

Số: /KH-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư lưu trữ và bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023

Thực hiện Quyết định số 24/QĐ-SGDĐT ngày 17/01/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về chương trình công tác năm 2023, Kế hoạch số 155/KH-SGDĐT ngày 09/02/2023 của Sở GDĐT về công tác Văn thư lưu trữ (VTLT) năm 2023; Kế hoạch số 38/KH-SGDĐT ngày 09/01/2023 của Sở GDĐT về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BVBMNN) của ngành GDĐT Nam Định năm 2023, Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ và công tác bảo vệ bí mật nhà nước như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng công tác quản lý Nhà nước về công tác VTLT và BVBMNN tại các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; phòng GDĐT; trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh. Đưa công tác VTLT và BVBMNN đi vào nề nếp, thiết thực, hiệu quả góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện tốt pháp luật về BVBMNN, Lưu trữ; các Nghị định, Thông thư hướng dẫn thi hành Luật và các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền về công tác BVBMNN, VTLT; trang bị kiến thức, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm công tác VTLT và BVBMNN tại các đơn vị.

2. Yêu cầu

- Nắm được những vấn đề cơ bản về công tác VTLT, BVBMNN trong giai đoạn hiện nay; các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh về thực hiện công tác VTLT và BVBMNN.

- Qua công tác tập huấn, cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên làm công tác VTLT và BVBMNN tại các đơn vị căn cứ tình hình nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình để làm tốt công tác tham mưu cho cấp uỷ, thủ trưởng cơ

quan, đơn vị triển khai thực hiện có hiệu quả công tác VTTLT và BVBMNN góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị được giao.

II. NỘI DUNG

1. Báo cáo tình hình kết quả thực hiện công tác VTTLT và BVBMNN.
2. Quán triệt một số nội dung cơ bản về quản lý Nhà nước và nghiệp vụ công tác VTTLT và BVBMNN.
3. Hướng dẫn nghiệp vụ công tác VTTLT và BVBMNN.
4. Thảo luận, giải đáp các kiến nghị, thắc mắc về công tác VTTLT và BVBMNN.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

- Lãnh đạo Sở GDĐT.
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Văn thư Lưu trữ, Sở Nội vụ.
- Lãnh đạo, cán bộ Đội an ninh dân chính đảng và bảo vệ bí mật nhà nước, Phòng PA03 - Công an tỉnh Nam Định.
- Đại biểu phụ trách công tác VTTLT và BVBMNN tại các phòng chức năng cơ quan Sở GDĐT.
- Thủ trưởng, Lãnh đạo phụ trách công tác VTTLT và BVBMNN; cán bộ làm công tác VTTLT và BVBMNN của các đơn vị trực thuộc Sở; phòng GDĐT và trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố.

2. Thời gian, địa điểm

Thời gian tổ chức Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác VTTLT và công tác BVBMNN, dự kiến trong tháng 4 năm 2023. Thời gian và địa điểm cụ thể, Sở GDĐT sẽ gửi giấy mời, công văn triệu tập đến các cơ quan, đơn vị.

3. Chương trình Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác VTTLT và công tác BVBMNN

a) Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác VTTLT

Gồm các nội dung chính:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Sở;
- Báo cáo tình hình kết quả thực hiện công tác VTTLT;
- Quán triệt một số nội dung cơ bản về quản lý Nhà nước và nghiệp vụ công tác VTTLT;
- Hướng dẫn nghiệp vụ công tác VTTLT;
- Thảo luận, giải đáp các kiến nghị, thắc mắc về công tác VTTLT;
- Phát biểu kết luận hội nghị tập huấn.

- Tài liệu dự kiến:
 - + Chương trình Hội nghị tập huấn;
 - + Báo cáo tổng kết công tác VTLT.
- Luật Lưu trữ và các nghị định hướng dẫn thi hành Luật; các quyết định quy phạm của UBND tỉnh về công tác VTLT và các văn hướng dẫn thực hiện của tỉnh, của Sở,...;

- Tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ công tác VTLT;

- Báo cáo tham luận của các đơn vị (nếu có).

b) Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác BVBMNN

Gồm các nội dung chính:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo Sở;
- Báo cáo tình hình kết quả thực hiện công tác BVBMNN;
- Quán triệt một số nội dung cơ bản về quản lý Nhà nước và nghiệp vụ công tác BVBMNN;

- Hướng dẫn nghiệp vụ công tác BVBMNN;

- Thảo luận, giải đáp các kiến nghị, thắc mắc về công tác BVBMNN;

- Phát biểu kết luận hội nghị tập huấn.

- Tài liệu dự kiến:

- + Chương trình Hội nghị tập huấn;

- + Báo cáo tổng kết công tác BVBMNN.

- Luật BVBMNN và các nghị định hướng dẫn thi hành Luật; các quyết định quy phạm của UBND tỉnh về công tác BVBMNN và các văn hướng dẫn thực hiện của tỉnh, của Sở,...;

- Tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ công tác BVBMNN;

- Báo cáo tham luận của các đơn vị (nếu có).

IV. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác VTLT và công tác BVBMNN từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước năm 2023 của Sở.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở chuẩn bị nội dung, tài liệu tập huấn, cơ sở vật chất và các điều kiện khác cho tập huấn theo chế độ quy định của Nhà nước.

2. Mời Lãnh đạo, chuyên viên, cán bộ Phòng Văn thư Lưu trữ, Sở Nội vụ; Đội an ninh dân chính đảng và bảo vệ bí mật nhà nước, Phòng PA03 - Công an tỉnh Nam Định truyền đạt các nội dung tập huấn.

3. Đề nghị thủ trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở; phòng GDĐT; trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố sắp xếp, bố trí cử người tham dự đúng thành phần, đảm bảo đúng thời gian quy định.

4. Các đơn vị chuẩn bị nội dung, ý kiến thắc mắc về công tác VTLT và công tác BVBMNN, gửi về Ban Tổ chức lớp tập huấn (Đ/c Nguyễn Đức Hải - Văn phòng Sở; Email: duchai.vpsnd@gmail.com) để tổng hợp các ý kiến.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác VTLT và công tác BVBMNN năm 2023 của Sở GDĐT. Yêu cầu Văn phòng Sở phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị và tổ chức thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Các Phó GD Sở;
- CDGD tỉnh;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Phòng GDĐT các huyện, thành phố Nam Định;
- Các TTGDNN-GDTX;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Thuận