

Số: /KH-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 458/BGDĐT-GDTH ngày 10/02/2023 của Bộ GDĐT về việc thực hiện bồi dưỡng, tập huấn giáo viên và cung ứng sách giáo khoa lớp 4, lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024; Quyết định số 945/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa (SGK) lớp 4, lớp 8, lớp 11 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Nam Định, Sở GDĐT Nam Định ban hành Kế hoạch tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024. Nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Tăng cường năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp THCS, THPT. Lòng ghép tập huấn giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024 với chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo các quy định hiện hành.

2. Yêu cầu

Tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 năm học 2023-2024 đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo các quy định của Bộ GDĐT, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương. Nghiêm túc tổ chức, quản lý các lớp tập huấn theo kế hoạch; đảm bảo kết quả tập huấn thiết thực, hiệu quả, bền vững.

II. Nội dung tập huấn

Hướng dẫn giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 đối với các môn học, hoạt động giáo dục đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 945/QĐ-UBND ngày 12/5/2023 của UBND tỉnh Nam Định.

III. Đối tượng tham gia tập huấn

- Lãnh đạo, chuyên viên phụ trách các môn học của phòng GDTrH;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng GDĐT;
- Giáo viên và cán bộ quản lý các trường THCS, THPT.

IV. Báo cáo viên các lớp tập huấn

Báo cáo viên do các nhà xuất bản và các đơn vị liên kết điều động.

V. Thời gian, hình thức, địa điểm tập huấn

1. Thời gian tập huấn

Từ ngày 19/6/2023 đến ngày 15/7/2023. Mỗi môn học, hoạt động giáo dục thực hiện tập huấn sử dụng sách giáo khoa với thời lượng từ 1 đến 2 buổi. Lịch tập huấn cụ thể của từng phân môn được thực hiện theo lịch cụ thể của các cấp học đính kèm.

2. Hình thức, địa điểm tập huấn

- Hình thức: tập huấn trực tuyến (online) qua ứng dụng Zoom đối với tất cả các môn học, hoạt động giáo dục.

- Địa điểm: tại các điểm cầu do các trường THCS, THPT bố trí cho cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị tập trung tham gia tập huấn trực tuyến theo từng môn học, hoạt động giáo dục.

VI. Kinh phí tổ chức tập huấn

Các nhà xuất bản chi trả thù lao cho các báo cáo viên theo quy định tài chính hiện hành.

VII. Tổ chức thực hiện

1. Lịch làm việc

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Chuẩn bị Báo cáo viên và nội dung tập huấn (các Nhà xuất bản thực hiện)	Trước ngày 19/6/2023
2	Tập huấn cán bộ quản lý và giáo viên các môn học, hoạt động giáo dục	19/6/2023-15/7/2023 (01-02 buổi/lớp)
3	Học viên hoàn thành các bài khảo sát online sau khoá tập huấn (nếu có)	22/6/2023-30/7/2023

2. Công tác chuẩn bị, nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị

a) Phòng Giáo dục Trung học

- Phối hợp với các nhà xuất bản tham mưu xây dựng lịch tập huấn; lựa chọn hình thức tập huấn phù hợp cho các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo tiến độ thời gian quy định của Bộ GDĐT.

- Tham mưu tổ chức hiệu quả các lớp tập huấn; cử lãnh đạo, chuyên viên phụ trách quản lý, giám sát các lớp tập huấn và tham gia các lớp tập huấn theo lịch.

- Tổng hợp, báo cáo số lượng, danh sách học viên tham gia tập huấn toàn cấp THCS, THPT.

b) Các phòng GDĐT, các trường THPT và THCS

- Căn cứ số lượng giáo viên và cán bộ quản lý tham gia tập huấn, các đơn vị bố trí các lớp học trực tuyến cho từng môn học, hoạt động giáo dục; đảm bảo yêu cầu tất cả chuyên viên, giáo viên và cán bộ quản lý cấp THCS, THPT được tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 8, lớp 11.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp để đảm bảo chất lượng các lớp tập huấn trực tuyến.

- Cử cán bộ quản lý hoặc giáo viên cốt cán phụ trách mỗi môn học tham gia phối hợp quản lý, hỗ trợ báo cáo viên tổ chức thành công các buổi tập huấn.

- Chỉ đạo, giám sát 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nghiêm túc tham gia các lớp tập huấn đúng thời gian và địa điểm quy định. Yêu cầu giáo viên, cán bộ quản lý tích cực học tập, hoàn thành các nội dung tập huấn, thực hành và các bài tập khảo sát hoặc bài thu hoạch cuối khoá (nếu có).

- Báo cáo, đăng ký số lượng học viên, danh sách cán bộ quản lý, giám sát của từng môn học/HĐGD theo mẫu (Phòng GDĐT tại Phụ lục 1, 2, 3; Trường THPT tại phụ lục 4,5). Gửi về Sở GDĐT trước ngày 19/6/2023, người nhận đ/c Trương Văn Nhường, Chuyên viên phòng GDTrH.

c) Đề nghị các nhà xuất bản và các đơn vị liên kết

- Chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên cho các lớp tập huấn online dành cho cán bộ quản lý, giáo viên cấp THCS, THPT của Sở GDĐT Nam Định. Phối hợp thực hiện lịch tập huấn theo kế hoạch.

- Biên soạn, cung cấp tài liệu, học liệu điện tử phù hợp để gửi tới học viên (qua Sở GDĐT) trước ngày tập huấn.

- Chuẩn bị các phòng học trực tuyến theo kế hoạch, gửi trước đường link đăng nhập cho các điểm cầu tập huấn (qua Sở GDĐT) trước các đợt tập huấn.

- Xây dựng hệ thống bài tập, câu hỏi khảo sát sau khoá tập huấn để thực hiện việc đánh giá và công nhận kết quả tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 8, lớp 11 của giáo viên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn sử dụng sách giáo khoa lớp 8, 11 năm học 2023-2024 trên địa bàn tỉnh Nam Định./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Sở;
- Các Phòng GDĐT;
- Các trường THPT;
- Các NXB: GDVN, ĐHSP, ĐHSP TpHCM và các đơn vị liên kết;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Đức Thọ