấp xã/phường/thị trấn thành phần tương tự như Ban chỉ đạo PCGD cấp huyện/thành phố.

**II. Triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2023 (Số liệu PCGD, XMC lấy tại thời điểm 10/9/2023)**

1. Đối với các phòng GDĐT
  - a) Điều tra PCGD, XMC: hoàn thành trước 10/10/2023.
  - b) Tham mưu với UBND các/huyện hoàn thành mục tiêu về PCGD, XMC đặt ra trong Kế hoạch 50/KH-UBND ngày 24/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh (trong đó 9/10 huyện, thành phố duy trì mục tiêu đã đạt được về PCGD, XMC năm 2022; riêng Huyện Giao Thủy cần đạt mục tiêu PCGD mức độ 3 đối với THCS).
  - c) Chốt báo cáo số liệu thống kê PCGD, XMC
    - Đối với xã/phường/thị trấn: ngày 10/10/2023;

- Đối với huyện/thành phố: ngày 20/10/2023;

- Đối với tỉnh: trước ngày 05/11/2023.

d) Tham mưu UBND các huyện/thành phố tổ chức kiểm tra công nhận PCGD, XMC các đơn vị xã/phường/thị trấn; hoàn thiện hồ sơ, trình đề nghị UBND tỉnh kiểm tra công nhận PCGD, XMC cho các cấp học của các huyện/thành phố. Thời gian: xong trước 10/12/2023.

e) Tổ chức nhập dữ liệu PCGD, XMC vào phần mềm dữ liệu quốc gia theo lịch mở hệ thống dành cho Nam Định của Bộ GDĐT.

## 2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở

- Thống kê danh sách đối tượng điều tra PCGD theo đơn vị xã/phường/thị trấn (biểu đính kèm). Tổng hợp danh sách đối tượng điều tra PCGD theo huyện/TP và nộp (*bản cứng*) về các phòng GDĐT trước ngày 10/10/2023.

- Gửi danh sách đối tượng điều tra PCGD theo huyện/TP (*bản mềm*) về địa chỉ email [gdcn - gdtx@namdinh.edu.vn](mailto:gdcn - gdtx@namdinh.edu.vn) trước ngày 20/10/2023.

## 3. Đối với Sở GDĐT

3.1. Kiểm tra công nhận PCGD, XMC của UBND tỉnh với các huyện/thành phố. Thời gian: Tháng 12/2023.

3.2. Sở GDĐT kiểm tra dữ liệu, xây dựng báo cáo và trình UBND tỉnh công nhận PCGD, XMC cho các huyện/thành phố. Thời gian: Quý 1 năm 2024.

Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai cụ thể nội dung công việc đảm bảo chất lượng và đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc liên hệ Sở GDĐT (qua phòng GDCN&GDTX, người nhận thông tin: đ/c Hoàng Thị Thanh Huyền, điện thoại 0919920681) để kịp thời giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở GDĐT;
- Công TTĐT Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDMN, GDTH, GDTrH, GDCT&CTHSSV, GDCN&GDTX.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Thuận**

**DÀNH CHO CÁC TRƯỜNG THPT VÀ CÁC TRUNG TÂM GDTX**  
**(Lập biểu trên Excel, phông chữ Times New Roman)**

Trường      THPT/TT  
GDTX: ...

**DANH SÁCH ĐỐI TƯỢNG ĐIỀU TRA**  
**(HỌC SINH ĐANG HỌC, HTCT VÀ TN NĂM 2023)**  
Xã/phường/thị trấn....., huyện/TP.....

TT	Họ tên	Năm sinh	Nữ	Lớp/ HTCT và TN năm 2023	Bố (mẹ)	Thôn	Đội/Xóm/Tổ/Khu	Ghi chú
1								
2								
...								

Người lập biểu  
(Ký, ghi rõ họ tên)

Nam Định, ngày      tháng      năm 2023  
Thủ trưởng đơn vị  
(Ký, đóng dấu)